

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ, НАУКИ И ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО
Советом учреждения
Протокол № 2 от « 14 » октября 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей ГБПОУ «КБТТК»
Протокол № 2 от « 10 » 10 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБПОУ «КБТТК»
№ 05-03/21/211 о/д от « 14 » октября 2021 г.



СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
Протокол № 2 от « 13 » 10 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «КБТТК»)

г.о. Нальчик, 2021 год

I. Общие положения

1. Положение об экспертной комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кабардино-Балкарский торгово-технологический колледж» (далее - Положение) (далее-Колледж) разработано в соответствии с подпунктом 9 пункта 6 Положения о Федеральном архивном агентстве, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2016 г. № 293.

2. Экспертная комиссия ГБПОУ «КБТТК» (далее - ЭК) создается в целях организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, образовавшихся в деятельности Колледжа.

3. ЭК является совещательным органом при директоре Колледжа, создается приказом и действует на основании Положения, утверждённого соответствующим приказом по Колледжу.

Колледж, являясь источником комплектования Архивной службы КБР (далее-АС КБР), согласовывает Положение об ЭК с экспертно-проверочной комиссией АС КБР (далее -ЭПК).

Персональный состав ЭК определяется приказом директора Колледжа.

В состав ЭК включаются: председатель комиссии, секретарь комиссии, представители службы делопроизводства и архива, основных структурных подразделений Колледжа, АС КБР, источником комплектования которого выступает образовательное учреждение (по согласованию).

Председателем ЭК назначается один из заместителей директора Колледжа.

4. В своей работе ЭК руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, законами и иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики в области архивного дела.

II. Функции ЭК

5. Экспертная комиссия осуществляет следующие функции:

«

5.1. Организует ежегодный отбор дел, образующихся в деятельности Колледжа, для хранения и уничтожения.

5.2. Рассматривает и принимает решения о согласовании:

- а) описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации;
- б) описей дел по личному составу;
- в) описей дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения;
- г) номенклатуры дел организации;
- д) актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению;
- е) актов об утрате документов;
- ж) актов о неисправимом повреждении архивных документов;
- з) проектов локальных нормативных актов и методических документов организации по делопроизводству и архивному делу.

5.3. Обеспечивает совместно со структурными подразделениями Колледжа, осуществляющими хранение, комплектование, учет и использование архивных документов (далее - Архив Колледжа), представление на утверждение ЭПК согласованных ЭК описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации.

5.4. Обеспечивает совместно с Архивом Колледжа представление на согласование ЭПК АС КБР согласованные ЭК описи дел по личному составу, номенклатуру дел Колледжа.

5.5. Обеспечивает совместно с Архивом Колледжа представление на согласование ЭПК АС КБР актов об утрате документов, актов о неисправимых повреждениях архивных документов.

5.6. Совместно с Архивом Колледжа, службой делопроизводства и кадровой службой организует для работников организации консультации по вопросам работы с документами, оказывает им методическую помощь, участвует в подготовке и проведении мероприятий по повышению их квалификации.

III. Права ЭК

6. ЭК имеет право:

6.1. Давать рекомендации структурным подразделениям и отдельным работникам Колледжа по вопросам разработки номенклатур дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов для передачи в Архив Колледжа.

6.2. Запрашивать у руководителей структурных подразделений:

а) письменные объяснения о причинах утраты, порчи или несанкционированного уничтожения документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документов по личному составу;

б) предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

6.3. Заслушивать на своих заседаниях руководителей структурных подразделений о ходе подготовки документов к передаче на хранение в Архив Колледжа, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов, о причинах утраты документов.

6.4. Приглашать на заседания ЭК в качестве консультантов и экспертов представителей научных, общественных и иных организаций.

6.5. Не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку структурным подразделениям Колледжа документы, подготовленные с нарушением правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов.

6.6. Информировать руководство Колледжа по вопросам, относящимся к компетенции ЭК.

IV. Организация работы ЭК

7. ЭК взаимодействует с соответствующей ЭПК АС КБР.

8. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости. Все заседания ЭК протоколируются.

9. Заседание ЭК и принятые решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.

10. Решения ЭК принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЭК. Право решающего голоса имеют только члены ЭК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.