МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ, НАУКИ И ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГБПОУ «КБТТК»
П.Г.Семенов
«01» сентября 2022 г.

ПРОГРАММА
наставничества на 2022-2023 учебный год

г.о.Нальчик, 2022 г.

Составители:

Хацимова А.М. – заместитель директора по УВР;
Маломатова З.Ю. – методист, куратор внедрения целевой модели наставничества.

Программа наставничества государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кабардино-Балкарский торгово-технологический колледж» (ГБПОУ «КБТТК») на 2022-2023 учебный год (далее - Программа) отражает комплекс мероприятий и формирующих их действий , направленных на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Содержание

Введение		4
Цель и задачи Программы наставничества		5
Ролевые модели в рамках форм наставничества, реализуемые в ГБПОУ «КБТТК»		6
Типовые индивидуальные планы развития наставляемых под руководством наставника в разрезе форм наставничества		8
Приложения		
Приложения 1	Критерии и показатели отбора (выдвижения) наставников	26
Приложения 2	Форма базы наставляемых ГБПОУ «КБТТК»	28
Приложения 3	Реестр наставников ГБПОУ «КБТТК»	29
Приложения 4	Анкета для выявления компетенций наставника – преподавателя/мастера производственного обучения/ работодателя	30
Приложения 5	Анкета для выявления компетенций наставника-обучающегося	33
Приложения 6	Анкета для выявления запросов обучающихся	36
Приложения 7	Анкета для выявления запросов молодых специалистов	38
Приложения 8	Дневник наставляемого	41
Приложения 9	Дневник наставника	42
Приложения 10	Анкета удовлетворенности наставляемого	43
Приложения 11	Анкета удовлетворенности наставника	44
Приложения 12	Отчет наставника	45
Приложения 13	Индивидуальный план развития под руководством наставника	46
Приложения 14	Лист оценки работы наставника	47
Приложения 15	Согласие на обработку персональных данных	48
Приложения 16	Согласие на обработку персональных данных родителя или законного представителя несовершеннолетнего ребенка	49

Введение

В соответствии с Распоряжением Министерства просвещения России от 25.12.2019 г. № 145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» образовательные организации должны разработать и осуществить реализацию Программы наставничества (далее – Программа).

Программа — это совокупность взаимосвязанных проектов и другой деятельности, направленных на достижение общей цели и реализуемых в условиях общих ограничений.

Структурное построение Программы как документа планирования определяется процессом ее разработки, который предполагает выполнение следующих содержательных этапов:

- целеполагание (определение и согласование со всеми участниками системы наставничества в ГБПОУ «КБТТК» цели и задач);
- определение форм наставничества, как проектов в рамках Программы;
- выбор ролевых моделей в рамках форм наставничества, как микро-проектов;
- разработка типовых индивидуальных планов развития, наставляемых под руководством наставника (далее -Индивидуальных планов) в разрезе форм наставничества, на основе которых наставнические пары разрабатывают свои индивидуальные планы с учетом выбранной ролевой модели.

1.Цель и задачи Программы наставничества

Цель: обеспечить развитие участников внедрения Целевой модели Наставничества в ГБПОУ «КБТТК», улучшить личные показателей и эффективности в разрезе форм наставничества

Задачи: обеспечить разностороннюю поддержку обучающегося с особыми образовательными /социальными потребностями и/или временную помощь в адаптации к новым условиям

Проект № 1
Обучающийся-обучающийся

Успевающий-неуспевающий

Лидер-пассивный

Равный-равному

Активный, успешный-состоящий на учете в КДН, в «группе риска»

Задачи: обеспечить успешное закрепление на месте работы /в должности педагога молодого специалиста, повышение его профессионального потенциала и уровня/создание комфортной профессиональной среды для реализации актуальных педагогических задач на высоком уровне

Проект № 2
Преподаватель-преподаватель

Опытный преподаватель-молодой специалист

Лидер педагогического сообщества-испытывающий проблемы

Педагог новатор-консервативный педагог

Опытный предметник-неопытный предметник

Задачи обеспечить успешное закрепление на месте работы /в должности мастера производственного обучения молодого специалиста, повышение его профессионального потенциала и уровня/создание комфортной профессиональной среды для реализации актуальных производственных задач на высоком уровне

Проект № 3
Мастер п/о-мастер п/о

Опытный мастер п/о-молодой специалист

Задачи: обеспечить успешное формирование у обучающегося осознанного подхода к реализации личностного потенциала, рост числа молодежи, заинтересованной в развитии собственных талантов и навыков

Проект № 4
Работодатель - обучающийся

Работодатель - будущий сотрудник

Задачи: обеспечить получение обучающимся актуализированного профессионального опыта и развитие личностных качеств, необходимых для осознанного целеполагания, самоопределения и самореализации.

Проект № 5
Преподаватель, мастер п/о-обучающийся

Преподаватель, мастер п/о-талантливый обучающийся

2.Ролевые модели в рамках форм наставничества, реализуемые в ГБПОУ «КБТТК»

Форма наставничества	Вариации ролевых моделей
Обучающийся-обучающийся	– «**Успевающий – неуспевающий»** - классический вариант поддержки для достижения лучших образовательных результатов; – **«Лидер – пассивный»** - психоэмоциональная поддержка с адаптацией в коллективе или развитием коммуникационных, творческих, лидерских навыков; – **«Равный – равному»** - обмен навыками, например, когда наставник обладает критическим мышлением, а наставляемый – креативным; взаимная поддержка, совместная работа над проектом. – «**Активный, успешный –состоящий на учете в КДН, в «группе риска»,** предполагает обмен навыками социализации в обществе, в микроколлективе(группе), соблюдении законодательства и становлении законопослушного гражданина.
Преподаватель-преподаватель	– **«Опытный преподаватель– молодой специалист»** - классический вариант поддержки для приобретения молодым специалистом необходимых профессиональных навыков (организационных, коммуникационных) и закрепления на месте работы; – **«Лидер педагогического сообщества – преподаватель, испытывающий проблемы**» - конкретная психоэмоциональная поддержка (проблемы: «не могу найти общий язык с обучающимися», «испытывающий стресс во время уроков»), сочетаемая с профессиональной помощью по приобретению и развитию педагогических талантов и инициатив;

	– «**Педагог-новатор – консервативный педагог»** - более молодой педагог помогает опытному представителю «старой школы» овладеть современными программами, цифровыми навыками и технологиями;
Мастер производственного обучения-мастер производственного обучения	– **«опытный мастер производственного обучения – молодой специалист»** - классический вариант поддержки для приобретения молодым специалистом необходимых профессиональных навыков (организационных, коммуникационных) и закрепления на месте работы.
Работодатель - обучающийся	**-«Работодатель- будущий сотрудник»**-профессиональная поддержка в формате стажировки, направленная на развитие конкретных навыков и компетенций, адаптацию на рабочем месте и последующее трудоустройство.
Преподаватель, мастер производственного обучения-обучающийся	**-«Преподаватель, мастер производственного обучения-талантливый обучающийся»** - психоэмоциональная и ценностная поддержка с развитием коммуникативных, творческих, лидерских навыков, мотивация на саморазвитие, образование.

3. ТИПОВЫЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ПЛАНЫ РАЗВИТИЯ НАСТАВЛЯЕМЫХ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА В РАЗРЕЗЕ ФОРМ НАСТАВНИЧЕСТВА

Форма наставничества: «Обучающийся- обучающийся»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «Обучающийся- обучающийся».

Ролевые модели:

- «Успевающий обучающийся -неуспевающий обучающийся»,
- «Лидер – пассивный»
- «Равный – равному»
- «Обучающийся активный, успешный –обучающийся, состоящий на учете в КДН, в «группе риска».

Ф.И.О., группа наставляемого _____

Ф.И.О. и должность наставника _____

Срок осуществления плана: с « » по « » текущего учебного года

№	Проект, задание	Срок	Планируемый Результат	Фактический результат	Оценка наставника
Раздел 1. Анализ трудностей и способы их преодоления					
1. 1.	Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений развития	Сентябрь текущего учебного года	Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником		
1. 2.	Провести диагностическую/развивающую беседус наставником, для уточнения зон развития	Октябрь текущего учебного года			

1. 3.	Разработать меры по преодолению трудностей (в учебе, развитии личностных компетенция, достижении спортивных результатов, подготовкии реализации проекта и др.) с учетом тем мероприятий раздела 2.	Октябрь текущего учебного года	Разработаны меры преодоления трудностей и ожидаемые результаты по итогам его реализации		

Раздел 2. Направления развития обучающегося					
2.1.	Познакомиться с основной и дополнительной литературой, тематическими интернет ресурсами по направлению, которое вызывает затруднения	Октябрь текущего учебного года	Определен перечень литературы, интернет- сайтов для изучения, изучены … (перечень)		
2.2.	Перенять успешный опыт наставника по подготовке домашнего задания (написания доклада, выполнения упражнений, заучивания стихотворений и т.д.)/ подготовки к контрольным работам/самостоятельных тренировок/разработки проекта и пр.	Октябрь текущего учебногогода	Сформировано понимание на основе изучения опыта наставника, как успешно подготовить домашнее задание (написать доклад, выполнить упражнения, заучить стихотворения и т.д.)/…		
2.3.	Сформировать правила поведения на уроке (как вести конспект, запоминать информацию, выступать с докладом и пр.); тренировке, общественной, проектной деятельности и др. для повышения результативности	Ноябрь текущего учебногогода	Сформировано понимание, как повысить результативность (успеваемость) на уроке, тренировке, проведении общественного мероприятия и др.		
2.4.	Освоить эффективные подходы к планированию учебной (спортивной, тренировочной, проектной,общественной и др.) деятельности.	Ноябрь текущего учебногогода	Освоены навыки планирования учебной (спортивной, общественной) деятельности (указать), определены приоритеты		
2.5.	Познакомиться с успешным опытом (указать авторов) учебной деятельности, тренировочного процесса, подготовки и проведения публичных выступлений, подготовки проектов, участия в конкурсах и др.	В течение текущего учебногогода	Изучен успешный опыт по выбранному направлению развития, определено, что из изученного опыта можно применить на практике для повышения результативности учебной (спортивной, общественной) деятельности		

2.6.	Принять участие в конкурсе, соревнованиях с последующим разбором полученного опыта	Ноябрь – декабрь текущего учебного года	По итогам участия в конкурсе (указать, каких)занято ?? место/получен статус лауреата; По итогам соревнования по …		
2.7.	Выступить с докладом - социальным проектом на конференции по соответствующей учебной дисциплине /профессиональному модулю.	Ноябрь текущего учебного года	Доклад представлен на учебной конференции «…»		
2.8	Сформировать понимание эффективного поведения при возникновении конфликтных ситуаций в колледже, познакомиться со способами их профилактики и урегулирования	В течение текущего учебногогода	Определены действенные методы поведения и профилактики в конфликтных ситуациях в учебной группе		
2.9	Записаться в кружок, спортивную секцию, клуб по интересам и др. с учетом выбранного направления развития	Октябрь –ноябрь текущего учебногогода	Стал участником спортивной секции, кружка,клуба по интересам, волонтером и др.		
2.10	Правовое просвещение посредством участия в днях профилактики, неделе права, встречах с работниками правоохранительных органов	В течение текущего учебногогода	В течение действия программы сформированоустойчивое понимание своей ответственности перед собой, родителями и обществом, соблюдения законов РФ.		

Подпись наставника_____ Подпись наставляемого _____

«__» _____20__г. «____» _____ 20__ г.

Форма наставничества: «Преподаватель – преподаватель»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «Преподаватель – преподаватель».

Ролевая модель:

- «Опытный преподаватель -молодой специалист»;
- «Лидер педагогического сообщества-испытывающий проблемы»;
- «Педагог новатор-консервативный педагог»;

Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника _____

Ф.И.О. и должность наставника _____

Срок осуществления плана: « » по « » текущего учебного года

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат	Оценка наставника
Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления					
1.1.	Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития	Сентябрь текущего учебного года	Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития;сформулирован перечень тем консультаций с наставником		
1.2.	Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником, для уточнения зон профессионального развития	Сентябрь текущего учебногогода			
1.3.	Разработать меры по преодолению профессиональных трудностей с учетом тем мероприятий раздела 2.	Октябрь текущего учебногогода	Разработаны меры преодоления профессиональных трудностей		
Раздел 2. Вхождение в должность					

2.1.	Познакомиться с образовательной организацией, ее особенностями, направлениями работы, Программой развития и др.	Сентябрь -октябрь текущего учебногогода	Осуществлено знакомство с особенностями и направлениями работы образовательной организации в области …, изучена Программа развития образовательной организации		
2.2.	Изучить помещения образовательной организации (основные помещения, правила пользования и пр.): учебные кабинеты, спортивный зал, библиотека, столовая и пр.	Сентябрь -октябрь текущего учебногогода	Хорошая ориентация в здании образовательной организации, знание аварийных выходов, …		
2.3.	Познакомиться с коллективом и наладить взаимодействие с ним: руководство, преподаватели- предметники, мастера производственного обучения, классные руководители, соц. педагог, библиотекарь, бухгалтерия, и пр.	Сентябрь -октябрь текущего учебногогода	Совместно с наставником нанесены визиты-знакомства, во время визитов обсуждены направления взаимодействия и сотрудничества		
2.4.	Изучить сайт образовательной организации, страничку в социальных сетях	Сентябрь-октябрь текущего учебного года	Хорошая ориентация по сайту, на страницах образовательной организации в соцсетях «..» и «…»		
2.5.	Сформировать понимание о правилах безопасности и предупреждения травматизма при выполнении своих должностных обязанностей	Сентябрь-октябрь текущего учебного года	Соблюдаются правила безопасности и предупреждения травматизма при выполнении должностных обязанностей		
2.6.	Изучить методику построения и организации результативного учебного процесса	Сентябрь-октябрь текущего учебного года	Организован результативный учебный процесс по учебной дисциплине/профессиональному модулю		
2.7.	Научиться анализировать результаты своей профессиональной деятельности	В течение текущего учебного года	Изучены и внедрены методы анализа планов деятельности педагога, применяемых методов обучения		
Раздел 3. Направления профессионального развития педагогического работника					

3.1.	Изучить психологические и возрастные особенностиобучающихся *(указать возрастную группу)*	Ноябрь текущего учебногогода	Изучены психологические и возрастные особенности обучающихся учебных групп, которые учитываются при подготовке к занятиям		
3.2.	Освоить эффективные подходы к планированию деятельности преподавателя.	В течение текущего учебного года	Освоены такие эффективные подходы к планированию деятельности педагога, как ….		
3.3.	Ознакомиться с успешным опытом организации внеклассной деятельности	В течение текущего учебного года	Изучен успешный опыт организации таких мероприятий, как фестиваль проектов, тематические экскурсии, КВН …		
3.4.	Изучить успешный опыт организации работы с родителями (в т.ч. - подготовка и проведение родительских собраний; вовлечение их во внеурочную деятельность)	В течение текущего учебного года	Совместно с наставником подготовлены и проведены (кол-во) род. собраний, мероприятия с родителями (*перечислить*)		
3.5.	Изучить документы и нормативно-правовую базу, регулирующие деятельность преподавателя.	Октябрь текущего учебногогода	Изучено содержание Положений образовательной организации		
3.6.	Освоить успешный опыт учебно-методической работы преподавателя (составление планов уроков учебных и практических занятия; метод. рекомендаций по … и пр.)	В течение текущего учебного года	Составлены планы уроков учебных и практических занятия и конспекты тем по дисциплине/профессиональному модулю		
3.7.	Изучить опыт участия преподавателя в проектной деятельности	В течение текущего учебногогода	Изучены проекты образовательной организации по профилю деятельности преподавателя, и выявлена роль преподавателя		

3.8.	Перенять опыт оформления документации (перечень, шаблоны и правила), сопровождающей деятельность преподавателя.	Октябрь-ноябрь текущего учебногогода	По формату подготовлены …		
3.9	Изучить успешный опыт организации профессионального развития преподавателя	В течение текущего учебного года	На основе изучения успешного опыта организации проф. развития в образовательной организации выбраны формы собственного проф. развития на следующий год (стажировка в …)		
3.10	Сформировать понимание эффективного поведения преподавателя, при возникновении конфликтных ситуаций (между преподавателем и родителем, преподавателем и коллегами и пр.), познакомиться со способами их профилактики и урегулирования	В течение текущего учебного года	Усвоен алгоритм эффективного поведения преподавателя при возникновении конфликтных ситуацийв группе обучающихся и способов их профилактики		
3.11	Ознакомиться с успешными практиками разработки и внедрения образовательных инноваций в практику педагогической деятельности	Ноябрь-декабрь текущего учебного года	Изучена практика разработки и внедрения …..		

3.12	Принять участие в конференции, конкурсе и т.д. споследующим разбором полученного опыта	В течение текущего учебного года	Принято участие в конференциях,конкурсах и т.д		
3.13	Рекомендовать прохождение курсов повышения квалификации по своему учебной дисциплине/профессиональному модулю.	В течение текущего учебногогода	Пройдены курсы повышения квалификации на тему:		

Подпись наставника _____

«_____» _____20 г.

Подпись наставляемого _____

«_____» _____20 г.

Форма наставничества: «Мастер производственного обучения – мастер производственного обучения»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «Мастер производственного обучения – мастер производственного обучения».

Ролевая модель:

- «Опытный мастер производственного обучения -молодой специалист».

Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника _____

Ф.И.О. и должность наставника _____

Срок осуществления плана: «_____» _____ по «_____» _____ текущего учебного года.

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат	Оценка наставника
Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления					
1.1.	Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития	Сентябрь текущего учебногогода	Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником		
1.2.	Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником, для уточнения зон профессионального развития	Сентябрь текущего учебного года			
1.3.	Разработать меры по преодолению профессиональныхтрудностей с учетом тем мероприятий раздела 2.	Октябрь текущего учебного года	Разработаны меры преодоления профессиональных трудностей		
Раздел 2. Вхождение в должность					

2.1.	Познакомиться с образовательной организацией, ее особенностями, направлениями работы, Программой развития и др.	Сентябрь-октябрь текущего учебного года	Осуществлено знакомство с особенностями и направлениями работы образовательной организации в области …, изучена Программа развития образовательной организации		
2.2.	Изучить помещения образовательной организации (основные помещения, правила пользования и пр.): учебные кабинеты, спортивный зал, библиотека, столовая и пр.	Сентябрь-октябрь текущего учебного года	Хорошая ориентация в здании образовательной организации, знание аварийных выходов, …		
2.3.	Познакомиться с коллективом и наладить взаимодействие с ним: руководство, педагоги- предметники, мастера производственного обучения, классные руководители, соц.педагог, библиотекарь, бухгалтерия пр.	Сентябрь-октябрь текущего учебного года	Совместно с наставником нанесены визиты-знакомства, во время визитов обсуждены направления взаимодействия и сотрудничества		
2.4.	Изучить сайт образовательной организации, страничку в социальных сетях.	Сентябрь-октябрь текущего учебного года	Хорошая ориентация по сайту, на страницах образовательной организации в соцсетях «..» и «…»		
2.5.	Сформировать понимание о правилах безопасности и предупреждения травматизма при выполнении своих должностных обязанностей	Сентябрь-октябрь текущего учебногогода	Соблюдаются правила безопасности и предупреждения травматизмапри выполнении должностных обязанностей		
2.6.	Изучить методику построения и организации результативного учебного процесса	Сентябрь-октябрь текущего учебногогода	Организован результативный учебный процесс по учебной дисциплине /профессиональному модулю		
2.7.	Научиться анализировать результаты своей профессиональной деятельности	В течение текущего учебного года	Изучены и внедрены методы анализа планов деятельности мастера производственного обучения, применяемых методов		

			обучения…		
Раздел 3. Направления профессионального развития педагогического работника					
3.1.	Изучить психологические и возрастные особенности обучающихся *(указать возрастную группу)*	Ноябрь текущего учебногогода	Изучены психологические и возрастные особенности обучающихся учебных групп, которые учитываются при подготовке к занятиям		
3.2.	Освоить эффективные подходы к планированию деятельности мастера производственного обучения	В течение текущего учебного года	Освоены такие эффективные подходы к планированию деятельности мастера производственного обучения как …		
3.3.	Познакомиться с успешным опытом организации внеклассной деятельности	В течение текущего учебного года	Изучен успешный опыт организации таких мероприятий, как мастер-класс, фестиваль проектов, тематические экскурсии, КВН …		
3.4.	Изучить успешный опыт организации работы с родителями (в т.ч. - подготовка и проведение родительских собраний; вовлечение их во внеурочную деятельность)	В течение текущего учебного года	Совместно с наставником подготовлены и проведены (кол-во) род. собраний, мероприятия с родителями (*перечислить*)		
3.5.	Изучить документы и нормативно-правовую базу, регулирующие деятельность мастера производственного обучения.	Октябрь текущег учебного года	Изучено содержание Положений образовательной организации		
3.6.	Освоить успешный опыт учебно-методической работы мастера производственного обучения	В течение текущего учебногогода	Составлены …		
3.7.	Перенять опыт оформления документации (перечень, шаблоны и правила), сопровождающей деятельность мастера производственного обучения	Октябрь-ноябрь текущего учебного года	По формату подготовлены …		

3.8	Изучить успешный опыт организации профессионального развития мастера производственного обучения	В течение текущего учебного года	На основе изучения успешного опыта организации проф. развития в образовательной организации выбраны формы собственного проф. развития на следующий год (стажировка в …)		
3.9	Сформировать понимание эффективного поведения мастера производственного обучения при возникновении конфликтных ситуаций (между мастером производственного обучения и родителем, мастером производственного обучения и коллегами и пр.), познакомиться со способами их профилактики и урегулирования	В течение текущего учебного года	Усвоен алгоритм эффективного поведения мастера производственного обучения при возникновении конфликтных ситуацийв группе обучающихся и способов их профилактики		
3.10	Познакомиться с успешными практиками разработки и внедрения образовательных инноваций в практику педагогической деятельности	Ноябрь- декабрь текущегоучебного года	Изучена практика разработки и внедрения …		
3.11	Принять участие в мастер-классах, конференции, конкурсах и т.д. с последующим разбором полученного опыта	В течение текущего учебного года	Принято участие в мастер-классах, конференциях, конкурсах и т.д.		
3.12	Рекомендовать прохождение курсов повышения квалификации по направлению деятельности	В течение текущего учебного года	Пройдены курсы повышения квалификации по направлению деятельности		

Подпись наставника_____ Подпись наставляемого _____

«__» _____20__г. «____» _____ 20__ г.

Форма наставничества: «Преподаватель, мастер производственного обучения - обучающийся»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «Преподаватель, мастер производственного обучения - обучающийся».

Ролевые модели:

- «Преподаватель, мастер производственного обучения – талантливый обучающийся»

«Ф.И.О., группа наставляемого _____

Ф.И.О. и должность наставника _____

Срок осуществления плана: с « » . по « » текущего учебного года

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат	Оценка наставника
Раздел 1. Анализ трудностей и способы их преодоления					
1.1.	Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений развития	Сентябрь текущего учебного года	Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставниками		
1.2.	Провести диагностическую/развивающую беседус наставниками, для уточнения зон развития	Октябрь текущего учебного года			
1.3.	Разработать меры по преодолению трудностей с учетом тем мероприятий раздела 2.	Октябрь текущего учебного года	Разработаны меры преодоления трудностей и ожидаемые результаты по итогам его реализации		

Раздел 2. Направления развития обучающегося					
2.1.	Познакомиться с основной и дополнительной литературой, тематическими интернет-ресурсами по направлению, которое вызывает затруднения	Октябрь текущего учебногогода	Определен перечень литературы, интернет-сайтов для изучения, изучены … (перечень)		

2.2.	Сформировать правила поведения на уроке (как вести конспект, запоминать информацию, выступать с докладом и пр.); тренировке, общественной, проектной деятельности и др. для повышения результативности	Ноябрь текущего учебногогода	Сформировано понимание, как повысить результативность (успеваемость) на уроке, тренировке, проведении общественного мероприятия и др.		
2.3.	Освоить эффективные подходы к планированию учебной (спортивной, тренировочной, проектной,общественной и др.) деятельности	Ноябрь текущего учебногогода	Освоены навыки планирования учебной (спортивной, общественной) деятельности (указать), определены приоритеты		
2.4.	Познакомиться с успешным опытом учебной деятельности, тренировочного процесса, подготовки и проведения публичных выступлений, подготовки проектов, участия в конкурсах и др.	В течение текущего учебногогода	Изучен успешный опыт по выбранному направлению развития, определено, что из изученного опыта можно применить на практике для повышения результативности учебной (спортивной, общественной) деятельности		
2.5	Принять участие в конкурсе, соревнованиях с последующим разбором полученного опыта	Ноябрь – декабрь текущего учебногогода	По итогам участия в конкурсе (указать, каких)занято место/получен статус лауреата; По итогам соревнования по …		
2.6.	Выступить с докладом - социальным проектом на конференции по соответствующему предмету	Ноябрь текущего учебного года	Доклад представлен на учебной конференции «…»		
2.7	Сформировать понимание эффективного поведения при возникновении конфликтных ситуаций в образовательной организации, познакомиться со способами их профилактики и урегулирования	В течение текущего учебногогода	Определены действенные методы поведения и профилактики в конфликтных ситуациях в учебной группе		

2.8	Записаться в кружок, спортивную секцию, клуб по интересам и др. с учетом выбранного направления развития	Октябрь –ноябрь текущего учебногогода	Стал участником спортивной секции, кружка, клуба по интересам, волонтером и др.		
2.9	Правовое просвещение посредством участия в днях профилактики, неделе права, встречах с работниками правоохранительных органов	В течение текущего учебногогода	В течение действия программы сформировано устойчивое понимание своей ответственности перед собой, родителями и обществом, соблюдения законов РФ.		

Подпись наставника_____ Подпись наставляемого _____

«__» _____20__г. «__» _____20__г.

Формы наставничества: «Работодатель - обучающийся»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «Работодатель – обучающийся».

Ролевая модель: «Работодатель-будущий сотрудник».

Ф.И.О.группа наставляемого _____

Ф.И.О. и должность наставника _____

Срок осуществления плана: « » по « » текущего учебного года

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат	Оценка наставника
Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления					
1.1.	Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития	Сентябрь текущего учебного года	Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником		
1.2.	Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником для уточнения зон развития	Сентябрь текущего учебного года			
1.3.	Разработать меры по преодолению трудностей с учетом тем мероприятий раздела 2.	Октябрь текущего учебного года	Разработаны меры трудностей		

Раздел 2. Направления профессионального развития обучающегося					
2.1.	Изучить методы оценки своего личностного и профессионального потенциала.	Октябрь – ноябрь текущего учебного года	Осуществлена оценка личностного и профессионального потенциала		
2.2.	Освоить эффективные подходы к планированию своей деятельности	Ноябрь-декабрь текущего учебногогода	Освоены такие эффективные подходы к планированию деятельности, как		
2.4.	Развить/сформировать коммуникативные компетенции	В течение текущего учебного года	Сформированы способности публичной презентации		
2.5.	Повысить успеваемость по дисциплинам «…», «…»	В течение текущего учебного года	Получены полугодовые и годовая оценки не ниже «4»		
2.6	Пройти профориентационную программу по…	В течение текущего учебного года	Пройдены профориентационные тесты,профессиональные пробы по…		
2.7	Изучить производственные и управленческие процессы (название предприятия-партнера)	В течение текущего учебного года	Изучена специфика производственной и управленческой деятельности (название предприятия-партнера) в рамках экскурсий, проведенных наставником/ в рамках практики-стажировки		

2.8	Войти в резерв на замещение вакантной должности «,..» на (название предприятия-партнера)	В течение текущего учебногогода	Включен (на) в резерв на замещение вакантной должности «.»		
2.9	Организовать и провести совместно с наставником (наименование мероприятия) мероприятие	В течение текущего учебного года	Организовано совместное мероприятие		

Подпись наставника_____ Подпись наставляемого _____

«__» _____20__г. «__» _____20__г.

Приложение 1

Критерии и показатели отбора (выдвижения) наставников

Общими и обязательными критериями для отбора/выдвижения для всех категорий наставников являются:

1. Наличие личного желания стать наставником (даже при условии его выдвижения администрацией или коллективом).
2. Авторитетность в среде коллег и обучающихся.
3. Высокий уровень развития ключевых компетенций:
   - способность развивать других;
   - способность выстраивать отношения с окружающими;
   - ответственность;
   - нацеленность на результат;
   - умение мотивировать и вдохновлять других;
   - способность к собственному профессиональному и личностному развитию.

Дополнительные критерии:

Обучающийся:

- ответственный, социально активный обучающийся с выраженной гражданской и ценностной позицией, мотивированный к самосовершенствованию и преобразованию окружающей среды;

-активный обучающийся, обладающий лидерскими и организаторскими качествами, нетривиальностью мышления, демонстрирующий высокие образовательные результаты;

-победитель олимпиад, соревнований, конкурсов профессионального мастерства;

-лидер группы, принимающий активное участие в жизни образовательной организации (конкурсы, общественная деятельность, внеурочная деятельность);

- образец для подражания в плане межличностных отношений, личной самоорганизации и профессиональной компетентности.

Преподаватель, мастер производственного обучения:

- опытный педагог, имеющий профессиональные успехи (победитель различных профессиональных конкурсов, автор учебных пособий и материалов, участник или ведущий вебинаров и семинаров);

– педагог, склонный к активной общественной работе, лояльный участник педагогического сообщества образовательной организации;

- обладает коммуникативными навыками, хорошо развитой эмпатией.

Работодатель:

- неравнодушный профессионал с опытом работы не менее 3 лет, с активной жизненной позицией, высокой квалификацией;

- имеет стабильно высокие показатели в работе;

- обладает развитыми коммуникативными навыками, гибкостью в общении, умением отнестись к обучающемуся как к равному в диалоге и потенциально будущему коллеге;

-способен и готов делиться опытом, имеет системное представление о своем участке работы;

-лояльный, поддерживающий стандарты и правила организации.

Приложение 2

Форма базы наставляемых ГБПОУ «КБТТК»

№ п/п	ФИО наставляемого	Контактные данные для связи	Год рождения	Основной запрос наставляемого	ФИО наставника	Форма наставничества	Место работы/учебы	Дата завершения программы	Результаты Программы	Отметка о прохождении Программы

Приложение 3

Реестр наставников ГБПОУ «КБТТК»

№ п/п	ФИО наставника	Контактные данные для связи	Год рождения	Основные компетенции наставника	ФИО наставляемого	Форма наставничества	Место работы/учебы наставляемого	Дата завершения программы	Результаты Программы	Ссылка на интернет ресурсы

Приложение 4

АНКЕТА
для выявления компетенций наставника – преподавателя/мастера производственного обучения/ работодателя

ФИО _____
Место работы _____
Должность _____
Стаж _____

№ п\п	Вопрос	Ответ
1	Есть ли опыт работы в качестве наставника?	• Да; • Нет.
2	Почему Вы решили стать наставником?	• Хочу быть полезным; • Хочу, чтобы кто-то не совершал мои ошибки; • Хочу, чтобы мой авторитет признавали; • Хочу научиться общаться с молодым поколением; • Хочу развить свое мышление, общаясь с молодым поколением; • Другое_____.
3	Какие у вас есть качества, навыки или другие характеристики, способные принести пользу молодежи?	• Умение планировать; • Умение взаимодействовать/сотрудничать; • Умение адаптироваться; • Умение работать самостоятельно; • Умение анализировать; • Знание предмета/опыт работы; • Другое_____.
4	Готовы ли вы взять на себя обязательство участвовать в программе наставничества с момента вашего прикрепления к наставляемому до ее завершения?	• Да; • Нет.
5	Сколько времени в неделю вы готовы уделять наставничеству?	• Не более 1 часа; • 1-2 часа; • 2-3 часа; • Более 3 часов; • Другое_____.
6	Вы готовы регулярно и открыто общаться с куратором программы, ежемесячно предоставлять информацию о вашей наставнической деятельности, а также получать отзывы относительно вашего участия в программе наставничества?	• Да; • Нет.

7	В каких обучающих мероприятиях в рамках программы наставничества вы готовы принимать участие?	• В очных семинарах/лекциях/конференциях; • В дистанционных семинарах/лекциях/конференциях; • В очных курсах повышения квалификации; • В дистанционных курсах повышения квалификации; • В очных курсах переподготовки; • В дистанционных курсах переподготовки; • Другое_____.
8	Готовы ли вы работать с людьми группы риска и ОВЗ?	• Да • Нет • Затрудняюсь ответить • При необходимости, да
9	В чем Вы видите результаты осуществления Вами наставничества?	• В эффективном выполнении конкретных поручений наставляемым; • В положительной мотивации наставляемого к учебе/работе; • В саморазвитии; • В осознанности; • В личной продуктивности • В самоопределении; • В самостоятельности наставляемого; • Другое _____.
10	Какими нижеперечисленными качествами на Ваш взгляд должен обладать наставник?	• Сопереживание; • Строгость; • Чувствительность; • Проницательность; • Авторитетность; • Пунктуальность; • Уважение к личности; • Поощрение инициативы; • Самокритичность; • Внимательность; • Требовательность; • Желание развиваться; • Другое_____.
11	Какими нижеперечисленными качествами на Ваш взгляд Вы обладаете?	• Сопереживание; • Строгость; • Чувствительность; • Проницательность; • Авторитетность; • Пунктуальность; • Уважение к личности; • Поощрение инициативы; • Самокритичность; • Внимательность; • Требовательность;

		• Другое _____.
12	Какими качествами на Ваш взгляд должен обладать наставляемый?	• Ответственность; • Исполнительность; • Дисциплинированность; • Умение отстаивать собственное мнение; • Внимательность; • Быстрая обучаемость; • Уважение к наставнику; • Уверенность; • Пунктуальность; • Желание развиваться; • Другое _____.

Самоанализ

Мои сильные стороны (3-5)	**В каких ситуациях и каким образом они проявляются**
Мои слабые стороны (3-5)	**В каких ситуациях и каким образом они могут стать позитивными**

Портрет наставника:
_____
_____
_____
_____

Рекомендовано:
Форма наставничества _____
Ролевая модель _____
Обучение _____
Другое_____
Дата _____
Ответственное лицо_____
подпись/ФИО/должность

Приложение 5

АНКЕТА
для выявления компетенций наставника-обучающегося

ФИО обучающегося _____
Специальность _____
Группа _____

№ п/п	Вопрос	Ответ
1.	Выберите один из ответов, на Ваш взгляд, кто такой наставник?	• Наставником называют лицо, которое передает знания и опыт; • Наставник – это человек, который воодушевляет Вас и помогает извлечь максимальную пользу своего личного опыта жизни; • Наставник – это человек, взявшийся на себя ответственность, помогает другому человеку поверить в себя и обрести уверенность в собственных силах; • Другое_____.
2.	Какими качествами должен обладать наставник?	• Иметь многолетний опыт самостоятельного изучения учебных дисциплин/профессиональных модулей; • Владеть искусством общения, является хорошим слушателем; • Строить общение на основе взаимоуважения со взрослыми и сверстниками; • Хорошо учиться и иметь стремление помогать другим в учебе; • Иметь высокий уровень знаний и умений; • Иметь способность к конструктивной критике и обратной связи; • Другое_____.
3.	Как Вы считаете, нуждаются ли сегодня обучающиеся в наставниках?	• Да; • Нет.
4.	Есть ли у Вас желание стать наставником?	• Да; • Нет.
5.	Почему Вам хочется принять участие в программе наставничества?	• Стремление повысить свой уровень знаний и умений; • Стремление поделиться своими знаниями и умениями с другими обучающимися; • Повысить стремление к самоутверждению среди обучающихся; • Хочу быть полезным; • Другое_____.
6.	Какой результат Вы хотите получить в результате участия в программе наставничества?	• Совершенствование своих знаний и умений; • Повысить коммуникативные навыки в общении со сверстниками; • Самоутверждение; • Самореализация;

		• Другое_____.
7.	Готовы ли вы принимать участие в программах обучения наставников?	• Да • Нет
8.	Сколько времени в неделю вы готовы уделять наставничеству?	• Не более 1 часа; • 1-2 часа; • 2-3 часа; • Более 3 часов.
9.	Вы готовы регулярно и открыто общаться с куратором программы, ежемесячно предоставлять информацию о вашей наставнической деятельности, а также получать отзывы относительно вашего участия в программе наставничества?	• Да; • Нет.
10.	Какими нижеперечисленными качествами на Ваш взгляд должен обладать наставник?	• Сопереживание; • Строгость; • Чувствительность; • Проницательность; • Авторитетность; • Пунктуальность; • Уважение к личности; • Поощрение инициативы; • Самокритичность; • Внимательность; • Требовательность; • Другое_____.
11.	Какими качествами на Ваш взгляд должен обладать наставляемый?	• Ответственность; • Исполнительность; • Дисциплинированность • Умение отстаивать собственное мнение • Внимательность • Быстрая обучаемость • Уважение к наставнику • Уверенность • Пунктуальность • Другое _____.
12.	Какими нижеперечисленными качествами на Ваш взгляд Вы обладаете?	• Сопереживание; • Строгость; • Чувствительность; • Проницательность; • Авторитетность; • Пунктуальность; • Уважение к личности; • Поощрение инициативы; • Самокритичность; • Внимательность; • Требовательность;

		• Другое _____.
13.	Твои достижения	• Участие в семинарах, конференциях; • Участие в конкурсах и мероприятиях; • Участие в соревнованиях; • Публикация своих статей; • Активное участие в жизни образовательной организации (посещение кружков, публичные выступления, участие в общественной деятельности); • Помощь преподавателям; • Высокий уровень успеваемости; • Другое_____.

Портрет наставника: _____
_____
_____
_____
_____

Рекомендовано:
Форма наставничества _____
Ролевая модель _____
Обучение _____
Другое_____
Дата _____ Ответственное лицо__ _____
подпись/ФИО/должность

Приложение 6

АНКЕТА
для выявления запросов обучающихся

ФИО
_____

курс _____ группа _____

№ п/п	Вопрос	Ответ
1.	Как вы оцениваете Вашу успеваемость?	• Отлично, все пятерки; • Являюсь хорошистом; • Удовлетворительно; • Другое (напишите Ваш вариант) _____ _____.
2.	Есть ли у Вас трудности в обучении?	• Да (укажите предмет(ы)) _____ _____; • Нет. •
3.	Есть ли у Вас трудности в общении …	• Со сверстниками; • С друзьями; • С родителями; • С педагогами; • Другое (напишите Ваш вариант) _____ _____.
4.	В чем причина затруднений по Вашему мнению?	• Недопонимание с родителями; • Недопонимание с педагогом; • Недопонимание с друзьями; • Другое (напишите Ваш вариант) _____ _____.
5.	Как Вы думаете, чему Вам необходимо научиться для преодоления этих затруднений?	• Общаться с людьми, строить диалог; • Преодолевать страх; • Распланировать свое время; • Проявлять терпимость; • Другое (напишите Ваш вариант) _____ _____.
6.	Чего Вам не хватает в основной образовательной программе?	• Творческих занятий на интересующую тему; • Интересных тем уроков; • Внеурочной деятельности; • Другое (напишите Ваш вариант) _____ _____.
7.	Посещаете ли Вы кружки, секции?	• Да (укажите какие) _____ _____; • Нет.
8.	Что Вам нравится в этих кружках, секциях?	• Хорошие педагоги; • Удобное расписание занятий;

		• Дружелюбный коллектив сверстников; • Кружок рядом с домом/местом учебы; • Возможность заниматься творчеством; • Затрудняюсь ответить; • Другое (напишите Ваш вариант) _____ _____.
9.	Если Вы не посещаете кружки, секции, то укажите причину?	• Не устраивает расписание занятий; • Мне это не интересно; • Это не пригодится в будущем; • Недружественный коллектив; • Рядом с домом/местом учебы нет интересных кружков, секций, объединений; • Нет информации об интересующих меня кружках, секциях, объединениях; • Затрудняюсь ответить; • Другое (напишите Ваш вариант) _____ _____.
	Готовы ли Вы обучаться в свободное от учебы время?	• Да; • Нет (укажите причину) _____ _____.
10.	По какой форме Вам было бы удобно обучаться дополнительно?	• Очно; • Заочно; • Дистанционно; • Другое (напишите Ваш вариант) _____ _____.
11.	Какие направления обучения Вам были бы интересны?	• Программирование, робототехника и др.; • Бисероплетение, рукоделие, шитье; • Фотография, кинематография; • Биология, зоология, ландшафтный дизайн и др.; • Занятия спортом (настольный теннис, спортивная акробатика, плавание и др.), спортивный туризм; • Вокал, музыка и др.; • Рисование; • Танцы, хореография; • Волонтерство, лидерство, социальная помощь; • Другое (напишите Ваш вариант) _____ _____.

Рекомендовано:
Форма наставничества_____
Ролевая модель_____
Обучение_____
Другое_____
Дата_____ Ответственное лицо_____
(подпись/ФИО/должность)

Приложение 7

АНКЕТА
для выявления запросов молодых специалистов

ФИО
_____

Какой предмет Вы преподаете
_____

Стаж работы _____

№ п/п	Вопрос	Ответ
1.	Удовлетворены ли Вы своей профессией и местом работы?	• В целом удовлетворен; • Профессией удовлетворен, но хотел бы сменить место работы; • Сменил бы профессию, если бы представилась такая возможность; • Трудно сказать определенно, не знаю; • Не удовлетворен совсем; • Другое_____.
2.	Охарактеризуйте Ваши отношения с администрацией	• Администрация ценит меня как профессионала; • Я чувствую заботу администрации; • Я чувствую себя нужным; • Наши взаимоотношения носят формальный характер; • Администрация совсем меня не ценит; • Другое_____.
3.	Что Вы считаете наиболее важным в работе?	• Точное следование правилам, нормам, инструкциям; • Отточенное мастерство, высокий профессионализм; • Соответствующее материальное вознаграждение; • Профессиональное лидерство; • Не выделяться из коллектива; • Высокая оценка со стороны руководства; • Высокая оценка Вашего труда со стороны коллег; • Общение с детьми; • Другое_____.
4.	Что из перечисленного представляет для Вас наибольшее затруднение?	• Выбирать соответствующие методы и методические приемы для реализации целей урока; • Мотивировать деятельность обучающихся; • Подготавливать для обучающихся задания различной степени трудности; • Активизировать обучающихся в обучении; • Организовывать сотрудничество между обучающимися; • Организовывать самоконтроль и взаимоконтроль обучающихся; • Организовывать своевременный контроль и коррекцию знаний обучающихся;

		• Развивать творческие способности обучающихся; • Другое_____.
5.	К кому Вы обращаетесь за помощью, в затруднительных ситуациях?	• К администрации (директору, и. т.д.); • К руководителю ЦМК; • К коллегам; • К методисту; • Не знаю к кому обратиться; • Другое_____.
6.	Удовлетворяет ли вас уровень вашей профессиональной подготовки?	• Да; • Нет; • Частично; • Другое_____.
7.	Каких знаний, умений, навыков или способностей Вам не хватает в Вашей педагогической деятельности?	**Педагогических знаний** • Знания правил внутреннего распорядка и правил по охране труда и требований к безопасности образовательной среды; • Знания к современному подходу к обучению и воспитанию обучающихся; • Знания методов и технологий обучения; • Другое_____. **Педагогических умений** • Умение применять современные образовательные технологии в образовательную деятельность, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы; • Умение организовывать различные виды внеурочной деятельности: игровую, учебно-исследовательскую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона; • Умение планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с программой; • Умение разрабатывать рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных программ и обеспечивать ее выполнение; • Другое_____. **Педагогических способностей** • Способность объективно оценивать успехи и возможности обучающихся с учетом неравномерности индивидуального психического развития; • Способность формировать преодоление интеллектуальных трудностей, решать принципиально новые задачи, проявлять уважение к интеллектуальному труду и его результатам; • Способность формировать знания и умения у обучающихся логического рассуждения и коммуникаций; • Способность организовать учебный процесс в соответствии стандартом ФГОС;

		• Другое_____.
8.	В каких направлениях организации учебно-воспитательного процесса вы испытываете трудности?	• В календарно-тематическом планировании; • В проведении уроков; • В проведении внеклассных мероприятий; • В общении с коллегами, администрацией; • В общении с обучающимися, их родителями; • В работе с детьми группы риска, ОВЗ; • Другое_____.
9.	Каким формам повышения квалификации Вы бы отдали предпочтение?	• Самообразованию; • Практико-ориентированному семинарам; • Курсам повышения квалификации; • Мастер-классам; • Творческим лабораториям; • Индивидуальной помощи со стороны наставника; • Семинарам, вебинарам; • Конференциям, круглым столам; • Другое_____.
10.	Каким направлениям обучения Вы бы отдали предпочтение?	• Методы обучения и их эффективное использование в образовательном процессе; • Приемы активизации учебно-познавательной деятельности обучающихся; • Учет и оценка знаний, обучающихся; • Психолого-педагогические особенности обучающихся разных возрастов; • Урегулирование конфликтных ситуаций; • Формы работы с родителями; • Формы и методы педагогического сотрудничества с обучающимися; • Другое_____.
11.	Что вас привлекает в программе наставничества?	• Новизна деятельности; • Возможность экспериментировать; • Пример и влияние коллег и руководителя; • Возможность профессионального роста; • Другое_____.

Рекомендовано:
Форма наставничества_____
Ролевая модель_____
Обучение_____
Другое_____
Дата_____
Подпись ответственного лица_____
(подпись/ФИО/должность)

Приложение 8

ДНЕВНИК НАСТАВЛЯЕМОГО

ФИО наставляемого: _____
ФИО наставника: _____
Ролевая модель: _____
Форма наставничества: _____

Дата встречи	Какие изменения произошли с момента последней встречи	Новый запрос (какие появились вопросы с момента последней встречи)	Содержание встречи	Затруднения, возникшие в процессе встречи (при наличии)	Шкала удовлетворенности встречей (от 1 до 3, где: 1 – ничего не понял, 2 – остались вопросы, 3 – все понятно)
….					
….					
….					
Показатель удовлетворенности взаимодействия с наставником: 0-1 – низкий 1-2 – средний 2-3 – высокий					

Наставляемый: _____ / _____ / _____ 202___г.
ФИО (подпись) (дата)

Куратор: _____ / _____ / _____ 202___г.
ФИО (подпись) (дата)

Приложение 9

ДНЕВНИК НАСТАВНИКА

ФИО наставника: _____

ФИО наставляемого: _____

Ролевая модель: _____

Форма наставничества: _____

Дата встречи	Формат и форма встречи (очно/дистанционно; индивидуальная/групповая; диалог / обсуждение / экскурсия / публичная лекция / практическая работа над проектом)	Цель (тема встречи)	Содержание	Результат	Шкала моего эмоционального и профессионального состояния от 1 до 3 (где 3 – позитивно и мотивированно, 2 – заинтересовано, но безынициативно, 1 – негативно и бесполезно)	Шкала обратной связи от наставляемого от 1 до 3 (где 3 – активно реагировал и выражал интерес, 2 – был заинтересован, но неохотно участвовал, 1 – был пассивен и не заинтересован)
….						
….						
Показатель удовлетворенности взаимодействия наставнической пары: 0-1 – низкий 1-2 – средний 2-3 – высокий						

Наставник: _____ / _____ / _____ 202___г.
ФИО (подпись) (дата)

Куратор: _____ / _____ / _____ 202___г.
ФИО (подпись) (дата)

Приложение 10

Анкета удовлетворенности наставляемого

Форма наставничества:

ФИО _____

1. Сталкивались ли Вы раньше с программой наставничества? [да/нет]
2. Если да, то где? _____

Инструкция: Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 – самый низший балл, а 10 – самый высокий.

3. Эффективность программы наставничества	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4. Уровень комфорта при общении с наставником	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5. Качество мероприятий на выявление интересов и профессиональных предпочтений (профориентационные тесты, педагогические игры, встречи, экскурсии)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6. Полезность организованных для Вас мероприятий, подразумевающих развитие навыков презентации, самопрезентации, коммуникации и организации (демодни, конкурсы проектных студенческих работ, дискуссии)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7. Качество отработки ролевых практик конкретной деятельности, включая профессиональную и межличностную коммуникацию	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8. Качество передачи Вам необходимых практических навыков	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9. Помощь в раскрытии и оценке своего личного профессионального потенциала	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10. Ощущение поддержки наставника?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

11. Что Вы ожидали от программы и своей роли? _____

12. Насколько оправдались Ваши ожидания?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

13. Что особенно ценно было для Вас в программе? _____
14. Рады ли Вы участию в программе наставничества? [да/нет]
15. Оглядываясь назад, понравилось ли Вам участвовать в программе? [да/нет]
16. Хотели бы Вы продолжить работу в программе наставничества? [да/нет]
17. Появилось ли у Вас лучшее понимание собственного профессионального будущего? [да/нет]
18. Возрос ли у Вас интерес к одной или нескольким профессиям? [да/нет]
19. Считаете ли Вы, что программа наставничества способствует более эффективной адаптации молодого специалиста на потенциальном месте работы? [да/нет]

Приложение 11

Анкета удовлетворенности наставника

Форма:

ФИО _____

1. Сталкивались ли Вы раньше с программой наставничества? [да/нет]
2. Если да, то где? _____

Инструкция: Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 – самый низший балл, а 10 – самый высокий.

3. Эффективность программы наставничества	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4. Комфорт в программе наставничества	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5. Качество организации Вами мероприятий на выявление интересов и профессиональных предпочтений обучающихся (профориентационные тесты, педагогические игры, встречи, экскурсии)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6. Эффективность мероприятий, направленных на развитие навыков презентации, самопрезентации, коммуникации и организации (демо-дни, конкурсы проектных студенческих работ, дискуссии)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7. Насколько хорошо с Вашей помощью наставляемый овладел необходимыми теоретическими знаниями?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8. Насколько хорошо с Вашей помощью наставляемый овладел необходимыми практическими навыками?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9. Эффективность отработки ролевых практик конкретной деятельности, включая профессиональную и межличностную коммуникацию	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10. Включенность наставляемого в процесс	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11. Насколько Вы довольны вашей совместной работой?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

12. Что Вы ожидали от программы и своей роли? _____

13. Насколько оправдались Ваши ожидания?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

14. Что особенно ценно для Вас в программе? _____
15. Оглядываясь назад, понравилось ли Вам участвовать в программе? [да/нет]
16. Хотели бы Вы продолжить работу в программе наставничества? [да/нет]
17. Рассматриваете ли Вы наставляемого (наставляемых) потенциальным сотрудником регионального предприятия с достаточным уровнем подготовки? [да/нет]
18. Считаете ли Вы, что обучающиеся, участвующие в программе наставничества, обладают должным уровнем подготовки (приобретенным за время программы), который позволит совершить качественный скачок в производственном и экономическом развитии региона в долгосрочной перспективе? [да/нет]
19. Появилось ли у Вас желание в дальнейшем развивать и расширять программу наставничества? [да/нет]

Приложение 12

ОТЧЕТ НАСТАВНИКА

ФИО наставника: _____

Ролевая модель: _____

Форма наставничества: _____

№ п.п.	ФИО наставляемого	Планируемые результаты	Краткая характеристика достигнутых результатов
1.	…….	…….	…….
2.	…….	…….	…….

Наставник: _____ / _____ / _____ 202___г.
ФИО (подпись) (дата)

Куратор: _____ / _____ / _____ 202___г.
ФИО (подпись) (дата)

Приложение 13

Индивидуальный план развития под руководством наставника

Форма наставничества:

Ролевая модель:

ФИО наставляемого	ФИО наставника

Срок осуществления плана с «___» _____2022 г. по «___» _____2022 г.

№ п/п	**Задание, мероприятие**	**Срок выполнения**	**Результат планируемый**	**Отметка о выполнении**

Наставник_____/ _____

(ФИО) (подпись)

Ознакомлен _____/ _____

(ФИО наставляемого) (подпись)

Приложение 14

ЛИСТ ОЦЕНКИ РАБОТЫ НАСТАВНИКА
(оценивает руководитель программы наставничества)

ФИО наставника_____
ФИО наставляемого _____
Ролевая модель_____
Период реализации программы наставничества _____

Показатели	Критерии	Факт	Баллы
Доля исполненных мероприятий плана наставнической деятельности от общего числа мероприятий, предусмотренных планом работы наставника (%)	100% – 1 балл, 99-90% – 0,9 балла, 89-80% – 0,8 балла, Менее чем 80% – баллы не начисляются.		
Доля исполненных мероприятий индивидуального плана профессионального развития, наставляемого от общего числа мероприятий, предусмотренных индивидуальным планом развития наставляемого (%)	100% – 1 балл, 99-90% – 0,9 балла, 89-80% – 0,8 балла, Менее чем 80% – баллы не начисляются.		
Своевременность исполнения мероприятий, предусмотренный планами (%)	100% – 1 балл, 99-90% – 0,9 балла, 89-80% – 0,8 балла, Менее чем 80% – баллы не начисляются.		
Достижение показателей эффективности работы наставляемого (соотношение планируемых результатов с достигнутыми) (%)	100% – 1 балл, 99-90% – 0,9 балла, 89-80% – 0,8 балла, Менее чем 80% – баллы не начисляются.		
Итого:			

Критерии оценки

Баллы	Значение оценки
2,3 и менее	Неудовлетворительное исполнение
2,4 – 3,1	Удовлетворительный уровень выполнения, есть существенные замечания
3,2 – 3,6	Хороший уровень выполнения, есть незначительные замечания
3,7 - 4	Высокий уровень выполнения. Заслуживает поощрения

Предложения:
_____
Руководитель программы наставничества _____
подпись / ФИО

Дата_____

Приложение 15

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,

(ФИО)

паспорт _____ выдан _____,

(серия, номер) *(когда и кем выдан)*

адрес регистрации: _____,

даю свое согласие на обработку в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Кабардино-Балкарский торгово-технологический колледж» моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство.

Я даю согласие на использование персональных данных требующихся в процессе подготовки и внедрения «Методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кабардино-Балкарский торгово-технологический колледж» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

"____" _____ 202__ г. _____ /_____/

Подпись *Расшифровка подписи*

Приложение 16

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(*ФИО родителя или законного представителя)*

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) *(когда и кем выдан)*

адрес регистрации: _____,

даю свое согласие на обработку в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Кабардино-Балкарский торгово-технологический колледж» персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство.

Я даю согласие на использование персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка _____,

приходящегося мне _____, зарегистрированного по адресу

_____,требующихся в процессе подготовки и внедрения «Методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кабардино-Балкарский торгово-технологический колледж» гарантирует обработку персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего несовершеннолетнего ребенка.

"____" _____ 202__ г. _____ /_____/

Подпись *Расшифровка подписи*