

П Р И К А З

« 02 » марта 2022 г.

№ 05-03/22/55-1 0/11

г.о. Нальчик

«О проведении процедуры самообследования за 2021 год»

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями на 2021г), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. N 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией (с изменениями на 14 декабря 2017 года)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать и провести самообследование в ГБПОУ «Кабардино-Балкарский торгово-технологический колледж»

2. Утвердить рабочую группу по организации, проведению самообследования и подготовке отчета о результатах самообследования в следующем составе:

Семенов П.Г.- и.о. директора, руководитель рабочей группы;

Кумышева М.А.- заместитель директора по учебно-производственной работе;

Хацимова А.М.- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

Буздова О.В.- и.о. заместителя директора по учебной работе;

Хажметов А.Х.- заместитель директора по АХЧ;

Дадов Р.А.-главный бухгалтер;

Маломатова З.Ю. – методист;

Эсмяэ М.А. – специалист ОК;

Председатели цикловых методических комиссии (Аушева Н.И., Амоева А.С., Дохова А.М., Карданова З.А.)

3. Рабочей группе организовать проведение самообследования деятельности организаций с 01.01.2021года по 31.12.2021года.

4.Обобщить полученные результаты в форме отчета о самообследовании ГБПОУ «Кабардино- Балкарский торгово-технологический колледж» до 30.03.2021г.

5.Рассмотреть отчет о самообследовании на педагогическом совете и Совете учреждения

6.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

И. о. директора



П. Г. Семенов

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ, НАУКИ И ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

П Р И К А З

« 15 » *октября* 2022 г.

№ *00-02/92-2 0/4*

г.о. Нальчик

**«Об утверждении Отчета о результатах
самообследования за 2021г»**

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями на 2021г), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. N 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией (с изменениями на 14 декабря 2017 года)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Отчет о результатах самообследования ГБПОУ «Кабардино-Балкарский торгово-технологический колледж» за 2021год.
2. Системному администратору Яценко О.М. разместить отчет о самообследовании на сайт колледжа до 20.04.2022г.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

И. о. директора



П. Г. Семенов

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ, НАУКИ И ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрен
Педагогическим советом
Протокол № 5 от «14» апреля 2022г.

УТВЕРЖДЕН
Приказом ГБПОУ «КБТТК»
№ 10-02/92-20/д

от «15» апреля 2022г

Рассмотрен
Советом учреждения
Протокол № 6 от «31» марта 2022г



**ОТЧЕТ
о результатах самообследования
за 2021 год**

г.о.Нальчик, 2022 год

Содержание

	стр.
1 Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	3-4
2 Система управления образовательным учреждением	5-10
3 Организация учебного процесса	10-13
4 Содержание и качество подготовки обучающихся	13-15
5 Информационное и учебно-методическое обеспечение учебно-образовательного процесса	15-18
6 Кадровый потенциал Колледжа	18-19
7 Повышение квалификации преподавателей и мастеров п/о	19-21
8 Материально-техническая база	21-25
9 Воспитательная работа	25-26
10 Финансово-экономическая деятельность	27-28
11 Показатели деятельности профессиональной образовательной организации, подлежащей самообследованию	29-35

Самообследование ГБПОУ «Кабардино-Балкарский торгово-технологический колледж» проводилось в соответствии с Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 462 (с изменениями на 14 декабря 2017 года), приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 N 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию".

Для проведения процедуры самообследования и подготовки отчета приказом директора от 02.03.2022 г. № 05-03/22/55-1 о/д был утвержден состав комиссии по самообследованию колледжа.

Для самообследования были предоставлены: нормативно-правовая документация, учебные планы и программы, учебно-методическое и информационное обеспечение, материалы о кадровом, материально-техническом обеспечении, документы, характеризующие качество обучения, документы по воспитательной работе. Самообследование проводилось в целях обеспечения доступности и открытости информации о деятельности ГБПОУ «Кабардино-Балкарский торгово-технологический колледж». В отчете представлен анализ результатов самообследования ГБПОУ «Кабардино-Балкарский торгово-технологический колледж» за 2021 г.

Результаты самообследования рассмотрены на заседании Совета учреждения и Педагогическом совете.

В процессе самообследования была произведена оценка образовательной деятельности, системы управления Колледжа, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, а также проведен анализ показателей деятельности Колледжа

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ГБПОУ «КБТТК», а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Кабардино-Балкарский торгово-технологический колледж" – профессиональная образовательная организация, реализующая образовательные программы среднего профессионального образования по рабочим профессиям, специальностям учредителем которого является Министерство просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики. Колледж претерпел ряд преобразований:

1. Среднее профессионально-техническое училище № 5 и среднее профессионально-техническое училище № 12 объединены и переименованы в Республиканский учебно-коммерческий центр МОН КБР Приказ № 192 от 24.08.1992 г. МОН КБР.

2. Республиканский учебно-коммерческий центр переименован в Кабардино-Балкарский торгово-технологический лицей Приказ № 210 от 31.07.1996 г. МОН КБР.

3. Кабардино-Балкарский торгово-технологический лицей переименован в Государственное образовательное учреждение «Кабардино-Балкарский торгово-технологический лицей» Распоряжение ДУГИ № 105 от 7.03.2001 г.

4. Государственное образовательное учреждение Кабардино-Балкарский торгово-технологический лицей переименован в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Кабардино-Балкарский торгово-технологический колледж» Постановление Правительства от 8.07.2009 г. № 190-ПП.

5. Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Кабардино-Балкарский торгово-технологический колледж» переименован в Государственное казенное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Кабардино-Балкарский торгово-технологический колледж» Министерства образования и науки Кабардино-Балкарской республики Распоряжение Правительства Кабардино-Балкарской республики от 17.10.2011 г. № 566-ПП.

6. Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Кабардино-Балкарский торгово-технологический колледж» переименован в Государственное казенное профессиональное образовательное учреждение «Кабардино-Балкарский торгово-технологический колледж» Министерства образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской республики Распоряжение Правительства Кабардино-Балкарской республики от 28.09.2015 г. № 608-ПП.

7. Государственное казенное профессиональное образовательное учреждение «Кабардино-Балкарский торгово-технологический колледж» Министерства образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской республики переименован в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кабардино-Балкарский торгово-технологический колледж» Министерства просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской республики. Распоряжение Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 28 апреля 2018 г. № 232-ПП.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение " Кабардино-Балкарский торгово-технологический колледж " является бюджетным профессиональным образовательным учреждением. Колледж является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

За колледжем на правах оперативного управления согласно имеющимся свидетельствам государственной регистрации, закреплены здания:

- здание по адресу: КБР, г. Нальчик, ул. Темрюка Идарова, 139а .;
- общежитие по адресу: :КБР, г. Нальчик, ул. Темрюка Идарова, 139а .

Официальное полное наименование Колледжа на русском языке: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение " Кабардино-Балкарский торгово-технологический колледж ".

Официальное сокращенное наименование Колледжа на русском языке: ГБПОУ «КБТТК». Юридический адрес: 360019, КБР, г. Нальчик, ул. Темрюка Идарова 139а.

E-mail: kbttk.n@gmail.com Сайт <https://kbttk.ucoz.ru>

Колледж осуществляет деятельность на основании:

а) лицензии на осуществление образовательной деятельности: Лицензия №07-2363 от 28.02.2022 года бессрочно; колледж имеет право на осуществление образовательной деятельности по следующим видам образования: профессиональное образование (среднее профессиональное образование), профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование, дополнительное образование детей и взрослых.

б) свидетельства о государственной аккредитации: № 1259 от 19 июня 2019 года, серия 07 А 01

№ 0000829 срок действия до 19 июня 2025 года.

2. Система управления образовательным учреждением.

С целью обеспечения эффективного взаимодействия структурных подразделений, материальных, технических, информационных, кадровых, нормативно-правовых компонентов деятельности, в колледже создана система управления.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- Конференция работников и обучающихся Учреждения;
- Педагогический совет;
- Совет Учреждения;
- Совет обучающихся;
- Совет общежития;
- Совет родителей;
- Совет по профилактике правонарушений.

Высшим коллегиальным органом управления Учреждением является конференция работников и обучающихся Учреждения.

В работе Конференции работников и обучающихся Учреждения принимают участие делегаты в следующем составе: работники Учреждения, представители родителей (законных представителей), обучающиеся.

Конференция работников и обучающихся Учреждения созывается не реже 1 раза в год. Кворум для начала работы конференции 2/3 от общего числа делегатов. Решение конференции работников и обучающихся Учреждения принимается путем открытого голосования квалифицированным большинством голосов. Решения оформляются протоколом, который ведет секретарь, избираемый из числа присутствующих.

При необходимости решения важных вопросов, связанных с деятельностью Учреждения, могут проводиться внеочередные заседания конференции по требованию не менее половины ее членов.

Председателем на заседаниях конференции работников и обучающихся Учреждения является директор.

К компетенции конференции работников и обучающихся Учреждения относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- прием Устава Учреждения, изменений в него;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка, Правил внутреннего распорядка для обучающихся;

Педагогический совет ГБПОУ «КБТТК» (далее Педагогический совет) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кабардино-Балкарский торгово-технологический колледж» (далее-Колледж) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, объединяющим членов администрации, преподавателей, мастеров п/о, прочих педагогических работников, в том числе сотрудников работающих на условиях внешнего совмещения. Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса Колледжа, реализации образовательных программ среднего профессионального образования, рассмотрения и обсуждения основных

характеристик образовательного процесса, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования учебно-методической работы и информационного методического обеспечения образовательного процесса, а также содействия повышению квалификации его работников.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Колледжа, в том числе работающие на условиях внешнего совмещения. Численный состав Педагогического совета определяется приказом директора Колледжа. Работой Педагогического совета руководит председатель, которым является директор Колледжа. Заместителем председателя Педагогического совета Колледжа назначается один из заместителей директора, который руководит Педагогическим советом в отсутствие председателя. Секретарь Педагогического совета избирается на первом заседании открытым голосованием из числа членов Педагогического совета. Периодичность проведения заседаний педагогического совета определяется планом работы Колледжа и проводится не реже одного раза в 3 месяца. Конкретные даты заседаний устанавливаются планом работы Педагогического совета Колледжа. Педагогический совет определяет регламент своей работы конкретные даты заседаний, а также даты внеплановых заседаний Педагогического совета устанавливает директор Учреждения. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Педагогического совета при наличии кворума в $2/3$ от списочного состава членов Педагогического совета. Принятые решения становятся обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками, в том числе работающими на условиях внешнего совмещения после их утверждения. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывает председатель и секретарь Педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Педагогического совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы Педагогического совета являются документами постоянного хранения. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания Педагогического совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять решения Педагогического совета и возлагаемые на него поручения. Председатель Педагогического совета вправе изменить сроки, время и место проведения Педагогического совета в связи с производственной необходимостью.

Совет обучающихся является коллегиальным органом управления Учреждения и формируется по инициативе обучающихся с целью учета их мнения по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Совет обучающихся действует на основании Положения о Совете обучающихся (далее - Положение), принимаемого на собрании объединений, обучающихся Учреждения. Совет обучающихся формируется из числа обучающихся Учреждением и избирается сроком на один год.

Совет обучающихся имеет право:

- участвовать в разработке, совершенствовании и согласовании нормативных актов, затрагивающих интересы студентов Колледжа;
- участвовать в оценке качества образовательного процесса, готовить и вносить предложения в органы управления Колледжа по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов студенчества, организации быта и отдыха студентов;
- участвовать в решении социально-бытовых и финансовых вопросах, затрагивающих интересы студентов, в том числе распределении средств, выделяемых на культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия;
- участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями студентами учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка в колледже;
- участвовать в разработке и реализации системы поощрений студентов за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие

в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Колледжа;

- рассматривать и участвовать в разбирательстве заявлений и жалоб студентов Колледжа;
- запрашивать и получать в установленном порядке от орган управления колледжем необходимую для деятельности Совета обучающихся информацию;
- вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Колледжа;
- пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления Колледжа;
- в случаях нарушения и ограничения прав и свобод студентов, а также прав Совета обучающихся, вносить предложения в органы управления Колледжа о принятии мер по восстановлению нарушенных прав и применению мер дисциплинарного воздействия к виновным лицам;
- принимать непосредственное участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий Колледжа;
- принимать участие в работе советов (комитетов, комиссий и др.), создаваемых в колледже по вопросам, касающимся студенческого сообщества.

Совет Учреждения является коллегиальным органом управления.

Состав и деятельность Совета Учреждения определяются положением, утверждаемым директором Учреждения. В состав Совета Учреждения входят: директор, выборные представители (педагогические работники, родительская общественность, обучающиеся, учебно-вспомогательный персонал). Совет Учреждения в составе до 15 человек избирается конференцией Учреждения сроком на 5 лет. Совет Учреждения проводится не реже 2-х раз в год. Заседание Совета Учреждения проводится 1 раз в квартал.

Компетенции Совета Учреждения:

- рассмотрение вопросов расходования внебюджетных средств на содержание Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- определение порядка стипендиального обеспечения обучающихся в соответствии с законодательством Кабардино-балкарской Республики;
- внесение рекомендации по изменениям в Устав;
- рассмотрение состояния и путей улучшения условий труда, быта и отдыха обучающихся работников Учреждения;
- внесение предложений о возможности оплаты длительного отпуска сроком до одного года.
- рассмотрение отчета по итогам проведения самообследования Учреждения.

Студенческий Совет общежитий (далее - Совет) является органом студенческого самоуправления, созданного по инициативе студентов, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, направленных на решение важных вопросов жизнедеятельности студентов, проживающих в общежитии ГБПОУ «КБТТК» . В своей деятельности студенческий совет руководствуется Концепцией РФ, Федеральными законами Российской Федерации "Об образовании", а также подзаконными актами и региональным законодательством; Уставом КБТТК приказами, распоряжениями директора колледжа. Положение принимается на собрании Студенческого Совета общежития. Согласовывается с зам.директора по УВР и утверждается директором колледжа.

Студенческий совет общежития обязан:

- участвовать в формировании нормативно–правовой базы для различных сфер жизнедеятельности студентов, проживающих в общежитии и активно включать ее в социально значимую деятельность;
- информировать студенчество, администрацию о разнообразных аспектах жизнедеятельности студентов, проживающих в общежитии;
- активно вовлекать студентов, проживающих в общежитии в различные сферы жизнедеятельности колледжа;
- повышает социальную активность студентов;

-представляет интересы студентов, проживающих в общежитии.

Организационная структура Студенческого Совета общежития КБТТК .

Решение о создании Студенческого Совета общежития колледжа принимается общим собранием студентов, проживающих в общежитии;

Структура Студенческого Совета вырабатывается с учетом его целей и задач на основе инициативных предложений студенческого актива;

Членом Студенческого Совета общежития может стать любой студент, проживающий в общежитии; Руководство Студенческого Совета общежития осуществляет председатель студенческого совета; Руководство Студенческого Совета входит заместитель председателя по различным вопросам, касающимся жизни, быта и досуга, проживающих в общежитии студентов и представители всех этажей общежития;

Ликвидация и реализация Студенческого Совета решается на общем собрании Студенческого Совета общежития;

Студенческий Совет общежитий состоит из председателя Студенческого Совета общежития, представителей этажей.

Студсовет общежития выбирает на должность до двух заместителей председателя (заместитель председателя по общим вопросам, заместитель по вопросам самообслуживания (отработке)). Заместители выполняют поручения председателя, исполняют часть функций председателя Студсовета общежития. Заместители подотчетны Совету и находятся в оперативном подчинении у председателя Студсовета общежития. В случае отсутствия председателя или невозможности выполнения им своих обязанностей председатель Студсовета общежития вправе возложить на одного из заместителей свои обязанности. При исполнении обязанностей председателя Совета заместитель не имеет права назначения на должность или снятия с должности другого заместителя, если таковой имеется, ответственного секретаря, а также председателей комиссий Студсовета общежития. Заместители председателя могут быть освобождены от должности письменным и обоснованным решением Студсовета общежития.

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - Совет родителей) в ГБПОУ «КБТТК» является органом управления колледжем, создан в целях обеспечения реализации прав несовершеннолетних обучающихся, решения важных вопросов жизнедеятельности несовершеннолетних обучающихся. Совет родителей создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Деятельность Совета родителей направлена на работу с несовершеннолетними обучающимися Колледжа. В своей деятельности Совет родителей руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", нормативными правовыми актами государственной власти, Уставом Колледжа и настоящим Положением.

В состав Совета родителей входят по одному представителю от каждой учебной группы. Кандидаты в члены Совета родителей могут быть самовыдвиженцами либо избранными на групповых собраниях. Председатель и секретарь Совета родителей избирается на организационном заседании Совета родителей. Персональный состав Совета родителей утверждается приказом директора Колледжа. Совет родителей работает по составленному плану, согласованному с администрацией Колледжа. Непосредственное руководство деятельностью Совета родителей осуществляет его председатель, в случае отсутствия председателя его обязанности исполняет назначенный Советом родителей заместитель. Заседания Совета родителей проходят по мере необходимости, но не реже одного раза в семестр. Заседание Совета родителей протоколируется. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета родителей более половины его членов. Решения принимаются большинством голосов членов Совета родителей, в случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер. Обязательными являются только те решения Совета, в целях реализации которых издается приказ по колледжу. Срок полномочий избранного Совета родителей - 1 учебный год.

Совет родителей имеет право:

- участвовать в разработке, совершенствовании и согласовании нормативных актов, затрагивающих интересы несовершеннолетних обучающихся;
 - участвовать в оценке качества образовательного процесса, вносить предложения в органы управления Колледжа по созданию благоприятных условий образовательного процесса;
 - участвовать в решении образовательных, социально-педагогических, социально-психологических, социально-правовых, социально-бытовых вопросов, затрагивающих интересы несовершеннолетних обучающихся;
 - участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями несовершеннолетними обучающимися правил внутреннего распорядка в Колледже;
 - запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Колледжа необходимую для деятельности Совета родителей информацию;
 - пользоваться в установленном порядке информацией, регламентирующей образовательную деятельность Колледжа;
 - обращаться к директору Колледжа по принятию мер в случаях нарушения и ограничения прав и свобод несовершеннолетних обучающихся, а также прав Совета родителей;
 - принимать непосредственное участие в планировании, подготовке и анализе внеурочных мероприятий Коллежа;
 - принимать участие в работе Совета по профилактике правонарушений Колледжа.
- Совет родителей Колледжа обязан:
- проводить работу, направленную на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имуществу Колледжа, укрепление учебной дисциплины и правопорядка в учебном корпусе, повышение гражданского самосознания обучающихся, воспитание чувства долга и ответственности;
 - проводить работу с обучающимися по соблюдению Устава и Правил 3,4 внутреннего распорядка обучающихся;
 - содействовать органам управления Колледжа в вопросах организации образовательной деятельности;
 - своевременно в установленном порядке рассматривать все заявления и обращения обучающихся и их законных представителей, поступающие в Совет родителей;
 - проводить работу в соответствии с настоящим Положением и планом деятельности Совета родителей на учебный год;
 - поддерживать социально значимые инициативы обучающихся;
 - содействовать созданию необходимых социально-бытовых условий, а также условий для учёбы и отдыха обучающихся;
 - представлять и защищать интересы обучающихся;
 - ежегодно предоставлять отчёт о своей деятельности Совету Колледжа.

Совет профилактики создан в колледже для работы по предупреждению правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди студентов по месту учебы. Состав Совета профилактики правонарушений утверждается распорядительным актом руководителя Колледжа и состоит из председателя, его заместителя, членов совета. Членами совета являются педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели общежития. Совет профилактики работает под руководством директора колледжа.

Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в два месяца (кроме экстренных случаев). При разборе персональных дел вместе со студентами приглашаются закрепленный преподаватель, классный руководитель и родители студента. Работа совета профилактики планируется на учебный год. План работы обсуждается на заседании совета профилактики и утверждается директором колледжа. Свою работу совет профилактики проводит в тесном контакте с правоохранительными органами, общественными организациями, проводящими воспитательную работу с детьми.

Вывод: система управления в целом образовательным учреждением и процессом реализации профессиональных образовательных программ, соответствуют законодательству Российской Федерации, Уставу Колледжа и обеспечивают все направления его работы,

достаточно эффективное распределение прав, обязанностей и ответственности подразделений в деле подготовки специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3. Организация учебного процесса

Образовательная деятельность в колледже осуществляется в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам СПО и программам профессионального обучения.

Учебный процесс организуется в соответствии с образовательными программами, утвержденными директором Колледжа и согласованными с работодателями, календарными графиками учебного процесса по очной форме обучения.

Перечень основных профессиональных образовательных программ СПО, реализуемых колледжем в 2021 году:

№ п/п	Код, наименование профессии специальности	Уровень образования	Форма обучения	Срок обучения
Программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих)				
1	43.01.09 Повар, кондитер	среднее общее	очная	1г.10мес
2	43.01.09 Повар, кондитер	основное общее	очная	3г.10мес
Программы подготовки специалистов среднего звена				
1	19.02.10 Технология производства общественного питания	основное общее	очная	3г.10мес
2	19.02.10 Технология производства общественного питания	среднее общее	очная	2г.10мес
3	19.02.10 Технология производства общественного питания	среднее общее	заочная	2г.10мес
4	43.02.14 Гостиничное дело	основное общее	очная	3г.10мес
	43.02.14 Гостиничное дело	среднее общее	очная	2г.10мес
5	43.02.14 Гостиничное дело	среднее общее	заочная	3г.10мес
6	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	основное общее	очная	3г.10мес
7	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	основное общее	заочная	3г.10мес

Перечень программ профессионального обучения по АОП ПО

№ п/п	Наименование профессии	Форма обучения	Срок обучения
1	16675 Повар	очная	10 мес.

Среди профессий, по которым в колледже ведется подготовка, есть профессии и специальности, входящие в перечень наиболее востребованных профессий ТОП-50: 43.01.09 Повар, кондитер, 43.02.14 Гостиничное дело, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Расписание учебных занятий составляется своевременно и располагается на информационном стенде, а также размещено на официальном сайте колледжа.

Заместители директора по учебно- производственной работе и учебной работе контролируют выполнение учебной нагрузки преподавателями, осуществляют контроль за учебным процессом, содержанием и структурой учебно-программной документации Колледжа (наличием рабочих программ, контрольно-оценочных средств, экзаменационных материалов, календарно-тематических планов, планов работы преподавателей и др.); ведут учебную документацию.

Учебные занятия организованы в одну смену при продолжительности два академических часа по 45 мин.

Замена учебных занятий, предусмотренных действующим расписанием, в случае болезни, командировки и т.п. преподавателей, производится учебной частью.

Основанием для планирования учебной работы преподавателей является годовая учебная нагрузка, расчет которой осуществляет заместитель директора по учебной работе и заместитель директора по учебно- производственной работе. Исходя из годовой учебной нагрузки, и согласно рабочей программы по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу) преподаватели составляют календарно-тематические планы, в которых зафиксированы: распределение учебного материала по дидактическим единицам и времени, необходимого на их изучение, требуемые наглядные пособия. Календарно-тематические планы (КТП) преподавателей и мастеров п/о рассмотрены на заседаниях методических комиссий (МК) и утверждены заместителем директора по учебной работе и учебно-производственной работе. КТП обеспечивают методически правильное планирование изучаемого материала и способствуют четкой организации учебного процесса.

Все виды учебных занятий, включенных в расписание, являются обязательными для посещения обучающимися. В колледже используются различные формы и методы проведения учебных занятий: комбинированные уроки, лекции, практические, лабораторные занятия, внеаудиторная и аудиторная самостоятельная работа, консультации. Консультации проводятся с целью оказания помощи обучающимся в изучении учебного материала и вопросов, определенных для самостоятельной работы по дисциплине/междисциплинарному курсу, для подготовки к промежуточной аттестации.

Контроль за посещаемостью занятий обучающимися осуществляет заместитель директора по учебной работе. Регулярно старосты групп подают мастерам производственного обучения, классным руководителям сведения о пропусках учебных занятий, а также совместно с заместителем директора по учебной работе ведут ведомости учета посещаемости учебных занятий (рапортчики).

Большое значение придается внедрению новых форм и методов обучения, а также средств активизации познавательной деятельности обучающихся (деловая игра, круглый стол, тренинг, проектные формы обучения др.). На основании письма Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО с доработанными по итогам совещания (ФГАУ «ФИРО», 25 февраля 2015г.) рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования с 2015 года в учебный процесс введена особая форма организации образовательной деятельности – индивидуальный исследовательский проект, выполняемый обучающимся в рамках одной или нескольких общеобразовательных учебных дисциплин с целью демонстрации своих достижений в самостоятельном освоении содержания избранных областей знаний и/или видов деятельности и способности проектирования и осуществления целесообразной и результативной деятельности (учебно- познавательной, конструкторской,

социальной, художественно-творческой).

Порядок организации и проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, пересдачи экзаменов, дифференцированных зачетов, зачетов утвержден соответствующими локальными актами. Расписание проведения экзаменов, утверждается директором. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, зачетов 10.

Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины, МДК, профессионального модуля и включают как теоретические вопросы, так и практические задания.

Контрольно-измерительные материалы, контрольно-измерительные средства (и составленные на их основе экзаменационные билеты) составляются преподавателем, рассматриваются на заседании МК, утверждаются заместителем директора по учебной работе. Перед экзаменом планируется проведение консультации. Итоги экзаменов отражаются в журналах групп, зачетных книжках и экзаменационных ведомостях.

Анализ содержания экзаменационных материалов показал, что они соответствуют установленным требованиям и позволяют оценить качество подготовки специалистов. Результаты промежуточной аттестации рассматриваются на заседании педагогического Совета.

Особое значение в колледже уделяется самостоятельной работе обучающихся. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя аудиторную самостоятельную работу и внеаудиторную самостоятельную работу.

Внеаудиторная самостоятельная работа включает в себя:

- подготовку к аудиторным занятиям (урокам, лекциям, лабораторным и практическим работам);
- изучение учебного материала в рамках внеаудиторной самостоятельной работы;
- выполнение практических, расчетных работ,
- подготовку устных выступлений, рефератов, презентаций, проектов и др.

Практика обучающихся организуется в соответствии с локальным актом колледжа. При реализации ППКРС и ППССЗ в 2021 году были предусмотрены следующие виды практик: учебная, производственная, производственная (по профилю специальности) и преддипломная. Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно или рассредоточено, что отражено в календарных графиках. Учебная и производственная практики проводятся в лабораториях, мастерских колледжа в организациях, направление деятельности которых соответствуют профилю подготовки обучающихся на основе договоров. В 2021 году обучающиеся Колледжа проходили производственную практику в организациях: ООО Эльбрус-Тур Пансионат «Эльбрус», Санаторий «Долинск», ООО «Корона», Санаторий РЖД «Долина Нарзанов», ООО Центр досуга «Вивер».

Государственная итоговая аттестация включает в себя защиту выпускной квалификационной работы и государственный экзамен в форме демонстрационного экзамена. В 2021 году 36 выпускников Колледжа по профессии 43.01.09 Повар, кондитер, проходили ГИА в форме демонстрационного экзамена по компетенции Поварское дело, 17 выпускников по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, по компетенции Администрирование отеля, 25 выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, по компетенции «Бухгалтерский учет». Демонстрационный экзамен проходил аккредитованных ЦПДЭ ГБПОУ «Кабардино-Балкарский торгово-технологический колледж», ГБПОУ «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж».

Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, установленные рабочим учебным планом по профессии и специальности. Для проведения государственной итоговой аттестации составляется расписание, которое контролируется заместителем директора по учебно-

производственной работе. Заседания государственных экзаменационных комиссий оформляются протоколами и отчетами председателей ГЭК. Председателями ГЭК могут являться: представители работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; руководители или заместители руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

4. Содержание и качество подготовки обучающихся

В 2021 году прием в колледж на обучение по программам среднего профессионального образования осуществлялся за счет средств бюджета Кабардино-Балкарской Республики на общедоступной основе.

Выполнение контрольных цифр приема по образовательным программам среднего профессионального образования за счет регионального бюджета в 2021 году:

	Код и наименование профессии/ специальности	Срок обучения	План КЦП кол-во человек	Выполнение КЦП, кол-во человек
Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих				
<i>На базе основного общего образования (9 классов)</i>				
	43.01.09 Повар, кондитер	3г.10мес	120	120
<i>На базе среднего общего образования (11 классов)</i>				
	43.01.09 Повар, кондитер	1г.10мес	20	20
Программы подготовки специалистов среднего звена				
Очная форма обучения				
<i>На базе основного общего образования (9 классов)</i>				
	43.02.14 Гостиничное дело	3г.10мес	30	30
	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	2г.10мес	30	30
<i>На базе среднего общего образования (11 классов)</i>				
	43.02.14 Гостиничное дело	2г.10мес	20	20
Заочная форма обучения				
<i>На базе среднего общего образования (11 классов)</i>				
	43.02.14 Гостиничное дело	3г.10мес	15	15
	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет	2г.10мес	20	20
Итого			255	255

Выполнение плана приема по адаптированной основной программе профессионального обучения:

№	Код и наименование профессии	Срок обучения	План кол-во человек	Выполнение плана, кол-во человек
1	16675 Повар	10мес.	10	6
Итого			10	6

Контрольные цифры приема по образовательным программам СПО выполнены в полном объеме. План приема по адаптированной основной программе профессионального обучения выполнен на 60%.

Уровень подготовки абитуриентов 2021 года

Код и наименование профессии/ специальности	Общее кол-во человек, зачисленных по профессии/ специальности	Средний балл аттестата студентов(кол-во абитуриентов, чел.)			
		3 – 3,5 балла	3,5 – 4 балла	4 – 4,5 балла	4,5 – 5 балла
Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих					
<i>На базе основного общего образования (9 классов)</i>					
43.01.09 Повар, кондитер	120	20	23	57	0
<i>На базе среднего общего образования (11 классов)</i>					
43.01.09 Повар, кондитер	20	0	2	16	2
Программы подготовки специалистов среднего звена					
Очная форма обучения					
<i>На базе основного общего образования (9 классов)</i>					
43.02.14 Гостиничное дело	30	12	10	8	0
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	25	12	8	5	0
<i>На базе среднего общего образования (11 классов)</i>					
43.02.14 Гостиничное дело	20	6	4	9	1

Сравнение среднего балла абитуриентов по профессиям/специальностям и годам

Код и наименование профессии/ специальности	Средний балл аттестата абитуриентов		
	2019 г.	2020 г.	2021 г.
Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих			
<i>На базе основного общего образования (9 классов)</i>			
43.01.09 Повар, кондитер	3,7	3,85	3,79
<i>На базе среднего общего образования (11 классов)</i>			
43.01.09 Повар, кондитер	4,0	-	4,4
Программы подготовки специалистов среднего звена			
<i>На базе основного общего образования (9 классов)</i>			
19.02.10 Технология производства общественного питания	3,75	3,83	-
43.02.14 Гостиничное дело	3,78	3,55	3,65
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет	3,45	3,4	3,8

Выпуск 2021 года

Код и наименование профессии	Общее кол-во человек	Кол-во дипломов с отличием	% дипломов с отличием
Очная форма обучения			
19.02.10 Технология продукции общественного питания (на базе среднего общего образования)	13	2	14,3%
19.02.10 Технология продукции общественного питания (на базе основного общего образования)	86	8	10,4%
43.02.14 Гостиничное дело (на базе основного общего образования)	17	2	11,8%
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (на базе основного общего образования)	12	1	0,8%
43.01.09 Повар, кондитер (на базе среднего общего образования)	6	-	-
43.01.09 Повар, кондитер (на базе основного общего образования)	42	-	-
16675 Повар (АОП ПО)	6	-	-
Заочная форма обучения			
19.02.10 Технология продукции общественного питания	8	-	-
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	3	-	-
ВСЕГО	185	13	7%

5. Информационное и учебно-методическое обеспечение учебно-образовательного процесса

Большую роль в обеспечении учебного процесса источниками учебной информации является библиотека. Библиотека имеет абонемент, читальный зал, книгохранилище. Книжный фонд библиотеки составляет: 19165 единиц различной литературы.

Читателями библиотеки являются все обучающиеся, преподаватели и сотрудники колледжа ведется работа по подбору литературы для выполнения письменных экзаменационных работ.

Большую роль играет библиотека во внеклассной работе. Подготовлены тематические папки по направлениям, проводятся тематические выставки к памятным и праздничным датам, беседы в группах.

Объем библиотечного фонда: 19165 экземпляра

- ❖ учебная: 13128 экземпляра
- ❖ учебно-методическая: 401 экземпляра
- ❖ художественная: 5636 экземпляра

В 2021 году с издательским центром «Академия» заключили лицензионный договор на

пользование электронными изданиями по общеобразовательным предметам, в том числе

для профессий и специальностей ТОП-50 в электронно-библиотечной системе (ЭБС) на общую сумму: 99324,00 руб., в том числе:

№	Наименование электронного продукта	Код	Кол-во Единовременных доступов (электронная библиотека)	Цена за 1 доступ, в руб.	Общая стоимость, в руб.	Тип лицензии
1	Бишаева А.А. Физическая культура (6-е изд.) (в электронном формате) 2020	706117666	15	224,40	3 366,00	Стандартная на 1 год
2	Цветкова М.С. Информатика (6-е изд.) (в электронном формате) 2020	706117695	15	230,40	3 456,00	Стандартная на 1 год
3	Цветкова М.С. Информатика: Практикум для профессий и специальностей естественно-научного и гуманитарного профилей (6-е изд.) (в электронном формате) 2020	706117697	15	175,20	2 628,00	Стандартная на 1 год
4	Косолапова Н.В. Основы безопасности жизнедеятельности (7-е изд.) (в электронном формате) 2020	707117665	15	204,00	3 060,00	Стандартная на 1 год
5	Габриелян О.С. Естествознание. Химия. (6-е изд.) (в электронном формате) 2020	706117619	15	234,00	3 510,00	Стандартная на 1 год
6	Ерохин Ю.М. Сборник тестовых заданий по химии (1-е изд.) (в электронном формате) 2019	701117728	15	127,20	1 908,00	Стандартная на 1 год
7	Башмаков М.И. Математика (7-е изд.) (в электронном формате) 2020	707117611	15	206,40	3 096,00	Стандартная на 1 год
8	Башмаков М.И. Математика: Задачник (5-е изд.) (в электронном формате) 2018	705117612	15	200,40	3 006,00	Стандартная на 1 год
9	Обернихина Г.А. Литература: В 2 ч.: Часть 1 (4-е изд.) (в электронном формате) 2020	704119094	15	254,40	3 816,00	Стандартная на 1 год
10	Обернихина Г.А. Литература: В 2 ч.: Часть 2 (4-е изд.) (в электронном формате) 2020	704119095	15	260,40	3 906,00	Стандартная на 1 год
11	Безкоровая Г.Т. Planet of English: Учебник английского языка для учреждений СПО: (+CD) (8-е изд.) (в электронном формате) 2020	708117667	15	297,60	4 464,00	Стандартная на 1 год
12	Артемов В.В. История: В 2 ч. (7-е изд.) (в электронном формате) 2020	707117709	15	279,60	4 194,00	Стандартная на 1 год

13	Алексеева Е.В. Астрономия (5-е изд.) (в электронном формате) 2020	705119644	15	272,40	4 086,00	Стандартная на 1 год
14	Артемов В.В. История: Дидактические материалы (3-е изд.) (в электронном формате) 2020	703117717	15	260,40	3 906,00	Стандартная на 1 год
15	Артемов В.В. История: В 2 ч. (7-е изд.) (в электронном формате) 2020	707117708	15	265,20	3 978,00	Стандартная на 1 год
16	Константинов В.М. Биология для профессий и специальностей технического и естественно-научного профилей (9-е изд.) (в электронном формате) 2020	709117669	15	243,60	3 654,00	Стандартная на 1 год
17	Фещенко Т.С. Астрономия. Практикум (1-е изд.) (в электронном формате) 2020	701119944	15	177,60	2 664,00	Стандартная на 1 год
18	Баранчиков Е.В. География (7-е изд.) (в электронном формате) 2019	707117646	15	174,00	2 610,00	Стандартная на 1 год
19	Горелов А.А. Обществознание для профессий и специальностей социально-экономического профиля (5-е изд.) (в электронном формате) 2018	705117668	15	282,00	4 230,00	Стандартная на 1 год
20	Певцова Е.А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля (7-е изд.) (в электронном формате) 2020	707117671	15	290,40	4 356,00	Стандартная на 1 год
21	Дмитриева В.Ф. Физика для профессий и специальностей технического профиля (7-е изд.) (в электронном формате) 2020	707117660	15	265,20	3 978,00	Стандартная на 1 год
22	Дмитриева В.Ф. Физика для профессий и специальностей технического профиля. Сборник задач (5-е изд.) (в электронном формате) 2020	705119007	15	262,80	3 942,00	Стандартная на 1 год
23	Ёхина М.А. Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж (2-е изд.) (в электронном формате) 2018	702119219	15	264,00	3 960,00	Стандартная на 1 год
24	Безрукова С.В. Требования к зданиям и инженерным системам гостиничных предприятий (3-е изд.) (в электронном формате) 2019	703119201	15	230,40	3 456,00	Стандартная на 1 год
25	Потапова И.И. Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда (3-е изд.) (в электронном формате) 2019	703119259	15	312,00	4 680,00	Стандартная на 1 год

26	Потапова И.И. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания (2-е изд.) (в электронном формате) 2020	702119506	15	319,20	4 788,00	Стандартная на 1 год
27	Ёхина М.А. Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения (2-е изд.) (в электронном формате) 2018	702119220	15	308,40	4 626,00	Стандартная на 1 год
ИТОГО:			405		99 324,00	

Учебники по общеобразовательному циклу на сумму: 33792,00 руб.

- ❖ Антонова Е.С. Русский язык учебник, 2019 – 416 с
на сумму: 7669,20 руб.
- ❖ Башмаков М.И. Математика, 2019 – 420 с
на сумму: 7484,40 руб.
- ❖ Башмаков М.И. Математика: задачник учебное пособие, 2019 – 382 с
на сумму: 7299,60 руб.
- ❖ Титов Е.В. Экология, 2019 – 208 с
на сумму: 11338,80 руб.

Методическая литература в количестве на общую сумму: 214011,87 руб.

- ❖ Жданова А. Зятьков М. Финансовая грамотность: методические рекомендации для преподавателей, СПО
на сумму: 3592,04 руб.
- ❖ Жданова А. Зятьков М. Финансовая грамотность: рабочая тетрадь на сумму: 45841,23 руб.
- ❖ Жданова А. Зятьков М. Финансовая грамотность: учебная программа СПО
на сумму: 904,24 руб.
- ❖ Жданова А. Савицкая Е. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся СПО
на сумму: 163674,36 руб.

6. Качественный состав педагогических кадров.

Показатель		Кол-во	%
Всего			-
Образовательный педагогических работников	с высшим образованием	54	85,7
	- со средним специальным образованием	9	14,2
Педагогические работники, имеющие ученую степень	- кандидата наук	1	15
	высшую	22	33,3

Педагогические работники, имеющие квалификационную категорию	первую	7	10,6
Состав педагогического коллектива	Преподаватель специальных дисциплин	14	22,2
	Преподаватель ООД	24	38,1
	Руководитель физ. воспитания	1	1,5
	Педагог-организатор ОБЖ	1	1,5
	Мастер производственного обучения	17	26,9
	Педагог-психолог	1	1,5
	Социальный педагог	1	1,5
Состав педагогического коллектива по стажу	3-5 лет	12	19,0
	6-10 лет	5	7,3
	11-15 лет	8	12,6
	16-20 лет	9	14,2
	21-30 лет	8	12,6
	30-35 лет	4	6,34
	свыше 35 лет	16	25,4
	3-5 лет		
Средний возраст педагогических работников	до 25 лет -	3	4,76
	25-29 лет -	7	11,1
	30-39 лет-	20	31,7
	40-49 лет -	11	17,5
	50-59 лет -	9	14,3
	60 и более -	13	20,6

7.Повышение квалификации преподавателей и мастеров п/о.

Педагогические работники систематически повышают квалификацию, принимают активное участие в проектах, проводимых министерством просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики, в работе региональных учебно-методических комиссий.

В колледже действует сложившаяся система повышения квалификации педагогических работников.

В 2021 повысили квалификацию следующие педагогические работники Колледжа:

№	Ф.И.О.	Стажировки, курсы повышения квалификации, профессиональная переподготовка
1.	Дохова Амира Муаедовна	Свидетельство. Право участие в оценке демонстрационного экзамена по стандартам WORDSKILLS. Компетенция «Сетевое и системное администрирование»
2.	Борисова Виктория Борисовна	Свидетельство. Право участие в оценке демонстрационного экзамена по стандартам WORDSKILLS. Компетенция «Бухгалтерский учет»
3.	Коготыжева Эмма Мухадиновна	ЧУДПО «Центр Инфо» по программе ПК «Инновационные педагогические технологии в организации учебного процесса в СПО в условиях реализации ФГОС (3++) Объем: 108ч

4.	Тайсаева Асият Крымгериевна	ЧУДПО «Центр Инфо» по программе ПК «Инновационные педагогические технологии в организации учебного процесса в СПО в условиях реализации ФГОС (3++)» Объем: 108ч
5.	Болиева Хаджет Леонидовна	ГБПОУ «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж» Министерства просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики по ДОП «Подготовка региональных экспертов конкурсов профессионального мастерства «Абилимпикс» Объем: 72ч
6.	Сабанова Фатима Анатольевна	ГБПОУ «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж» Министерства просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики по ДОП «Подготовка региональных экспертов конкурсов профессионального мастерства «Абилимпикс» Объем: 72ч
7.	Караднова Замира Абубовна	ЧУДПО «Центр Инфо» по программе ПК «Дидактические принципы преподавания экономических дисциплин в условиях реализации ФГОС (3++)» Объем: 108ч ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет» по программе ПК «Практика и методика реализации образовательных программ среднего профессионального образования с учетом компетенции Ворлдскиллс «Администрирование отеля» Объем: 76ч
8.	Лушева Анета Хашаовна	ЧУДПО «Центр Инфо» по программе ПК «Дидактические принципы преподавания экономических дисциплин в условиях реализации ФГОС (3++)» Объем: 108ч
9.	Дадова Радиана Владимировна	ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации» по ДПП «Методика преподавания общеобразовательной дисциплины «Математика» с учетом профессиональной направленности основных образовательных программ среднего профессионального образования» Объем: 40ч
10.	Абаева Екатерина Джониковна	ЧУДПО «Центр Инфо» по программе ПК «Основы преподавания математики в образовательной организации в условиях реализации ФГОС (3++)» Объем: 108ч
11.	Кокоева Залина Хачимовна	ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» по ДПП «Информатика и ИКТ: теория и методика преподавания в образовательной организации» Объем: 72ч.
12.	Дохова Амира Муаедовна	ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» по ДПП «Информатика и ИКТ: теория и методика преподавания в образовательной организации» Объем: 72ч.
13.	Темроков Азамат Хаугиевич	ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации» по ДПП «Методика преподавания общеобразовательной дисциплины «Физическая культура» с учетом профессиональной направленности основных образовательных программ среднего профессионального образования» Объем: 40ч
14.	Аушева Наталья Игоревна	ЧУДПО «Центр Инфо» по программе ПК «Инновационные педагогические технологии в организации учебного процесса в СПО в условиях реализации ФГОС (3++)» Объем: 108ч
15.	Желеготова Ольга Анатольевна	ЧУДПО «Центр Инфо» по программе ПК «Здоровьесберегающие технологии преподавания физической культуры и спорта в условиях реализации ФГОС (3++)» Объем : 108ч
16.	Шаутаев Арсен Борисович	ГБУ ДПО «ЦНППМ» Минпросвещения КБР по программе «Профилактика терроризма и организация информационно-

		пропагандистских мероприятий!
17.	Амоева Альбина Саидовна	ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации» по ДПП «Методика преподавания общеобразовательной дисциплины «Иностранный язык» с учетом профессиональной направленности основных образовательных программ среднего профессионального образования» Объем: 40ч
18.	Динаева Лейла Ахматовна	ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации» по ДПП «Методика преподавания общеобразовательной дисциплины «Литература» с учетом профессиональной направленности основных образовательных программ среднего профессионального образования» Объем: 40ч
19.	Карданова Азида Шрафудиновна	ЧУДПО «Центр Инфо» по программе ПК «Современные методики обучения географии в условиях реализации ФГОС (3++)» Объем : 108ч

Повышение уровня педагогического мастерства осуществляется также через заседания методических комиссий, посещения открытых занятий преподавателей, взаимопосещения занятий.

Одним из направлений повышения квалификации является индивидуальная работа с преподавателями и мастерами производственного обучения: консультации, беседы.

Мастера производственного обучения Болиева Х.Л., Сидорова В.М. учувствуют в региональном чемпионате «Абилимпикс».

Ежегодно Колледж является площадкой проведения регионального чемпионата «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» по компетенциям Поварское дело, Выпечка осетинских пирогов.

Преподаватели и мастера производственного обучения Колледжа организуют и проводят недели профессии и предметные недели, что вносит разнообразие в учебный процесс и повышает профориентированность обучающихся.

В конце 2021 года ГБПОУ «Кабардино-Балкарский торгово-технологический колледж» ведет активную работу по внедрению наставничества во все сферы деятельности колледжа. Разработано положение о наставничестве, целью которой является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности.

ВЫВОДЫ:

Кадровое обеспечение образовательного процесса Колледжа соответствует требованиям федерального государственного стандарта среднего профессионального образования.

8. Материально-техническая база

Колледж располагает зданиями, на которые имеется Свидетельство о государственной регистрации права, расположенными по адресу:

- здание по адресу: КБР, г. Нальчик, ул. Темрюка Идарова, 139а .;
- общежитие по адресу: :КБР, г. Нальчик, ул. Темрюка Идарова, 139а .

Учебный процесс обеспечен кабинетами, лабораториями и мастерскими, перечень которых соответствует ФГОС, учебным планам по профессиям и специальностям. Кабинеты, лаборатории и мастерские оснащены необходимым оборудованием, учебно-наглядными пособиями, техническими средствами обучения, аппаратурой, способствующей качественной подготовке специалистов. В колледже имеются в наличии 3 компьютерных класса с лицензионным программным обеспечением.

Административные помещения оборудованы мебелью и компьютерной техникой.

Условия реализации образовательной программы

Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по профессии СПО

Кабинеты:

- 1 социально-экономических дисциплин
- 2 иностранных языков
- 3 математики
- 4 русского языка и литературы
- 5 информатики и ИКТ
- 6 химии и биологии
- 7 физики и астрономии
- 8 родного языка и литературы
- 9 безопасности жизнедеятельности и охраны труда
- 10 географии
- 11 экономики организации, основ калькуляции и учета
- 12 охраны труда
- 13 товароведения
- 14 оборудования ПОП
- 15 правового обеспечения проф.деятельности

Лаборатории:

- 1 центр формирования проф. компетенций по профессии "Повар, Кондитер"-
"Лаборатория вкуса-1"
- 2 центр формирования проф. компетенций по профессии "Повар, Кондитер"-
"Лаборатория вкуса-2"
- 3 центр формирования проф. компетенций по профессии "Повар, Кондитер"
Учебная столовая"
- 4 центр формирования проф. компетенций по профессии "Повар, Кондитер»
Кондитерский цех"
- 5 центр формирования проф. компетенций по профессии "Официант,
бармен"- "Учебный бар"

Залы:

- 1 Библиотека, читальный зал с выходом в интернет
- #### Спортивный комплекс:
- 1 Спортивный зал
 - 2 Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
 - 3 Тренажерный зал

Материально-техническое оснащение

ГБПОУ «КБТТК» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Оснащение лабораторий

Центр формирования профессиональных компетенций по профессии «Повар, Кондитер» «Лаборатория Вкуса-1»

Рабочее место преподавателя.

Место для презентации готовой кулинарной продукции (обеденный стол, стулья, шкаф для столовой посуды).

Технические средства обучения (компьютер, интерактивная доска).

Основное и вспомогательное технологическое оборудование:

- Весы настольные электронные;
- Пароконвектомат;
- Конвекционная печь или жарочный шкаф;
- Микроволновая печь;
- Плита электрическая;
- Фритюрница;
- Шкаф холодильный;
- Шкаф морозильный;
- Шкаф шоковой заморозки;
- Планетарный миксер;
- Блендер (ручной с дополнительной насадкой для взбивания);
- Мясорубка;
- Овощерезка или процессор кухонный;
- Слайсер;
- Термометр инфракрасный
- Машина для вакуумной упаковки;
- Кофемолка;
- Набор инструментов для карвинга;
- Машина посудомоечная;
- Стол производственный с моечной ванной;
- Стеллаж передвижной;
- Моечная ванна двухсекционная.

Центр формирования профессиональных компетенций «Лаборатория Вкуса-2»

Рабочее место преподавателя.

Место для презентации готовой кулинарной продукции (обеденный стол, стулья, шкаф для столовой посуды).

Основное и вспомогательное технологическое оборудование:

- Весы настольные электронные;
- Пароконвектомат;
- Конвекционная печь или жарочный шкаф;
- Микроволновая печь;
- Плита электрическая;
- Фритюрница;
- Шкаф холодильный;
- Шкаф морозильный;
- Планетарный миксер;
- Блендер (ручной с дополнительной насадкой для взбивания);
- Мясорубка;
- Овощерезка или процессор кухонный;
- Слайсер;
- Термометр инфракрасный
- Миксер для коктейлей;
- Набор инструментов для карвинга;
- Машина посудомоечная;
- Стол производственный с моечной ванной;
- Стеллаж передвижной;

Моечная ванна двухсекционная.

Центр формирования профессиональных компетенций «Учебный столовая»:

Рабочее место преподавателя.

Место для презентации готовых хлебобулочных, мучных кондитерских изделий

Технические средства обучения (интерактивная доска, ноутбук)

Основное и вспомогательное технологическое оборудование:

Пароконвектомат

Весы настольные электронные

Конвекционная печь

Микроволновая печь

Плита электрическая

Шкаф холодильный

Шкаф морозильный

Планетарный миксер (с венчиками: прутковый, плоско-решетчатый, спиральный)

Миксер (погружной)

Мясорубка

Термометр инфрокрасный

Производственный стол с моечной ванной

Моечная ванна (двухсекционная)

Центр формирования профессиональных компетенций «Учебный кондитерский цех»:

Рабочее место преподавателя.

Место для презентации готовых хлебобулочных, мучных кондитерских изделий

Технические средства обучения (ноутбук)

Основное и вспомогательное технологическое оборудование:

Весы настольные электронные

Конвекционная печь

Микроволновая печь

Расстоечный шкаф

Плита электрическая

Шкаф холодильный

Шкаф морозильный

Тестораскаточная машина (настольная)

Планетарный миксер (с венчиками: прутковый, плоско-решетчатый, спиральный)

Тестомесильная машина (настольная)

Миксер (погружной)

Мясорубка

Соковыжималки (для цитрусовых, универсальная)

Термометр инфрокрасный

Машина для вакуумной упаковки

Производственный стол с моечной ванной

Производственный стол с деревянным покрытием

Производственный стол с мраморным покрытием (охлаждаемый)

Моечная ванна (двухсекционная)

Стеллаж передвижной

**Центр формирования проф. компетенций по профессии "Официант, бармен"-
"Учебный бар"**

Рабочее место преподавателя.

Место для презентации готовой кулинарной продукции (обеденный стол, стулья, шкаф для столовой посуды).

Барная стойка

Технические средства обучения (компьютер, интерактивная доска).

Основное и вспомогательное технологическое оборудование:

Весы настольные электронные;

Пароконвектомат;

Микроволновая печь;

Шкаф холодильный витринный;

Охлаждаемая витрина «Кроха»

Тепловая витрина «Сакура»

Блендер (ручной с дополнительной насадкой для взбивания);

Кофемашина с капучинатором

Слайсер;

Кофемолка;

Льдогенератор;

Льдодробитель;

Барный миксер;

Набор инструментов для приготовления смешанных напитков и коктейлей;

Машина посудомоечная;

Стол производственный

Стеллаж передвижной;

Моечная ванна двухсекционная.

Колледже имеется газель ГАЗ на 13 мест.

Наличие собственного автомобильного транспорта позволяет обеспечивать учебный процесс, выполнять хозяйственные работы и проводить выездные мероприятия, обеспечивать доставку обучающихся к местам производственной практики.

9. Воспитательная работа

Организация учебно-воспитательной деятельности в колледже способствует созданию оптимальных условий и возможностей для успешной социализации студенческой молодёжи, развитию ее потенциала в интересах всех участников образовательного процесса. В колледже разработаны и реализуются:

- Рабочая программа воспитания ;
- Программа по профилактике правонарушений студентов .
- Программа по организации профилактической работы по противодействию экстремизму и терроризму

Для реализации поставленных задач в колледже разрабатывается комплексный план работы на текущий учебный год, включающий перечень массовых мероприятий, методическое сопровождение воспитательной деятельности, управление воспитательной деятельностью, педагогическое сопровождение семейного воспитания. Кроме того, составляются текущие ежемесячные планы, планы тематических мероприятий.

За организацию и проведение воспитательной работы в колледже отвечает заместитель директора по учебно-воспитательной работе. В колледже также работает социальный педагог, педагог-психолог. Преподаватели и классные руководители и мастера производственного обучения стремятся создать единое воспитательное пространство, главной ценностью которого является личность каждого обучающегося, приобщение его к истинным ценностям, формирование целостного, ориентированного на умение при любых сложных условиях и в самых экстремальных ситуациях сохранять уважение друг к другу, взаимопонимание, толерантность и стремление к взаимо-сотрудничеству. В развитии воспитательной системы Колледжа и учебной группы в частности основная роль отводится классным руководителям, поскольку имеются

возможности оказания мобильной адресной помощи и поддержки для формирования активной гражданской позиции обучающихся.

Целью воспитательной работы Колледжа является создание максимальных условий для социализации и самореализации обучающихся, развития их творческого потенциала.

Для реализации поставленной цели в колледже решаются следующие задачи воспитательной деятельности:

1. Прививать обучающимся интерес к своей специальности, воспитывать положительное отношения обучающихся к труду.
2. Формировать у обучающихся традиционные общечеловеческие ценности.
3. Развивать инициативу и лидерские способности обучающихся.
4. Формировать у обучающихся способности содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
5. Развивать творчество молодежи, популяризировать его новые формы.
6. Сохранять и укреплять здоровье обучающихся.
7. Развивать предпринимательскую культуру и грамотность.
8. Организовать деятельность по профилактике асоциальных проявлений.
9. Организовать социализацию обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.
10. Активизация работы Совета профилактики правонарушений; совершенствование работы с обучающимися «группы риска».

Методическое сопровождение внеурочной и воспитательной деятельности осуществляется в рамках работы семинара классных руководителей, подготовкой методических разработок и рекомендаций классным руководителям, преподавателей. Для организации и проведения внеурочных мероприятий, открытых классных часов преподаватели широко используют ИКТ: тематические электронные презентации, аудио и видеоматериалы.

В современной концепции воспитания учебный процесс считается главным фактором воздействия на обучающихся и является профессиональной обязанностью каждого преподавателя. Формирование общих компетенций обучающихся возможно посредством реализации воспитательной компоненты организации учебной деятельности, наполнение учебно-воспитательного процесса содержанием, интерактивными формами и методами, имеющими воспитательный эффект. Содержание работы и функции всех перечисленных субъектов управления и развития процесса воспитания определяются в положениях и должностных инструкциях.

Программа воспитания и социализации обучающихся Колледжа реализуется по основным направлениям деятельности:

1. Гражданско-патриотическое
2. Профессионально-ориентирующее (развитие карьеры)
3. Спортивное и здоровьесберегающее
4. Экологическое
5. Студенческое самоуправление
6. Культурно-творческое.

Раздел 10. Финансово-экономическая деятельность.

10.1. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности.

1. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности ГБПОУ «КБТТК» за период с 01.01.2021г. по 31.12.2021 г. осуществлялось за счет средств местного бюджета Кабардино-Балкарской Республики на основе выделенных субсидий на выполнение государственного задания, субсидий на иные цели, а также за счет средств от приносящей доход деятельности.

1.1. Сведения о поступлении средств Колледжа за отчетный период представлены в таблицах:

Доходы Колледжа по всем видам финансового обеспечения из областного бюджета:

Субсидия на выполнение государственного задания(руб)	Субсидиииные цели (руб)	Из них:			Поступления всего (руб)
		Объем средствПо выплатам ежемес.ден.возна г раждения за классное руководство (руб)	Объем средств по стипендии (руб)	Объем средств наукрепление МТБ (руб)	
40817026,95	6211324,01	766226,99	2195183,62	6167826,22	47028350,96

Доходы училища от приносящей доход деятельности:

Наименование вида доходов	Поступило средств (руб)
1. Платные образовательные услуги	433512,54
в том числе:	
- по программе профессионального обучения по профессии 16675 Повар с использованием сетевой формы	0
2. Предоставление в аренду помещений	0
3. Возмещение коммунальных услуг	0
в том числе:	
- поступающие по договорам аренды, по договорам по безвозмездному пользованию имуществом, общежитие	50000,00
4. Возмещение расходов на мероприятия по охране труда в рамках программы софинансирования предупредительных мер по сокращению травматизма и профзаболеваний от ФСС	0
5. Налог на прибыль	
Всего:	483512,54

1.2. Сведения о расходовании средств Колледжа за отчетный период представлены в таблицах:

Расходы Колледжа по всем видам финансового обеспечения из местного бюджета:

Статья	КОСГУ	Субсидии на выполнение государственного задания	Субсидии на иные цели
Заработная плата	211	26870530,85	588499,99

Начисления на выплаты по оплате труда	213	8114899,70	177727,00
Услуги связи	221	414134,71	
Коммунальные услуги	223	2725531,97	
Работы, услуги по содержанию имущества	225		
Прочие работы, услуги	226	1390694,76	
Страхование	227		
Пособия по социальной помощи населению	262		
в денежной форме			
Иные выплаты персоналу учреждения	263		38200
Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	266		
Налоги, пошлины и сборы	291	418087,00	
Иные выплаты текущего характера физическим лицам	296		2195183,62
Увеличение стоимости основных средств	310		
Увеличение стоимости материальных запасов	340		3217313,40
ИТОГО за год		39933878,99	6216924,01

Расходы Колледжа от приносящей доход деятельности:

Статья	КОСГУ	Приносящая доход деятельность
Заработная плата	211	44216,66
Начисления на выплаты по оплате труда	213	13353,41
Услуги связи	221	109464,00
Коммунальные услуги	223	
Работы, услуги по содержанию имущества	225	
Прочие работы, услуги	226	385864,73
Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	266	8141,36
Налоги, пошлины и сборы	291	
Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах	292	
Штрафы за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)	293	
Увеличение стоимости основных средств	310	
Увеличение стоимости материальных запасов	340	
ИТОГО за год		561040,16

**ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность студентов, обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	311 человек
1.1.1	По очной форме обучения	311 человек
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	0 человек
1.1.3	По заочной форме обучения	0 человек
1.2	Общая численность студентов обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	562 человека
1.2.1	По очной форме обучения	468 человек
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	0 человек
1.2.3	По заочной форме обучения	94 человека
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	4 единицы
1.4	Численность студентов, зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	226 человек
1.5	Утратил силу. - Приказ Минобрнауки России от 15.02.2017 N 136	
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	131 человек/71%
1.7	Численность/удельный вес численности студентов, ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов	48 человек/5,5%
1.8	Численность/удельный вес численности студентов, обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	259 человек/30%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	66 человек/62%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	75 человек/70%

1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	31 человек/29%
1.11.1	Высшая	22 человек/21%
1.11.2	Первая	9 человек/8%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	72 человека/67%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	0 человек/0%
1.14	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал) <*>	0 человек / 0%
2.	Финансово-экономическая деятельность	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	47 511,9 тыс. руб.
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	805,3 тыс.руб.
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	8,19 тыс. руб.
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к соответствующей среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в субъекте Российской Федерации	110,67 %
(пп. 2.4 в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.02.2017 N 136)		
3.	Инфраструктура	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента	7 кв. м
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента	0,09 единиц
3.3	Численность/удельный вес численности студентов,	75 человек/9

	проживающих в общежитиях, в общей численности студентов, нуждающихся в общежитиях	%
4.	Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	
4.1	Численность/удельный вес численности студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов	15 человек/2%
4.2	Общее количество адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе	1 единиц
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 единиц
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 единиц
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 единиц
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	1 единиц
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 единиц
4.3	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	9 человек
4.3.1	по очной форме обучения	9 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человека
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	9 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.3.2	по очно-заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек

	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.3.3	по заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.4	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	0 человек
4.4.1	по очной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.4.2	по очно-заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с	0 человек

	нарушениями опорно-двигательного аппарата	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.4.3	по заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.5	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	6 человек
4.5.1	по очной форме обучения	6 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	6 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.5.2	по очно-заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек

	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.5.3	по заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.6	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	0 человек
4.6.1	по очной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	6 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.6.2	по очно-заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с	0 человек

	другими нарушениями	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.6.3	по заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.7	Численность/удельный вес численности работников образовательной организации, прошедших повышение квалификации по вопросам получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности работников образовательной организации	0 человек/0%

(п. 4 введен Приказом Минобрнауки России от 15.02.2017 N 136)