

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И НАУКИ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

П Р И К А З

« 21 » марта 2025 г.

№ 10-02/55 о/д

г.о. Нальчик

«Об утверждении и введении в действие Порядка определения и ликвидации разницы в учебных планах при выходе обучающихся из академического отпуска или восстановлении в число обучающихся колледжа»

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 457 (с изменениями и дополнениями от 16 марта, 30 апреля 2021 г., 20 октября 2022 г., 13 октября 2023 г., 12 апреля, 28 октября 2024 г.), Положением о разработке локальных нормативных актов в ГБПОУ «КБТТК», утвержденным приказом директора от 15.05.2018г. №92/1 - о/д, на основании решения Педагогического совета №4 от 27 января 2025г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с момента подписания Порядок определения и ликвидации разницы в учебных планах при выходе обучающихся из академического отпуска или восстановлении в число обучающихся колледжа (Приложение 1).
2. Программисту ГБОУ «КБТТК» (Эльчапаров К.А.). разместить Порядок определения и ликвидации разницы в учебных планах при выходе обучающихся из академического отпуска или восстановлении в число обучающихся колледжа официально на сайте колледжа.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на и.о. заместителя директора по УВР Амсева А.С..

Директор

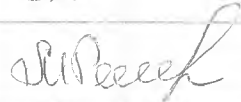


Исп. Машукова Р.М.
Зав. учебной частью

П.Г. Семенов

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
с приказом № 10-02/5504 от « 29 » марта 2025 г.

«Об утверждении и введении в действие Порядка определения и ликвидации разницы в учебных планах при выходе обучающихся из академического отпуска или восстановлении в число обучающихся колледжа»

№ п/п	Ф.И.О.	Подпись
1.	Амоева А.С.	
2.	Машукова Р.М.	
3.	Эльчапаров К.А.	

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено
На заседании Педагогического
совета ГБПОУ «КБТТК»
Протокол № 4
от «27» 01 20 25 г.

Утверждено
Приказом директора
ГБПОУ «КБТТК»
Приказ № 10-02/55 0/4
от «21» 03 20 25 г.

ПОРЯДОК

определения и ликвидации разницы в учебных планах при выходе обучающихся из
академического отпуска или восстановлении в число обучающихся колледжа

г.о. Нальчик, 2025г.

1. Общие положения

1.1. Порядок определения и ликвидации разницы в учебных планах при выходе обучающихся из академического отпуска или восстановлении в число обучающихся колледжа (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации №762, от 24.08.2022 г.
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Уставом колледжа
- иными локальными нормативными актами колледжа, регламентирующими образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие основные понятия и сокращения:

ОПОП – основные профессиональные образовательные программы;

КР/ КП – курсовые работы/ курсовые проекты;

З/ДЗ/Э – зачет, дифференцированный зачет, экзамен;

Разница в учебных планах – отличие в содержании учебного плана ОП, по которому обучающийся, осваивающий образовательную программу, обучался до ухода в академический отпуск или отчисления из списочного состава обучающихся (далее – старый учебный план), от учебного плана ОП, по которому он будет обучаться после выхода из академического отпуска или восстановления в состав обучающихся колледжа (далее – новый учебный план).

1.3. Настоящий Порядок обязателен для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. Настоящий Порядок, а также все изменения в него, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора колледжа.

2. Порядок определения разницы в учебных планах при выходе обучающихся из академического отпуска или восстановлении в число обучающихся колледжа

2.1. При выходе из академического отпуска или восстановлении в число обучающихся колледжа обучающийся предоставляет в учебную часть заявление о выходе из академического отпуска или восстановлении в список обучающихся, которым он подтверждает свое согласие на продолжение освоения ОП СПО по новому учебному плану. При этом у обучающегося может возникнуть разница в учебных планах за счет отличия в содержании старого и нового учебных планов (в перечне дисциплин, КР/ КП, З/ДЗ/Э, практик и иных компонентов учебного плана; в случаях актуализации/корректировки содержания учебного плана реализуемой ОП СПО для очередного года набора в установленном в колледже порядке).

Выход обучающегося из академического отпуска или восстановление оформляется приказом.

2.2. В течение 5 рабочих дней после издания приказа о выходе обучающегося из академического отпуска или восстановлении:

2.2.1. Заместитель руководителя УВР либо иной работник учебной части, уполномоченный его руководителем (далее – ответственный работник), определяет для указанного обучающегося разницу в учебных планах путем сравнения содержания старого и нового учебных планов по конкретной ОП СПО.

Сравнению подлежат наименование, содержание и объем дисциплин, КР/ КП, З/ДЗ/Э, практик и иных компонентов, включенных в старый и новый учебные планы.

В разницу в учебных планах включаются:

- результаты освоения обучающимся компонентов старого учебного плана, не отвечающие требованиям к результатам освоения соответствующих компонентов нового учебного плана (значительные различия в объеме и/или содержании; неудовлетворительные результаты прохождения обучающимся промежуточной аттестации по компонентам старого учебного плана, по которым обучающийся не использовал все попытки пересдачи, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, до ухода в академический отпуск или отчисления);
- компоненты нового учебного плана, отсутствующие в старом учебном плане, срок освоения которых в рамках нового учебного плана (на момент выхода обучающегося из академического отпуска или восстановления) уже прошел.

2.2.2. После определения разницы в учебных планах ответственный работник формирует для обучающегося индивидуальный график ликвидации разницы в учебных планах (Приложение №1 к настоящему Порядку; далее – График), в котором также определяются сроки, трудоемкость компонента и порядок ликвидации обучающимся указанной разницы. График подписывается руководителем или его заместителем по УВР. Оригинал Графика хранится в учебной части, скан-копия Графика вручается обучающемуся.

Сроки ликвидации разницы в учебных планах устанавливаются в пределах учебного года, в котором обучающийся допускается до обучения после академического отпуска или восстановления, но не менее 30 календарных дней (за исключением случаев, когда обучающийся выходит из академического отпуска или восстанавливается на выпускной курс) с даты вручения обучающемуся скан-копии Графика (без учета периодов, когда не осуществляется учебный процесс: выходные, нерабочие праздничные дни, каникулы).

При значительной разнице объема и/или содержания компонентов старого и нового учебного плана, а также при их отсутствии в новом учебном плане, трудоемкость рассчитывается в объеме не менее 1 зачетной единицы (ЗЕ).

В случае выхода обучающегося из академического отпуска или восстановления на невыпускной курс в мае или июне ему предоставляется возможность ликвидировать разницу в учебных планах в следующем учебном году в сроки, установленные учебной частью и отраженные в Графике.

В случае выхода из академического отпуска или восстановления на выпускной курс обучающемуся устанавливаются сроки ликвидации разницы в учебных планах в пределах текущего учебного года.

2.3. Положительные результаты освоения обучающимся компонентов старого учебного плана, отвечающие требованиям к результатам освоения соответствующих компонентов нового учебного плана, зачитываются обучающемуся в счет результатов освоения нового учебного плана и не включаются в разницу в учебных планах.

2.4. Перечень компонентов старого учебного плана, зачтенных обучающемуся в счет результатов освоения нового учебного плана, отражается ответственным работником в соответствующем протоколе (Приложение №2 к настоящему Порядку), который подписывается заместителем по УВР. Копия протокола вручается обучающемуся в сроки, указанные в п.2.2. настоящего Порядка, оригинал – хранится в учебной части колледжа.

В течение 5 рабочих дней после подписания протокола ответственный работник переносит информацию о зачтенных обучающемуся компонентах нового учебного плана в итоговую ведомость.

3. Порядок ликвидации разницы в учебных планах при выходе обучающегося из академического отпуска или восстановления в число обучающихся колледжа

3.1. Обучающийся обязан ликвидировать разницу в учебных планах в установленные Графиком сроки.

3.2. Для этого обучающийся в пределах сроков, установленных Графиком:

- осваивает учебный (теоретический и практический) материал каждого из компонентов нового учебного плана, включенного в График, самостоятельно и, при необходимости, посещает учебные занятия с другими академическими группами вне основного расписания по осваиваемой ОП СПО;
- по окончании освоения определенного компонента нового учебного плана, включенного в График, согласовывает с соответствующим преподавателем дату, место и время проведения промежуточной аттестации по данному компоненту в пределах сроков, установленных Графиком;
- проходит промежуточную аттестацию по каждому компоненту нового учебного плана, включенному в График, в порядке, установленном в колледже.

3.3. Не позднее 2 рабочих дней до проведения промежуточной аттестации по освоенному обучающимся компоненту нового учебного плана, включенному в График, преподаватель запрашивает у ответственного работника индивидуальную аттестационную ведомость для данного обучающегося, указав дату и место проведения аттестации.

3.4. В течение 2 рабочих дней после получения запроса от преподавателя ответственным работником формируется индивидуальная аттестационная ведомость на соответствующий компонент нового учебного плана, включенного в График, которая вручается преподавателю.

3.5. После проведения промежуточной аттестации обучающегося преподаватель заполняет и сдает индивидуальную аттестационную ведомость в учебную часть.

3.6. После получения от преподавателя аттестационной ведомости ответственный работник контролирует или обеспечивает внесение в течение 2 рабочих дней информации о результатах промежуточной аттестации обучающегося в итоговую ведомость.

3.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации по одному или нескольким компонентам нового учебного плана, включенным в График, без уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность в установленном в колледже порядке в пределах сроков ликвидации разницы в учебных планах, установленных Графиком.

3.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Приложение №1
к Порядку определения и ликвидации
разницы в учебных планах при выходе
обучающихся из академического отпуска или
восстановлении

Утверждено
Приказом директором № _____
от « _____ » _____ 20____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК
ликвидации обучающимся разницы в учебных планах

ФИО обучающегося:	
Реквизиты приказа о выходе обучающегося из академического отпуска или о восстановлении	

Разница в учебных планах:

№ п/п	Наименование компонента нового УП	Трудоемкость компонента*, зач. ед.	Наименование УП**	ФИО преподавателя	Сроки ликвидации разницы в УП

* - трудоемкость по новому учебному плану;

** - УП, реализующее соответствующий компонент нового учебного плана в текущем учебном году.

ОЗНАКОМЛЕН:

« _____ » 20 ____ г. _____ / _____ /
Дата подпись ФИО

Приложение №2
к Порядку определения и ликвидации
разницы в учебных планах при выходе
обучающихся из академического отпуска или
восстановлении

ПРОТОКОЛ

зачета обучающемуся компонентов старого учебного плана в счет результатов
освоения нового учебного плана

ФИО обучающегося:	
Реквизиты приказа о выходе обучающегося из академического отпуска или о восстановлении	

Перечень компонентов старого учебного плана, зачитываемых обучающемуся в
счет результатов освоения нового учебного плана:

№ п/п	Наименование компонента старого УП	Трудоемкость компонента старого УП, зач. ед	Наименование компонента нового УП	Трудоемкость компонента нового УП, зач.ед.

Приложение №3
к Порядку определения и ликвидации
разницы в учебных планах при выходе
обучающихся из академического отпуска или
восстановлении

**Итоговая ведомость по результатам ликвидации разницы в учебных планах
при выходе обучающихся из академического отпуска или восстановлении**

ФИО обучающегося _____

Наименование специальности/профессии _____

Курс _____ Группа _____

[illegible]