

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ, НАУКИ И ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ  
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПРИНЯТО  
Советом Учреждения  
Протокол № 1 от «19» марта 2021 г



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете Учреждения (Управляющем Совете) государственного**  
**бюджетного профессионального образовательного учреждения**  
**«Кабардино-Балкарский торговый-технологический колледж»**  
**(ГБПОУ «КБТТК»)**

Нальчик, 2021 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Совет Учреждения является выборным представительным органом управления, имеющий управленческие полномочия по утверждению и согласованию вопросов функционирования и развития учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативно правовыми актами Российской Федерации, Кабардино-Балкарской республики, уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кабардино-Балкарский торгово-технологический колледж» Министерства просвещения, науки и по делам молодежи КБР (далее - Колледж), настоящим Положением, иными локально нормативными актами.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете Учреждения.

## **2. Структура Совета Учреждения, порядок его формирования**

2.1. Совет Учреждения выбирается на Общем собрании в количестве до 15 человек. В состав Совета Учреждения входят:

- а) представители всех категорий работников Колледжа;
- б) представители обучающихся;
- в) представители родителей, обучающихся;
- г) представители стратегических партнеров Колледжа.

2.2. Члены Совета Учреждения избираются из числа присутствующих на Общем собрании сроком на 5 лет. Предложения по кандидатурам членов Совета Учреждения могут быть внесены любым делегатом, присутствующим на собрании. Решение принимается голосованием по каждому кандидату, большинством голосов и оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем общего собрания.

2.3. Председатель Совета Учреждения, Заместитель председателя Совета Учреждения, секретарь избираются на первом заседании Совета Учреждения из числа членов, открытым голосованием.

2.4. В случае временного отсутствия Председателя Совета Учреждения его полномочия исполняет заместитель председателя Совета Учреждения.

2.5. Совет Учреждения считается сформированным приступает к осуществлению своих полномочий с момента его избрания.

### **3. Компетенция Совета Учреждения**

3.1. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- 1) принимает решение о созыве Общего собрания (Конференции);
- 2) определяет порядок Общего собрания (Конференции), осуществляет подготовку документации и ведения Общего собрания (Конференции);
- 3) рассматривает проект Устава Колледжа, а также вносимые в Устав изменения;
- 4) осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности Колледжа законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;
- 5) решает вопросы учебной работы, осуществления международных связей Колледжа, в том числе рассматривает рабочие учебные планы и программы, принимает решения по вопросам организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- 6) заслушивает ежегодные отчеты директора Колледжа;
- 7) определяет принципы распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов Колледжа;
- 8) рассматривает положение о стипендиальном обеспечении;
- 9) решает другие вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- 10) рассмотрение и принятие локальных нормативных актов.

3.2 Информировывает участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях путем размещения информации на информационных стендах.

3.3 Заслушивает отчет директора Колледжа по итогам учебного и финансового года.

3.4. Совет Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения внепланового вопроса, касающегося деятельности Колледжа;
- присутствовать на административных планёрках, для обсуждения вопросов, касающихся совершенствования организации образовательного процесса;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности Педагогического совета;
- совместно с директором Колледжа готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Колледжа для опубликования в средствах массовой информации.

#### **4. Организация деятельности Совета Учреждения**

4.1. Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания.

4.2. Совет Учреждения собирается не реже одного раза в 3 месяца.

4.3. Заседания Совета Учреждения созываются председателем Совета. А в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета Учреждения обладает также директор Колледжа.

4.4. Первое заседание Совета Учреждения созывается председателем Совета Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

4.5. Работа Совета Учреждения осуществляется в соответствии с планом работы Совета Учреждения. Планирование работы Совета Учреждения осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета Учреждения. Регламент Совета Учреждения должен быть принят не позднее чем на втором его заседании.

4.6. Совета Учреждения считается собранным, если на его заседании присутствуют не менее 7 человек из числа его состава. Решения на Совете Учреждения принимаются большинством голосов от количества присутствующих членов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов. Решение Совета Учреждения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета Учреждения. О решении, принятом Советом Учреждения, ставятся в известность все участники образовательного процесса, в срок не позднее 5 дней.

4.7. Для осуществления своих функций Совет Учреждения вправе:

- приглашать на заседание Совета Учреждения любых работников Колледжа для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящих в компетенцию Совета Учреждения;
- запрашивает и получает у директора Колледжа и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функции Совета Учреждения, в том числе в порядке контроля за реализацией решения Совета Учреждения.

#### **5. Обязанность и ответственность Совета Учреждения**

5.1. Совет Учреждения несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае непринятия решения Советом Учреждения в установленные сроки директор Колледжа вправе принять решения самостоятельно.

5.2. Совет Учреждения может быть распущен по решению директора Колледжа, если заседания не проводятся в течении полугода, не

выполняются функции или принимаются решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным нормативным актам. В этом случае происходит новое формирование Совета Учреждения по установленной процедуре.

5.3. Члены Совета Учреждения, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Совет Учреждения несет ответственность за:

1. выполнение плана работы;
2. компетентность принимаемых решений;
3. развитие принципов самоуправления в Колледже;
4. повышение авторитета Колледжа.

5.4.1. Решения Совета Учреждения, противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу Колледжа, договору Учреждения и Учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Колледжа его работниками и иными участниками образовательного процесса. Директор Колледжа вправе его отменить.

5.4.2. В случае возникновения конфликта между Советом Учреждения и директором Колледжа и несогласия директора с решением Совета и (или) несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.4.3. Члены Совета Учреждения обязаны посещать его заседания. Член Совета Учреждения, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета Учреждения.

5.4.4. Член Совета Учреждения выводится из его состава по решению Совета Учреждения в следующих случаях:

- по желанию члена Совета Учреждения, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора Колледжа или увольнении работника, избранного членом Совета учреждения;
- в связи с окончанием учебного заведения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете Учреждения обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий.

5.6. После вывода (выхода) из Совета Учреждения его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов либо кооптации.

## **6. Делопроизводство**

- 6.1. Ежегодные планы работы Совета Учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Колледжа.
- 6.2. Протоколы заседаний Совета Учреждения хранятся у секретаря Совета Учреждения.
- 6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Разработчик: заместитель директора по УПР Кумышева М.А.