

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ, НАУКИ И ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

г. Нальчик, 2022 г.

Рассмотрено на заседании

ЦМК *чум. и обществ.* дисциплин
Протокол № 5 от 13.01.2022 г.
Председатель: *Мух. Масаева А.С.*

«Утверждаю»
заместитель директора по УР
ГБПОУ «КБТТК»
О.В.Буздова

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

1. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016 г. № 1565 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело».
2. Профессионального стандарта «Повар», утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2015 г. № 610н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 сентября 2015 г., регистрационный № 39023).
3. Профессионального стандарта «Кондитер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2015 г. № 597 н.(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2015 г., регистрационный № 38940).
4. Профессионального стандарта «Пекарь», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 декабря 2015 г. № 914 н.(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2015 г., регистрационный № 40270).
5. Примерной программы ОП 06 Правовые основы профессиональной деятельности.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кабардино-Балкарский торгово-технологический колледж».

Разработчик: Масаева А.Р. – преподаватель ГБПОУ «КБТТК».

Рабочая программа соответствует требованиям к содержанию, структуре, оформлению.

Программа одобрена на заседании методического совета колледжа и рекомендована к использованию в учебном процессе.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО 43.02.15 Поварское и кондитерское дело входящей в состав укрупнённой группы профессий/специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

Включает в себя: паспорт рабочей программы дисциплины, структуру и содержание дисциплины, условия реализации дисциплины, контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ: дисциплина входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен	№ дидактической единицы	Формируемая дидактическая единица
Уметь		
	У. 1	Использовать необходимые нормативно-правовые документы
	У. 2	Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством
	У. 3	Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения
Знать		
	3. 1	Основные положения Конституции Российской Федерации, Трудового Кодекса;
	3. 2	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
	3. 3	Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
	3. 4	Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
	3. 5	Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
	3. 6	Право социальной защиты граждан понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
	3. 7	Виды административных правонарушений и административной ответственности;
	3.8	Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров
	3.9	Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
	3.10	Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
	3.11	Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
		Организационно-правовые формы юридических лиц;
Формируемые компетенции		
	ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
	ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
	ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и

		личностное развитие.
	ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
	ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
	ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
	ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
	ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
	ПК 6.1.	Осуществлять разработку ассортимента кулинарной и кондитерской продукции, различных видов меню с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания
	ПК 6.2.	Осуществлять текущее планирование, координацию деятельности подчиненного персонала с учетом взаимодействия с другими подразделениями
	ПК 6.3.	Организовывать ресурсное обеспечение деятельности подчиненного персонала
	ПК 6.4.	Осуществлять организацию и контроль текущей деятельности подчиненного персонала

На основании Протокола № 5 от 17.01.2022 г. заседания ЦМК гуманитарного цикла и общественных дисциплин определены следующие личностные результаты воспитания в рамках изучения дисциплин в соответствии с программой воспитания:

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно - сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Объем образовательной нагрузки 37 часа, в том числе:

Самостоятельна учебная нагрузка 4 часа

Всего занятий 33 часа:

Теоретического обучения 21 часов;

Практические занятия 10 часов;

Консультации 2 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	37
в том числе:	
теоретического обучения	21
практические занятия	10
консультации	2
Самостоятельная работа обучающегося	4
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

2.2. Учебная работа

Виды учебной работы	4 курс		Всего часов
	6 семестр	7 семестр	
Объем образовательной нагрузки		37	37
Самостоятельная учебная нагрузка		4	4
Теоретического обучения		21	21
Практические занятия		10	10
Консультации		2	2
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>			

2.3. Тематический план и содержание дисциплины ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	№ учебного занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, консультации, курсовая работа, самостоятельная работа обучающегося	Методические характеристики учебного занятия	Объем часов	№ дидактической единицы	Формируемые компетенции	Уровень освоения	Текущий контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Раздел 1. Основы теории государства и права				2				
Тема 1.1. Общие положения о государстве	1,2	Содержание учебного материала Понятие и признаки государства. Роль государства в жизни общества	Тип занятия: усвоение нового материала Метод занятия: объяснительно-иллюстративный, частично-поисковый Форма: фронтальная	2	У. 1 У. 2 У. 3 З. 1 З. 2 З. 3	ОК 1-7, ОК 9,10	2	
Раздел 2. Основы конституционного права. Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности				4				
Тема 2.1. Основы конституционного права	3,4	Самостоятельная работа № 1 Основные положения КРФ. Права и свободы человека и гражданина.	Тип занятия: обобщение и закрепление материала Метод занятия: Частично-поисковый, исследовательский Форма занятия: Самостоятельная работа	2	У. 1-У. 3 З. 1-З. 4	ОК 1-7, ОК 9,10		
Тема 2.2. Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности	5,6	Содержание учебного материала Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Тип занятия: усвоение нового материала Метод занятия: объяснительно-иллюстративный, частично-поисковый Форма: фронтальная ЭОР: Справочник профессий, Работа в России	2	У. 1 У. 3 З. 1 З. 2 З.10 З.11	ОК 1-7, ОК 9,10	2	+
Раздел 3. Основы гражданского права				8				
Тема 3.1.	7,8	Содержание учебного материала	Тип занятия: усвоение нового	2	У. 1		2	

Правовое регулирование хозяйственных отношений.		Правовой статус участников предпринимательских отношений: решение ситуационных задач. Регистрация предприятия	материала Метод занятия: объяснительно-иллюстративный, частично-поисковый Форма: фронтальная		3.1 3.2 3.3			
	9,10	Практическое занятие №1 Организационно -правовые формы юридических лиц: понятие, виды.	Тип занятия: совершенствование умений и навыков Метод занятия: практический Форма: индивидуальная	2	У.1 У.2 У.3 3.1 3.2 3.3 3.4 3.5	ОК 1-7, ОК 9,10		
Тема 3.2. Судебный порядок разрешения гражданско-правовых споров	11,12	Содержание учебного материала	Тип занятия: усвоение нового материала Метод занятия: объяснительно-иллюстративный, частично-поисковый Форма: фронтальная	2	У.1 У.2 У.3 3.1 3.7 3.8 3.9 3.10 3.11	ОК 1-7, ОК 9,10	2	+
		Претензионный порядок разрешения споров. Арбитражные суды, их подведомственность. Суды общей юрисдикции, их подведомственность. Порядок подачи и рассмотрения иска в суд общей юрисдикции						
Раздел 4. Основы трудового права				18				
Тема 4.1. Трудовой договор	13,14	Содержание учебного материала	Тип занятия: усвоение нового материала Метод занятия: объяснительно-иллюстративный, частично-поисковый Форма: фронтальная	2	У.1-У.3 3.1-3.6	ОК 1-7, ОК 9,10	2	
		Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности Изменение трудового договора. Прекращение трудового договора. Право социальной защиты граждан: понятие, содержание						
	15,16	Практическая работа № 2	Тип занятия: совершенствование умений и навыков Метод занятия: практический Форма: индивидуальная	2	У.1 У.2 У.3 3.1 3.9 3.10 3.11	ОК 1-7, ОК 9,10		
		Составление резюме, автобиографии						
Тема 4.2. Рабочее время и время отдыха.	17,18	Содержание учебного материала	Тип занятия: усвоение нового материала Метод занятия: объяснительно-иллюстративный, частично-поисковый Форма: фронтальная		У.1 У.2 У.3 3.1 3.2 3.8	ОК 1-7, ОК 9,10	2	
		Понятие и виды рабочего времени Ненормированный рабочий день. Режим рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха.						

			ЭОР: Справочник профессий, Работа в России		3.9 3.10															
Тема 4.3. Виды дисциплинарных взысканий	19,20	Содержание учебного материала	Тип занятия: усвоение нового материала Метод занятия: объяснительно-иллюстративный, частично-поисковый Форма: фронтальная ЭОР: Справочник профессий, Работа в России	2	У. 1 У. 2 У. 3 З. 1 З. 2 З. 3 3.10 3.11	ОК 1-7, ОК 9,10	2													
		Поощрения за труд Виды дисциплинарных взысканий. Материальная ответственность.																		
	21,22	Практическая работа № 3							Тип занятия: совершенствование умений и навыков Метод занятия: практический Форма: индивидуальная	2	У. 1 У. 2 У. 3 З. 5 З. 6	ОК 1-7, ОК 9,10								
		Условия наступления материальной ответственности стороны																		
	23,24	Практическая работа № 4													Тип занятия: совершенствование умений и навыков Метод занятия: практический Форма: индивидуальная ЭОР: Справочник профессий, Работа в России	2	У. 1 У. 2 У. 3 З. 5 З. 6	ОК 1-7, ОК 9,10		+
		Составление трудового договора																		
Раздел 5. Административные правонарушения и административная ответственность																				
Тема 5.1 Административные правонарушения и ответственность	25,26	Самостоятельная работа № 2	Тип занятия: обобщение и закрепление материала Метод занятия: Частично-поисковый, исследовательский Форма занятия: Самостоятельная работа	2	У. 1 У. 2 У. 3 З. 1 З. 2 З. 3 3.9	ОК 1-7, ОК 9,10														
		Законодательство об административных правонарушениях, его задачи и принципы.																		
Тема 5.2 Субъекты административного права	27,28	Содержание учебного материала								2	У. 1 У. 2 У. 3 З. 1 З. 2 З. 3 З. 4 З. 5 З. 6	ОК 1-7, ОК 9,10								
		Субъекты административного права. Виды административных ответственности.																		

					3.7 3.11			
Тема 5.3 Назначение административного наказания	29,30	Содержание учебного материала	Тип занятия: совершенствование умений и навыков Метод занятия: практический Форма: индивидуальная ЭОР: Справочник профессий, Работа в России	2	У. 1 У. 2 У. 3 З. 1 З. 2 З. 3 З.9 З.10 З.11	ОК 1-7, ОК 9,10		
		Назначение административного наказания						
Тема 5.4 Освобождение от административной ответственности	31,32	Содержание учебного материала	Тип занятия: совершенствование умений и навыков Метод занятия: практический Форма: индивидуальная ЭОР: Справочник профессий, Работа в России	2	У. 1 У. 2 У. 3 З. 1 З. 2 З. 3 З.9 З.10 З.11			+
		Возможность освобождения от административной ответственности при малозначительности административного правонарушения						
	33,34	Практическая работа № 5 Виды административных наказаний	Тип занятия: совершенствование умений и навыков Метод занятия: практический Форма: индивидуальная	2	У. 1 У. 2 У. 3 З. 1 З. 2 З. 3 З.9 З.10 З.11			
Консультация	35,36	Консультация	Тип занятия: усвоение нового материала Метод занятия: объяснительно-иллюстративный, частично-поисковый Форма: фронтальная	2	У. 1 У. 2 У. 3 З. 1 З. 2 З. 3 З.9 З.10 З.11			
Дифференцированный зачет	37	Дифференцированный зачет	Тип занятия: контрольно-проверочный Метод занятия: контрольный Форма: индивидуальная	2	У. 1-3 З. 1-10	ОК 1-7, ОК 9,10		
	Всего:			37				

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами обучения (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ В.В. Румынина. – 11-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2018.

Дополнительные источники:

1. Конституция РФ от 12.12.1993 // СЗ РФ. - 2009. - № 4. Ст. 445.
2. Арбитражный процессуальный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 24.07.2002 № 95-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. — 2002. — № 30. — Ст. 3012.
3. Гражданский кодекс РФ (Ч. 1) (утвержден Федеральным законом от 30.11.1994 № 51-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. — 1994. — № 32. — Ст. 3301.
4. Гражданский кодекс РФ (Ч. 2) (утвержден Федеральным законом от 26.01.1996 № 14-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. — 1996. — № 5. — Ст. 410.
5. Гражданский кодекс РФ (Ч. 3) (утвержден Федеральным законом от 26.11.2001 № 146-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. — № 49. — Ст. 4552.
6. Гражданский кодекс РФ (Ч. 4) (утвержден Федеральным законом от 18.12.2006 № 230-ФЗ) (в ред. от 08.12.2011) // СЗ РФ. — 2006. — № 52 (Ч. 1). — Ст. 5496.
7. Гражданский процессуальный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 14.11.2002 № 138-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. — 2002. — № 46. — Ст. 4532.
8. Жилищный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 29.12.2004 № 188-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. — 2011. — № 1 (Ч. 1). — Ст. 14.
9. Земельный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 25.10.2001 № 136-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. — 2001. — № 44. — Ст. 4147.
10. Кодекс РФ об административных правонарушениях (утвержден Федеральным законом от 30.12.2001 № 195-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. — 2002. — № 1 (Ч. 1). — Ст. 1.
11. Семейный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 29.12.1995 № 223-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. — 1996. — № 1. — Ст. 16.
12. Трудовой кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 30.12.2001 № 197-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. — 2002. — № 1 (Ч. 1). — Ст. 3.

Интернет-ресурсы:

13. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. <http://window.edu.ru/window>.
14. Российская национальная библиотека: <http://nlr.ru/lawcenter>.
15. Рос Кодекс. Кодексы и Законы РФ 2010: <http://www.roskodeks.ru>.
16. Электронные библиотеки России/pdf учебники студентам: <http://www.gaudeamus.mskcity>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные положения Конституции Российской Федерации, Трудового Кодекса; – права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; – законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; – организационно-правовые формы юридических лиц; – правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; – порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; – роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; – право социальной защиты граждан – понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; – виды административных правонарушений и административной ответственности; – нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. 	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> -письменного/устного опроса; -тестирования; <p>-оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> -письменных/ устных ответов, -тестирования
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать необходимые нормативно-правовые документы; – защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения 	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.</p> <p>Точность оценки, самооценки выполнения</p> <p>Соответствие требованиям инструкций, регламентов</p> <p>Рациональность действий и т.д.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; - оценка заданий для самостоятельной работы, <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете