

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ, НАУКИ И ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ  
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

---

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 4 от «19» января 2022 г.



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ГБПОУ «КБТТК»  
№ 05-03/22/34-1 о/д  
от «21» января 2022г

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ (ЛАБОРАТОРИИ)  
В ГБПОУ «КБТТК»**

г.о. Нальчик, 2022г.

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. №464, Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), Устава ГБПОУ «КБТТК» (далее-колледж) и устанавливает требования к организации деятельности учебных кабинетов, лабораторий колледжа.

1.2 Учебный кабинет – специально оборудованное учебное помещение, обеспечивающее научную организацию труда обучающихся и педагогических работников по одной или циклу учебных дисциплин, разделам модуля, модулям, предназначенное для проведения аудиторных занятий (занятий на уроках и выполнения практических работ) и организации внеаудиторной работы обучающихся.

1.3 Учебная лаборатория – специально оборудованное и оснащённое помещение, обеспечивающее научную организацию труда обучающихся и педагогических работников по одной или циклу учебных дисциплин, разделам модуля, модулям, предназначенное для проведения аудиторных занятий (занятий на уроках и выполнения лабораторных и практических работ) и организации внеаудиторной работы обучающихся.

1.4 Учебные кабинеты, лаборатории функционируют с учетом специфики колледжа в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса.

1.5 Перечень учебных кабинетов определяется в соответствии с ФГОС СПО, учебным планом колледжа и утверждается приказом директора.

## **2. Оснащение учебного кабинета (лаборатории)**

2.1. Кабинет (лаборатория) должен быть оснащен учебной мебелью, лабораторным оборудованием, наглядными и методическими пособиями, техническими средствами обучения, необходимыми для организации учебного процесса и оказания методической помощи преподавателям и обучающимся.

2.2. Кабинет (лаборатория) должен отвечать современным требованиям педагогики, эстетики, психологии, охраны труда, нормам санитарии, пожарной безопасности.

## **3. Цели и задачи учебного кабинета (лаборатории)**

3.1. Кабинеты и лаборатории создаются с целью обеспечения условий для качественной подготовки специалистов.

3.2 Основная задача кабинета (лаборатории) – обеспечение проведения теоретических, лабораторных и практических занятий в соответствии с требованиями основных профессиональных образовательных программ по

специальностям, реализуемым в колледже.

3.3 Занятия в учебном кабинете (лаборатории) колледжа должны служить:

- созданию информационного, научно-методического обеспечения образовательного процесса по преподаваемым дисциплинам, профессиональным модулям, междисциплинарным курсам и научно-исследовательской деятельности обучающихся;
- формированию знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, видов профессиональной деятельности;
- содействию внедрения в учебный процесс современных технологий обучения;
- использованию учебного пространства для организации дополнительных и индивидуальных занятий, консультаций;
- организации внеаудиторной деятельности по преподаваемым в нем учебным дисциплинам, профессиональным модулям, междисциплинарным курсам, учебным практикам и научно-исследовательской деятельности обучающихся;
- организации самостоятельной работы обучающихся.

3.4 Организация работы в учебном кабинете (лаборатории) и его оформление должны быть направлены на совершенствование:

- материально-технического обеспечения,
- профессиональной деятельности преподавателей,
- на углубленное изучение дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса, являющихся составной частью подготовки квалифицированных специалистов.

3.5 Учебный кабинет (лаборатория) должен обеспечивать оперативную информацию для преподавателей учебной дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса о нормативной документации, инструкциях, новой справочной и научной литературе, оказывать помощь в подготовке теоретических и практических занятий, в разработке материально-технического, методического обеспечения, внеаудиторных мероприятий.

3.6 Работа кабинета (лаборатории) ведется в соответствии с планом, рассмотренным на заседании цикловой комиссии, утвержденным заместителем директора по УР/УПР.

#### **4. Руководство учебным кабинетом (лабораторией)**

4.1. Руководство учебным кабинетом (лабораторией) осуществляет заведующий кабинетом (лабораторией), который назначается приказом директора колледжа сроком на 1 год. Администрация оставляет за собой право заменять заведующего кабинетом (лабораторией) по результатам работы в течение учебного года.

4.2 Заведующий кабинетом (лабораторией):

- осуществляет организацию работы кабинета (лаборатории);

- планирует работу кабинета (лаборатории);
- максимально использует возможности учебного кабинета (лаборатории) для осуществления образовательного процесса;
- контролирует санитарно-гигиеническое состояние учебного кабинета (лаборатории);
- обеспечивает учебно-методическое сопровождение учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, изучаемых в кабинете (лаборатории);
- принимает на ответственное хранение материальные ценности в соответствии со спецификой кабинета (лаборатории), ведёт их учёт в установленном порядке и отвечает за сохранность средств обучения;
- инициирует обновление и восполнение средств обучения, списание устаревшего и испорченного оборудования;
- при нахождении обучающихся в учебном кабинете (лаборатории) несёт ответственность за соблюдение правил техники безопасности, за охрану жизни и здоровья обучающихся.

4.3 За руководство кабинетом (лабораторией) заведующему производится доплата в установленном в колледже порядке.

4.4 Заведующий кабинетом (лабораторией) отчитывается о своей работе перед заместителем директора по УР/УПР.

4.5 В конце учебного года директором колледжа и комиссией проводится осмотр всех кабинетов (лабораторий) колледжа и по итогам осмотра составляется акт готовности кабинета (лаборатории) к новому учебному году.

## **5. Необходимая документация**

5.1. Заведующий кабинетом (лабораторией) ведет следующую документацию:

Паспорт кабинета (лаборатории), содержащий (приложение):

- паспортные данные учебного кабинета (лаборатории);
- технические характеристики учебного кабинета(лаборатории);
- перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и учебных практик, для которых необходим учебный кабинет(лаборатории);
- материально-техническое обеспечение учебного кабинета (лаборатории);
- инвентарная ведомость учебного кабинета (лаборатории);
- материалы по охране труда и безопасности;
- нормативная и учебно-методическая документация
- план работы учебного кабинета (лаборатории) на учебный год;
- график работы учебного кабинета (лаборатории) на полугодие;
- фотопанорама учебного кабинета (лаборатории);
- акт готовности учебного кабинета (лаборатории) .

Необходимость ведения другой документации определяется заведующим кабинетом (лабораторией) самостоятельно. Приложение А

## **6.Заключительные положения**

5.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и утверждения, действует до официальной отмены или принятия нового локального нормативного акта.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение утверждается приказом директора на основании решения, принятого Педагогическим советом.

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ, НАУКИ И ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ  
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

---

Утверждаю:  
Директор ГБПОУ «КБТТК»  
\_\_\_\_\_/Ф.И.О/  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПАСПОРТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА (ЛАБОРАТОРИИ) № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
(наименование кабинета)

**Адрес (месторасположение) кабинета:**  
г. Нальчик, ул. Темрюка Идарова, 139 «а»  
\_\_\_\_ этаж

**Зав. кабинетом:**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

**СОГЛАСОВАНО:**

Зам. директора по УРУП  
\_\_\_\_\_/Ф.И.О/

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Зам. директора по АХЧ  
\_\_\_\_\_/Ф.И.О/

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## **СОДЕРЖАНИЕ:**

- 1. ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА (ЛАБОРАТОРИИ)**
- 2. ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА (ЛАБОРАТОРИИ)**
- 3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ И УЧЕБНЫХ ПРАКТИК, ДЛЯ КОТОРЫХ НЕОБХОДИМ УЧЕБНЫЙ КАБИНЕТ (ЛАБОРАТОРИЯ)**
- 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА (ЛАБОРАТОРИИ)**
- 5.НОРМАТИВНАЯ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**
- 5. ИНВЕНТАРНАЯ ВЕДОМОСТЬ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА (ЛАБОРАТОРИИ)**
- 6. МАТЕРИАЛЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ**
- 7. ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА (ЛАБОРАТОРИИ) НА УЧЕБНЫЙ ГОД**
- 8. ГРАФИК РАБОТЫ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА (ЛАБОРАТОРИИ) НА ПОЛУГОДИЕ**
- 9. ФОТОПАНОРАМА УЧЕБНОГО КАБИНЕТА (ЛАБОРАТОРИИ)**
- 10.АКТ ГОТОВНОСТИ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА (ЛАБОРАТОРИИ)**

## **1. ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА (ЛАБОРАТОРИИ)**

### **1.1. Организация-разработчик:**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кабардино-Балкарский торгово-технологический колледж»

### **1.2. Учебный кабинет (лаборатория)**

Учебный кабинет - это учебное помещение техникума, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная, индивидуальная и внеурочная работа со студентами в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, учебными планами, а также методическая работа с целью повышения эффективности и результативности образовательной деятельности.

Учебная лаборатория – специально оборудованное и оснащённое помещение, обеспечивающее научную организацию труда обучающихся и педагогических работников по одной или циклу учебных дисциплин, разделам модуля, модулям, предназначенное для проведения аудиторных занятий (занятий на уроках и выполнения лабораторных и практических работ) и организации внеаудиторной работы обучающихся.

### **1.3. Область применения паспорта**

Паспорт учебного кабинета (лаборатории) представляет совокупность формализованных документов, в которых приводится систематизированная информация о кабинете.

Паспорт является внутренним документом ГБПОУ «Кабардино-Балкарский торгово-технологический колледж» и подлежит соответствующему учёту.

### **1.4. Назначение паспорта**

Осуществление анализа состояния материально-технической базы учебного кабинета (лаборатории) в части готовности к реализации требований ФГОС СПО.

### **1.5. Основные направления функционирования кабинета (лаборатории)**

- учебное: изучение теоретических основ учебных дисциплин/МДК и получение практических умений в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- методическое: разработка рекомендаций по реализации теоретической и практической составляющей учебных дисциплин/МДК при проведении теоретических и практических (семинарских) занятий.

### **1.6. Исходные данные для разработки паспорта**

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. Ст. 2 п. 26 «Средства обучения и воспитания - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и

информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности».

- Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования;
- ФГОС СПО;
- рабочие программы учебных дисциплин/профессиональных модулей.

### **1.7. Необходимость учебного кабинета (лаборатории)**

1.7.1. Учебный кабинет (лаборатория) необходим(а) для реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

Код специальности/профессии	Название специальности/профессии

1.7.2. Учебный кабинет (лаборатория) необходим(а) для реализации дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки.

1.7.3. В учебном кабинете (лаборатории) проводятся:

- лекционные занятия;
- практические и семинарские занятия;
- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная и государственная итоговая аттестация;
- групповые и индивидуальные консультации, в том числе по организации самостоятельной работы обучающихся.

## 2. ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА (ЛАБОРАТОРИИ)

<b>2.1. Число посадочных мест:</b>	единиц
Расстановка рабочих мест:	3-рядная
<b>2.2. Характеристика помещения:</b>	
площадь	кв.м.
длина	метров
ширина	метров
Высота	метров
<b>2.3. Температурный режим</b>	Соответствует санитарным нормам
<b>2.4. Наличие солнцезащитных устройств</b>	
Жалюзи	
<b>2.5. Обеспеченность первичными средствами пожаротушения</b>	
<b>2.6. Система освещения</b>	
естественное	3 оконных проёма
искусственное верхнее	Штук
<b>2.7. Система вентиляции</b>	Естественная, искусственная
<b>2.8. Система электропитания</b>	
Электрические розетки 220 В	штук
Электрический распределительный щит	есть/нет
<b>2.9. Система отопления</b>	Централизованное                      водяное отопление
Количество радиаторов	штук
<b>2.10. Система водоснабжения</b>	Наличие/отсутствует
<b>2.11. Система канализации</b>	Наличие/отсутствует
<b>2.12. Стенд по охране труда и технике безопасности</b>	имеется
<b>2.13. Влажная уборка</b>	ежедневно

2.14. Материальная ответственность возложена на заведующего кабинетом  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О



#### 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

Общая номенклатура объектов и средств материально-технического обеспечения для реализации требований ФГОС СПО и содержательным наполнением, учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и учебных практик	
Наименование объектов и средств	Фактическое количество объектов и средств материально-технического обеспечения
<b>Специализированная учебная мебель</b>	
Классная доска - меловая	
Рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером	
Ученические столы - двухместные	
Стулья	
Шкафы	
<b>Технические средства обучения (в том числе экранно-звуковые и цифровые средства)</b>	
Компьютер	
Подключение к локальной сети колледжа	
Подключение к сети Интернет, в том числе через wi-fi	
Мультимедийный проектор стационарный	
Экран проекционный	
Интерактивная доска	
<b>Стенды (учебные: стационарные, динамические, информационные; транспаранты, портреты, репродукции и т.п.)</b>	
<b>Учебное оборудование (наглядные пособия: модели, приборы, макеты и тренажеры, приспособления, натуральные объекты, реактивы и материалы, оборудование и т.п.)</b>	
<b>Печатные пособия (таблицы, карты, схемы, диаграммы, альбомы, атласы,</b>	
<b>Информационно-коммуникативные средства (лазерные диски, DVD- диски; мультимедийные обучающие, тренинговые, контролирующие и другие программы; электронные учебники и библиотеки; электронные энциклопедии и словари; электронные плакаты, анимационные карто-схемы; инструментальная компьютерная среда для моделирования, программирования и т.п.)</b>	
<b>Перечень сайтов, необходимых для нормативно-правового и учебно-методического обеспечения реализации учебной деятельности (официальных, образовательных ресурсов, каталогов, методических материалов, периодических изданий в Интернет, из опыта работы, других образовательных организаций и т.п.)</b>	
<b>Лабораторное оборудование</b>	

## 5.НОРМАТИВНАЯ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

№ п/п	Наименование документа	Вид документа (печатный, электронный)	Место хранения документа
<b>Нормативно-правовая документация</b>			
1	Закон «Об образовании в Российской Федерации»	Электронный	Сайт колледжа в разделе «Документы», диск Т (методический кабинет)
2	Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».	Электронный	Диск Т (методический кабинет)
3	Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (ФГОС СПО)	Электронный	Сайт колледжа в разделе «Образовательные стандарты», диск Т (методический кабинет)
4	Устав колледжа	Электронный	Диск Т
5	Локальные нормативные акты колледжа	Электронный	Сайт колледжа в разделе «Документы», диск Т
<b>Учебно-методическая документация</b>			
1	Основные профессиональные образовательные программы	Электронный	Сайт колледжа в разделе «Образование», методический кабинет (печатный, электронный)
2	Учебные планы	Электронный	Сайт колледжа в разделе «Образование»
3	<b>УМК</b> (наименование дисциплины, профессионального модуля)		
3.1	Рабочая программа	Электронный	УМК по дисциплине в кабинете, методический кабинет (печатный, электронный)
3.2	Календарно-тематический план	Печатный, Электронный	Учебный отдел, УМК по дисциплине в кабинете
3.3	Комплект контрольно-оценочных средств	Электронный Печатный	УМК по дисциплине в кабинете, методический кабинет
3.4	Методические указания по выполнению практических и лабораторных работ	Электронный Печатный (в необходимом количестве)	УМК по дисциплине в кабинете (печатный, электронный), методический кабинет (электронный)
3.5	Методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы студентов	Электронный	УМК по дисциплине в кабинете, методический кабинет
3.6	Методические указания по выполнению курсовой (дипломной) работы (проекта)	Электронный	УМК по дисциплине в кабинете, методический кабинет
3.7	Конспект лекций	Электронный, Печатный	УМК по дисциплине в кабинете, методический кабинет

	<b>Мультимедийные презентации по темам:</b>	Электронный	УМК по дисциплине в кабинете
	<b>Методические разработки:</b>	Электронный	УМК по дисциплине в кабинете, методический кабинет
	<b>Учебно-методические пособия:</b>	Электронный	УМК по дисциплине в кабинете, методический кабинет
	<b>УМК</b> (наименование дисциплин, профессиональных модулей)		

### 5. ИНВЕНТАРНАЯ ВЕДОМОСТЬ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА (ЛАБОРАТОРИИ)

<b>№ п\п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Инвентаризационные номера</b>	<b>Имеется в наличии (шт.)</b>

### 6. МАТЕРИАЛЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ

<b>Название документа</b>	<b>Реквизиты об утверждении документа</b>
ПОЛОЖЕНИЕ об охране труда в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Кабардино-Балкарский торгово-технологический колледж» (ГБПОУ «КБТТК») <a href="https://kbttk.ucoz.ru/2021---05/2/19-polozhenie_ob_okhrane_truda.pdf">https://kbttk.ucoz.ru/2021---05/2/19-polozhenie_ob_okhrane_truda.pdf</a>	Приказ № 05-03/21/100 о/д от «26» апреля 2021г.
ПОЛОЖЕНИЕ о пожарной безопасности в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Кабардино-Балкарский торгово-технологический колледж» (ГБПОУ «КБТТК») <a href="https://kbttk.ucoz.ru/2021---05/2/odb.15.pdf">https://kbttk.ucoz.ru/2021---05/2/odb.15.pdf</a>	Приказ № 05-03/21/100 о/д от «26» апреля 2021г.

## 7. ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ, НАУКИ И ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ  
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

---

Зам. директора по УР/УПР

\_\_\_\_\_/Ф.И.О/

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА/ЛАБОРАТОРИИ № \_\_\_\_\_  
название  
НА \_\_\_\_/\_\_\_\_ УЧЕБНЫЙ ГОД

Заведующий кабинетом (лабораторией) \_\_\_\_\_ /Ф.И.О/

**РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО:**

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_ дисциплин

\_\_\_\_\_/Ф.И.О/

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

г.о. Нальчик, 20 \_\_\_\_ г

**ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА/ЛАБОРАТОРИИ № \_\_\_\_\_**

название

НА \_\_\_\_ / \_\_\_\_ УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п\п	Вид работы	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
<b>I.Организационная работа</b>			
	<i>Разработка план работы кабинета ( лаборатории) на текущий учебный год</i>		
<b>II.Развитие материально-технической базы, внедрение новой техники. Изготовление наглядных пособий, стендов</b>			
	<i>Разработка стенда по теме : «            »</i>		
<b>III.Учебно-методическая работа</b>			
	<i>Разработка УМК по ОДБ.01 Русский язык для спец 43.02.14</i>		
<b>IV.Профилактические, ремонтные и хозяйственные работы</b>			
	<i>Организация мелкого ремонта оборудования в кабинете (лаборатории)</i>		
	<i>Контроль за сохранностью мебели</i>		
<b>V.Соблюдение санитарно-гигиенических норм</b>			
	<i>Проведение ежедневной влажной уборки кабинета (лаборатории)</i>		
	<i>Проведение генеральной уборки</i>		
	<i>Контроль за санитарным состоянием кабинета (лаборатории)</i>		

## 8.ГРАФИК РАБОТЫ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА НА I/II ПОЛУГОДИЕ

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ, НАУКИ И ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИКАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Утверждаю:  
Директор ГБПОУ «КБТТК»  
\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### ГРАФИК РАБОТЫ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА /ЛАБОРАТОРИИ № НА I/II ПОЛУГОДИЕ 2021-2022 уч.г.

Пара	Понедельник	Ф.И.О. преподавателя, группа	Среда	Ф.И.О. преподавателя, группа	Пятница	Ф.И.О. преподавателя, группа
I	Русс. язык	ПК-1/1 Иванов И.И.				
II	Ин.яз  История	Э-1/1 Иванова И.И.  О-1/1 Иванов И.И.				
III						
IV						
Пара	Вторник	Ф.И.О. преподавателя, группа	Четверг	Ф.И.О. преподавателя, группа	Суббота	Ф.И.О. преподавателя, группа
I						
II						
III						
IV						

Заведующий кабинетом (лабораторией) \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

**9. ФОТОПАНОРАМА УЧЕБНОГО КАБИНЕТА (ЛАБОРАТОРИИ)  
(не более четырех фотографий формата А5)**

**10.АКТ О ГОТОВНОСТИ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА (ЛАБОРАТОРИИ) №  
к 20 -20 учебному году.**

**1.Наличие в кабинете (лаборатории) необходимой документации**

- паспорт кабинета (лаборатории)
- инвентарная ведомость на имеющееся имущество и оборудование
- инструкция о правилах техники безопасности
- план работы кабинета (лаборатории) на учебный год
- график работы кабинета (лаборатории)

**2.Учебно-методическое обеспечение**

**Укомплектованность:**

- учебным оборудованием
- учебно-методическим комплексами
- техническими средствами обучения

**3.Оформление кабинета (лаборатории)**

**3.1. Оптимальность организации пространства кабинета:**

- места педагога
- места для обучающихся

**3.2. Наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов:**

- рекомендации по выполнению заданий
- рекомендации по подготовке к различным формам учебно-познавательной деятельности (практикум, семинар, лабораторная работа, тестирование, зачет, экзамен, презентация)

**4.Соблюдение в кабинете (лаборатории):**

**4.1 Правил техники безопасности**

**4.2. Санитарно-гигиенических норм:**

- освещенность
- состояние мебели
- состояние кабинета (лаборатории) в целом (пол, стены, окна)

**5. Оценка кабинета (лаборатории) по итогам проверки готовности к новому учебному году**

---

**6. Замечания и рекомендации:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Члены комиссии**

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_