


МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ, НАУКИ И ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 5 от «14» апреля 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Директор ООО «Эльбрус-Тур»
Пансионат «Эльбрус»

Д.Р.Согаев 2022 г.



УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБПОУ «КБТТК»
№ 10-02/ 107 о/д
от «28» апреля 2022г

ПОЛОЖЕНИЕ
О МОНИТОРИНГЕ СФОРМИРОВАННОСТИ ОБЩИХ И
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ
в ГБПОУ «КБТТК»

г. о Нальчик 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

1.2. Положение регулирует процесс мониторинга сформированности общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций обучающихся (далее – мониторинг) в ходе освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП) с целью создания условий, позволяющих эффективно организовывать, сопровождать и корректировать реализацию ОПОП, обеспечивать преемственность в проведении мониторинга качества освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей, а также повышать качество подготовки обучающихся.

1.3. Содержание мониторинга должно соответствовать требованиям ФГОС СПО, отражать процесс формирования профессиональных и общих компетенций по специальности и профессии.

1.4. Объектом мониторинга является процесс освоения ОПОП по специальности и профессии.

1.5. Предметом мониторинга являются общие и профессиональные компетенции обучающихся, формируемые в процессе реализации ОПОП по специальности и профессии.

1.6. Сформированность компетенций является показателем качества подготовки выпускников.

1.7. Требования данного Положения являются едиными и обязательными для педагогических работников отделения среднего профессионального

образования ГБПОУ «Кабардино-Балкарский торгово-технологический колледж» (далее – колледж).

2. Цель и задачи мониторинга

2.1. Целью мониторинга является наблюдение за процессом освоения обучающимися ОПОП, выявления соответствия формирования ОК и ПК ожидаемому результату в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.2. Задачами мониторинга являются:

- определение диагностичности, валидности показателей сформированности компетенций обучающихся;
- создание условий, позволяющих эффективно организовывать и поддерживать процесс мониторинга, обеспечивать преемственность в процедурах мониторинга;
- разработка методов и систематизация инструментария мониторинга;
- своевременное выявление динамики и основных тенденций в формировании компетенций обучающихся по программам СПО;
- создание программного обеспечения (программного продукта) интерпретации результатов мониторинговых исследований.

3. Функции мониторинга

3.1. Диагностическая функция мониторинга предполагает отслеживание сформированности компетенций, с целью создания условий для самоанализа образовательной деятельности всеми участниками образовательного процесса.

3.2. Прогностическая функция мониторинга заключается в определении основных тенденций сформированности компетенций и составлении прогноза на перспективу.

3.3. Функция координации и коррекции предполагает выявление и решение проблем в формировании компетенций.

3.4. Мотивационная функция мониторинга ориентирована на побуждение участников образовательного процесса к самосовершенствованию.

4. Принципы мониторинга

4.1. Принцип социально-нормативной обусловленности предполагает, что информация мониторинга отражает качество реализации требований ФГОС СПО и работодателей.

4.2. Принципы непрерывности, целостности и преемственности обеспечивают технологичность процесса мониторинга.

4.3. Принцип коммуникативности предполагает, что информация мониторинга является условием для общения между субъектами образовательного процесса.

4.4. Принцип информативной интегративности предполагает равнодоступность всех участников мониторинга к информации.

5. Методическое сопровождение мониторинга

5.1. Методическое сопровождение мониторинга сформированности компетенций - это комплекс нормативных и учебно-методических документов, необходимых для эффективного осуществления оценочных процедур процесса подготовки студентов в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

5.2. Комплекс оценочных материалов для мониторинга качества подготовки обучающихся, как составная часть ОПОП, разрабатывается преподавателями, рассматривается на заседаниях цикловых методических комиссий, утверждается заместителем директора по учебной работе.

5.3. Основными компонентами комплекса по сопровождению мониторинга качества подготовки обучающихся являются:

- комплекты контрольно-оценочных средств (КОС) по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- журналы учета учебных занятий (учет итогов успеваемости обучающихся, результатов выполнения практических, лабораторных работ, курсовых проектов/работ, практического обучения);
- групповые ведомости учета уровня сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся;

6. Порядок разработки показателей и критериев качества подготовки обучающихся

6.1. Разработку критериев и показателей качества подготовки обучающихся, в том числе уровня сформированности компетенций, осуществляют преподаватели на основании требований ФГОС СПО и работодателей.

6.2. Компетенция – это способность применять знания, умения и практический опыт для успешной трудовой деятельности. Компетенции по своей сути:

- интегративны: объединяют знания, умения, навыки, готовность мобилизовать их в конкретных ситуациях;
- отражают социальный заказ - ориентированы на потребности рынка труда;
- диагностичны - факт и степень их сформированности могут быть диагностированы на основе определенных критериев.

6.3. Оценка сформированности компетенций осуществляется на основе критериального оценивания основных показателей.

Показатель представляет собой формализованное описание оцениваемых основных параметров процесса (алгоритма) или результата деятельности (что оцениваем). Показателем освоения компетенции может быть продукт практической деятельности или процесс практической деятельности.

Критерий – признак, на основании которого проводится оценка по показателю. Критерии для показателей должны содержать указание на соответствие выполненного обучающимся процесса (полученного продукта) эталону процесса или результата деятельности: ГОСТу, техническому регламенту, технологической карте, правилам, другим документам, устанавливающим требования к качеству процесса или результата деятельности, а также к скорости выполнения процесса, к допустимому объему затрат на выполнение процесса (получение результата).

6.4. Показателями оценивания качества подготовки специалистов являются:

- достижение требований ФГОС СПО;
- соответствие запросам работодателей.

6.5. Ответственными за качественную подготовку оценочных материалов и их согласование с работодателями являются преподаватели, председатели цикловых методических комиссий и заместитель директора по учебной работе.

6.6. Методический кабинет осуществляет координацию деятельности преподавателей и цикловых комиссий по созданию, совершенствованию и использованию материалов мониторинга.

6.7. Учебная часть осуществляет координацию деятельности преподавателей и цикловых методических комиссий по хранению и использованию материалов мониторинга.

7. Организация мониторинга

7.1. Практическая реализация системы мониторинга сформированности компетенций обучающихся и периодичность процедур его осуществления происходит в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса.

7.2. Контрольными точками мониторинга сформированности компетенций обучающихся являются самостоятельная работа, работа на учебных занятиях, практические работы, текущая, промежуточная и государственная итоговая аттестация обучающихся.

7.3. Уровень сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся оценивают преподаватели учебных дисциплин, профессиональных модулей (МДК), руководители учебной практики, производственной практики на завершающем этапе освоения учебной дисциплины, профессионального модуля (МДК), учебной практики и производственной практики.

8. Оформление результатов мониторинга

8.1. Результат сформированности ОК и ПК фиксируется в ведомостях по соответствующим учебным дисциплинам и профессиональным модулям. Ведомости хранятся в учебной части.

8.2. По каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю (МДК), учебной практике, производственной практике составляется мониторинговая карта сформированности общих и профессиональных компетенций, в которую включается пояснительная записка к мониторинговой карте сформированности ОК и ПК, сводная форма формируемых ОК и ПК и форм и методов сформированности ОК и ПК (приложение 1), групповые ведомости

учета уровня сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся с выводами (приложение 2).

8.3. По каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю (МДК), учебной практике, производственной практике заполняются групповые ведомости где у каждого обучающегося учебной группы указывается уровень сформированности компетенции в соответствии со шкалой оценки сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся (уровни и критерии сформированности ОК и ПК представлены в пояснительной записке).

8.4. В групповой ведомости подсчитывается среднее арифметическое уровня сформированности каждой компетенции в учебной группе и преподавателем формулируются выводы (приложение 2).

8.5. После готовности мониторинговых карт сформированности ОК и ПК по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям, учебной частью составляется итоговая ведомость сформированности ОК и ПК для каждой группы по всем учебным дисциплинам и модулям (приложение 3).

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ, НАУКИ И ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Мониторинговая карта
сформированности общих и профессиональных компетенций**

учебной дисциплины/профессионального модуля

ИНДЕКС _____

по специальности

43.02.14 Гостиничное дело

Преподаватель: _____

г.о. Нальчик, 2022 г.

Пояснительная записка

к мониторинговой карте сформированности общих и профессиональных компетенций

По дисциплине **Индекс** _____ в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело» формируются следующие компетенции:

ФГОС СПО 49.02.01 ФК		Коды формируемых компетенций (распределение компетенций)																											
Индекс	Наименование дисциплин, МДК	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3		

Компетенции по дисциплине/МДК, которые не формируются выделяются серым цветом

Итоговый балл выставляется с учетом работы на учебных занятиях, практических работ, самостоятельной работы, результатов текущего и промежуточного контроля.

Уровни и критерии оценки уровня сформированности ОК			Уровни и критерии оценки уровня сформированности ПК		
№ п/п	Уровень сформированности ОК	Критерии оценки	№ п/п	Уровень сформированности ПК	Критерии оценки
1	уровень не сформирован	0 баллов	1	уровень не сформирован	0 баллов
2	низкий уровень	1 балл	2	низкий уровень	1 балл
3	средний уровень	2 балла	3	средний уровень	2 балла
4	высокий уровень	3 баллов	4	высокий уровень	3 баллов

Сводная форма формируемых ОК и ПК и форм и методов сформированности ОК и ПК

Формируемые общие и профессиональные компетенции (ОК и ПК)	Формы и методы проверки сформированности ОК и ПК
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - Практическое занятие: - Контрольная работа: - Самостоятельная работа студентов: - Устный опрос на учебном занятии: - Дифференцированный зачет: - Собеседование: - Анализ документов: - Фронтальный опрос: и т.п.
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.	
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.	

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	
ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	
ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.	
ПК 1.2. Организовывать деятельность сотрудников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы	
ПК 1.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества	
ПК 2.1. Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале	
ПК 2.2. Организовывать деятельность сотрудников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы	
ПК 2.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей	
ПК 3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале	
ПК 3.2. Организовывать деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы	
ПК 3.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного	

фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей	
ПК 4.1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале	
ПК 4.2. Организовывать деятельность сотрудников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы	
ПК 4.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей	

Итоговая ведомость оценки общих и профессиональных компетенций по учебным дисциплинам и профессиональным модулям

Специальность: _____

Курс _____ Группа _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студентов	Средний показатель сформированности ОК и ПК																											
		ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности		ПМ.05 МДК.05.01																									
		ОК	ПК	ОК	ПК	ОК	ПК	ОК	ПК	ОК	ПК	ОК	ПК	ОК	ПК	ОК	ПК	ОК	ПК	ОК	ПК	ОК	ПК	ОК	ПК	ОК	ПК	ОК	ПК
1.																													
2.																													
3.																													
4.																													
5.																													
6.																													

/ФИО/