

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ, НАУКИ И ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**


УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР
О.Н. Болдуева

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ 05. «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям
рабочих, должностям служащих (портье, горничная, агент по закупкам)»**

МДК 05.05 «Организация и технология деятельности портье»

по специальности среднего профессионального образования

43.02.14 Гостиничное дело

Квалификация – Специалист по гостеприимству

Срок обучения на базе основного общего образования - 3 года 10 месяцев

Количество часов:
Объем образовательной нагрузки – 44
Самостоятельная работа – 10
Всего занятий – 34
Теоретическое обучение – 24
Практические занятия – 10
Курс изучения – 2
Семестр – 3

Нальчик, 2021 г.

Рабочая программа МДК 05.05 «Организация и технология деятельности портье» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. N 1552.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кабардино-Балкарский торгово-технологический колледж».

Разработчик: Карданова З.А. – преподаватель ГБПОУ «КБТТК».

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии профессиональных дисциплин.

Рабочая программа соответствует требованиям к содержанию, структуре, оформлению.

Протокол № 9 от 12.05.2021г.

Председатель ЦМК  /Курашинова З.С./

Программа одобрена на заседании методического совета колледжа и рекомендована к использованию в учебном процессе.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

МДК 05.05 «Организация и технология деятельности портье»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС специальности 43.02.14 Гостиничное дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (25627 «Портье»), агент по закупкам и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1	Принимать, регистрировать и размещать гостей
ПК 5.2	Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах
ПК 5.3	Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества.

Освоение профессионального модуля направлено на развитие общих компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- владения информацией о гостинице и предоставляемых услугах;
- приветствия и информирования гостей;
- сопровождения гостей до номера;
- использования методики предотвращения конфликтов в процессе общения с гостями;
- оформления документов на вселение гостей, заполнения форм строгой отчетности в соответствии с поступлением.

уметь:

- регистрировать гостей;
- не допускать или разрешать конфликтную ситуацию, возникающую в процессе общения с проживающими;
- оформлять документы на вселение и на оказание дополнительных(платных) услуг.

знать:

- способы позиционирования гостиницы и выделения ее конкурентных преимуществ;
- особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;
- каналы и технологии продаж гостиничного продукта;
- ценообразование, виды тарифных планов и тарифную политику гостиничного предприятия;

- принципы создания системы «лояльности» работы с гостями;
- методы максимизации доходов гостиницы;
- виды отчетности по продажам.
- правила противопожарной безопасности в гостиницах.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Объём образовательной нагрузки -44 ч., включая:

самостоятельную работу обучающегося -10 ч.

всего занятий - 34 ч.;

практические / лабораторные занятия -10 ч.

2. Структура и содержание МДК 05.05 «Организация и технология деятельности портье»

2.1. Структура профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 5.1-5.3	МДК 05.05. Организация и технология деятельности портье	44	34	10		10			
ПК 5.1-5.3	Экзамен								
	Всего:	44	34	10		10			

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 05. МДК 05.05. «Технология работ по должности служащего Портье»		44	
МДК 05.05. «Технология работ по должности служащего Портье»			
Тема 1.1 Организация работы портье	Содержание учебного материала	12	1
	1. Должностные обязанности портье. Квалификационная характеристика	1	
	2. Организация рабочего места портье. Оборудование и технические средства службы приема и размещения	1	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия (не предусмотрены)	-	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
Тема 1. 2. Правила приема, регистрации и поселения гостей	Содержание учебного материала		2
	1. Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации	1	
	2. Правила регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания в пределах Российской Федерации	1	
	3. Прием и регистрация индивидуальных клиентов	1	
	4. Прием и регистрация туристских групп	1	
	5. Прием и регистрация корпоративных клиентов.	1	
	6. Соблюдение протокола и этикета при приеме и регистрации VIP-персон	1	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия	4	
	1. Изучение нормативных документов регламентирующая деятельность гостиниц при приеме, регистрации и размещении гостей 2. Оформление анкеты, карты гостя, разрешения на поселение 3. Решение ситуационных задач 4. Изучение правила работы с VIP-гостями		

Тема1. 3. Предоставление дополнительных и индивидуальных услуг	Контрольные работы (не предусмотрены)		-	1
	Содержание учебного материала		1	
	1.	Услуги питания.		
	2.	Услуги по бронированию билетов и аренде транспортных средств	1	
	3.	Услуги бизнес-центра	1	
	4.	Экскурсионные услуги и услуги «встречи - проводы»	1	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		-	
	Практические занятия (не предусмотрены)		-	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		-	
Тема 1.4. Правила оформления счетов за проживание и дополнительные услуги	Содержание учебного материала		1	2
	1.	Порядок оформления счетов за проживание и дополнительные услуги, виды расчетов с проживающими.		
	2.	Виды расчетов с проживающими, наличный /безналичный расчет	1	
	3	Выезд гостя. Документальное оформление, проводы		
	4.	Порядок, причины возврата денежных сумм гостям.	1	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		-	
	Практические занятия 1. Решение ситуационных задач 2. Оформление кассовых документов		2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		-	
Тема 1.5. Технология работы ночного портье	Содержание учебного материала		1	2
	1	Функции ночного портье и правила аудита		
	2	Учет движения номерного фонда. Анализ основных показателей гостиницы.	1	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		-	
	Практические занятия 1. Составление шахматки 2. Анализ показателей ADR и REVPAR на примере гостиничного предприятия		2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		-	

Тема 1.6. Информационные и телекоммуникационные технологии в работе портье	Содержание учебного материала		1	2
	1	Использование информационных и телекоммуникационных технологий в работе портье Fidelio,Edelweiss,Libra,Opera.		
	2.	Методы работы с программными продуктами (регистрация писем-заявок, поиск по базе данных номерного фонда)	1	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		-	
	Практические занятия 1. Изучение автоматизированных систем управления гостиничным предприятием:Fidelio,Edelweiss,Libra,Opera. 2. Освоение методов работы с программным продуктом (регистрация писем-заявок, поиск по базе данных номерного фонда, внесение в базу данных программного продукта по загрузке номерного фонда, формирование графика заезда гостей и т.д.)		2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		-	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 05.05 1. Изучение квалификационных характеристик портье 2. Изучение регистрации и учета граждан РФ, иностранных граждан, туристских групп 3. Изучение расчетов за проживание: наличный и безналичный расчет, расчеты по кредитной карте, туристическими ваучерами, экспресс оплата. 4. Освоение программы обслуживания постоянных гостей VIP- гостей в гостинице. 5. Изучение основных функций ночного портье и правил выполнения ночного аудита. 6. Составление таблицы по глобальным системам бронирования. 7. Оформление анкеты гостя, карты гостя и разрешение на поселение 8. Изучение статусов номерного фонда 9. Составление ведомости движения номерного фонда 10. Решение ситуационных задач			10	
Промежуточный контроль в форме экзамена				
Всего:	Объем образовательной нагрузки обучающегося:		34	
	Самостоятельной работы обучающегося		10	
	всего занятий		44	

3. Условия реализации профессионального модуля МДК 05.05 «Организация и технология деятельности портье»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета №23 и учебно-тренинговой лаборатории «Гостиничный номер».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска магнитная;
- мебель: стеллажи, полки, шкафы.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер (ПК);
- мультимедиа;
- видеопроектор;
- экран

Оборудование учебно-тренинговой мастерской: стойка приема и размещения гостей с модулем он-лайн бронирования.

Основное и вспомогательное технологическое оборудование

№ п/п	Наименование оборудования	Кол-во единиц на 15 рабочих мест
1	Комплексная автоматизированная система управления отелем Opera (Fidelio, Libra и др.)	1 программа на сервере
2	Персональный компьютер	1 шт.
3	Стойка ресепшн	1 шт.
4	Телефон	1 шт.
5	Многофункциональное устройство (принтер – сканер – копир - факс)	1 шт.
6	Мобильный терминал оплаты (гибридный	1 шт.

	считыватель банковских карт)	
7	Сейф	1 шт.
8	POS-терминал	1 шт.
9	Шкаф для папок	1 шт.
10	Детектор валют	1 шт.
11	Терминал для создания электронных ключей	1 шт.
12	Шкаф стеллаж для ключей	1 шт.
13	Стул	1 шт.
14	Стол для принтера	1 шт.

Инструмент, приспособления, принадлежности, инвентарь

№ п/п	Наименование инструмента, приспособлений, инвентаря и других средств обучения	Кол-во единиц на 15 рабочих мест	
		для индивидуального пользования	для группового использования
1.	Лотки для бумаги	-	3 шт.
2.	Уборные принадлежности	-	1 комплект
3.	Корзина для мусора	-	1 шт.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Войтик, Н. В. Английский язык для туризма и сервиса. English for Tourism and Service [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. В. Войтик. - М.: ФЛИНТА, 2017. - 218 с. <http://znanium.com>.
2. Ёхина М. А. Бронирование гостиничных услуг: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / М.А.Ёхина. – 2-е изд., испр. и

доп. – М. : Издательский центр «Академия», 2016. – 240 с.– [гриф ФИРО].

3. Профессиональный стандарт. Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 мая 2015 г. № 282н.
4. Федеральный закон от 2012г. №184-ФЗ «О техническом регулировании».
5. Федеральный закон «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями на 13 июля 2015 г.)

Дополнительные источники (печатные и электронные):

1. Арбузова Н.Ю. Технология и организация гостиничных услуг: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования / Н.Ю.Арбузова. – 4-е изд., испр. - М. : Издательский центр «Академия», 2017. – 224 с.
2. Баумгартен Л.В. Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования / Л.В.Баумгартен . - М. : Издательский центр «Академия», 2016. – 288 с.
3. Вакуленко Р.Я. Управление гостиничным предприятием: учеб. пособие / Р.Я.Вакуленко, Е.А.Кочкурова. - М. : Университетская книга; Логос, 2015. – 320 с., в т.ч. <http://znanium.com>
4. Гридин А. Д. Безопасность и охрана труда в сфере гостиничного обслуживания : учеб. пособие для студ. проф. образования / А. Д. Гридин. – 2-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2016. – 224 с. – [гриф ФИРО].
5. Дусенко С.В. Профессиональная этика и этикет: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования / С.В.Дусенко. – 3-е изд., стер. - М. : Издательский центр «Академия», 2016. – 224 с.

6. Казакевич Т.А., Ткалич А.И. Документационный сервис: учебник для студ. высш. учеб. заведений / Т.А.Казакевич, А.И.Ткалич. - М. : Издательский центр «Академия», 2015. – 160 с.
7. Корнеев Н.В. Технологии гостиничной деятельности: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования / Н.В.Корнеев, Ю.В. Корнеева. - М. : Издательский центр «Академия», 2015. – 288 с.
8. Можаяева Н.Г., Рыбачек Г.В. Гостиничный сервис.- М.: АЛЬФА-М: ИНФРА-М, 2015.
9. Организация гостиничного дела: Учебное пособие / С.А. Быстров. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 432 с. <http://znanium.com>.
10. Организация продаж гостиничного продукта: Учебное пособие/Мазилкина Е. И. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 207 с. <http://znanium.com>
11. Чудновский А.Д., Жукова М.А., Белозерова Ю.М., Кнышова Е.Н. Индустрия гостеприимства: основы организации и управления. – М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2013.
12. Шанаурина, Ю. В. Нормативно-правовое регулирование в гостиничном сервисе [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. В. Шанаурина. - 2-е изд., стер. - М.: ФЛИНТА, 2013. - 264 с. <http://znanium.com>
13. Шеламова Г.М. Деловая культура взаимодействия: учеб. пособие / Г.М.Шеламова. – 3-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2012. – 64 с.
14. Шеламова Г.М. Основы культуры профессионального общения: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Г.М.Шеламова. – 3-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2014. – 160 с. – [гриф ФИРО].

15. Шеламова Г.М. Этикет делового общения: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Г.М.Шеламова. – 7-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2014. – 192 с. – [гриф ФИРО].

Интернет –ресурс:

1. <http://www.acase.ru>
2. <http://www.hotel.uralregion.ru>
3. <http://www.hoteline.ru>
4. <http://www.goste.ru>
5. <http://www.hotelcentr.ru>

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса.

При разработке рабочей программы профессионального модуля по специальности 43.02.14 Гостиничное дело определена материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов практической и дисциплинарной подготовки студентов, предусмотренных учебным планом, и соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, а также требованиям ФГОС в части наличия программного обеспечения. Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (в том числе компьютерные симуляции видов профессиональной деятельности, разбор профессиональных проблемных ситуаций) в сочетании с практическим обучением способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3.4. Кадровое обеспечение образовательной программы.

Реализация образовательной программы по специальности 43.02.14 Гостиничное дело обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), опыт деятельности в организациях

соответствующей профессиональной сферы (для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла).

Преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

МДК 05.05 «Организация и технология работы портье»

Профессиональные компетенции	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки
ПК 5.1 -5.3	-регистрировать гостей; -не допускать или разрешать конфликтную ситуацию, возникающую в процессе общения с проживающими; -оформлять документы на вселение и на оказание дополнительных (платных) услуг.	Текущий контроль при проведении: -письменного/устного опроса; -контрольная работа -деловой игры; -оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы Аттестация в форме экзамена по МДК -устных/письменных ответов
ПК 5.1-5.3	-способы позиционирования гостиницы и выделения ее конкурентных преимуществ; -особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; -каналы и технологии продаж гостиничного продукта; -ценообразование, виды тарифных планов и тарифную политику гостиничного предприятия; -принципы создания системы «лояльности» работы с гостями; -методы максимизации доходов гостиницы; -виды отчетности по продажам. -правила противопожарной безопасности в гостиницах.	Текущий контроль при проведении: -письменного/устного опроса; -контрольная работа -деловой игры; -оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы Аттестация в форме экзамена по МДК -устных/письменных ответов

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Распознавание сложных проблемных ситуаций в различных контекстах. Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности. Определение этапов решения задачи. Определение потребности в информации. Осуществление эффективного поиска. Выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных. Разработка детального плана действий. Оценка рисков на каждом шагу. Оценка плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана	Промежуточная аттестация в форме экзамена <i>Текущий контроль при проведении:</i> Индивидуальный / фронтальный опрос Тестирования Практическое задание Решения ситуационных задач
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач. Проведение анализа полученной информации, выделяет в ней главные аспекты. Структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска.	Промежуточная аттестация в форме экзамена <i>Текущий контроль</i>

	Интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности	<i>при проведении:</i> Индивидуальный / фронтальный опрос Тестирования Практическое задание Решения ситуационных задач
ОК.3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Использование актуальной нормативно-правовой документацию по профессии (специальности). Применение современной научной профессиональной терминологии Определение траектории профессионального развития и самообразования	Промежуточная аттестация в форме экзамена <i>Текущий контроль при проведении:</i> Индивидуальный / фронтальный опрос Тестирования Практическое задание Решения ситуационных задач
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач. Планирование профессиональной деятельность	Промежуточная аттестация в форме экзамена <i>Текущий контроль при проведении:</i> Индивидуальный / фронтальный опрос Тестирования Практическое задание Решения ситуационных задач
ОК.05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном и иностранном языках. Проявление толерантности в рабочем коллективе	Промежуточная аттестация в форме экзамена <i>Текущий контроль при проведении:</i> Индивидуальный / фронтальный опрос Тестирования Практическое задание Решения ситуационных задач
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей	Понимать значимость своей профессии (специальности). Демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей	Промежуточная аттестация в форме экзамена <i>Текущий контроль при проведении:</i> Индивидуальный / фронтальный опрос Тестирования Практическое задание Решения ситуационных задач

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)	Промежуточная аттестация в форме экзамена Текущий контроль при проведении: Индивидуальный / фронтальный опрос Тестирования Практическое задание Решения ситуационных задач
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использовать современное программное обеспечение	Промежуточная аттестация в форме экзамена Текущий контроль при проведении: Индивидуальный / фронтальный опрос Тестирования Практическое задание Решения ситуационных задач
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке. Ведение общения на профессиональные темы	Промежуточная аттестация в форме экзамена Текущий контроль при проведении: Индивидуальный / фронтальный опрос Тестирования Практическое задание Решения ситуационных задач
ОК 11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	Промежуточная аттестация в форме экзамена Текущий контроль при проведении: Индивидуальный / фронтальный опрос Тестирования Практическое задание Решения ситуационных задач

