

№ 05-03/20/51-1 о/д от «05» марта 2020 г.

г. Нальчик

**ПРИКАЗ**  
**ПО ГБПОУ «КБТТК»** **МПН КБР и по делам молодежи**

**«О наборе учащихся на 2020 -2021 учебный год»**

**§ 1**

**Утвердить план набора на 2020-2021 учебный год:**

- 235 учащихся на дневное отделение;
- 25 учащихся на заочное отделение;
- 30 учащихся на курсы подготовки квалифицированных рабочих и служащих

Распределить план набора в следующем порядке:

**на базе 9 классов (основного общего образования) с получением среднего общего и среднего профессионального образования:**

- 19.02.10. «Технология продукции общественного питания» - 90 человек;
- 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) – 25 человек;
- 43.02.14 «Гостиничное дело» - 25 человек;
- 43.01.09 «Повар, кондитер» - 60 человек.

**на базе 11 классов (среднего общего образования) с получением среднего профессионального образования:**

- 19.02.10. «Технология продукции общественного питания» - 25 человек;

**На заочное отделение:**

**на базе 11 классов (среднего общего образования) с получением среднего профессионального образования:**

- 19.02.10. «Технология продукции общественного питания» - 15 человек;
- 38.02.01. «Экономика, бухгалтерский учет» (по отраслям) – 10 человек;

Программы подготовки квалифицированных рабочих с ОВЗ

- 16675 «Повар» - 10 человек.

## § 2

### **Организовать приемную комиссию в составе:**

1. Карданов Х.А. – председатель;
2. Хацимова А.М. – заместитель председателя;
3. Безрокова М.Х. – заместитель председателя;
4. Боллуева О.Н. – заместитель председателя.

### **Члены комиссии:**

1. Хацимова А.М. – председатель профсоюзного комитета;
2. Кумыкова Б.Х. – секретарь УЧ;
3. Маломатова З.Ю. – методист;
4. Болиева Х.Л. – мастер п/о;
5. Пшибиева С.Н. – мастер п/о;
6. Бишенова М.А. – мастер п/о;
7. Кужева Г.Г. – мастер п/о;
8. Кудаева Л.Ж. – мастер п/о;
9. Стегайлова Л.В. – мастер п/о;
10. Сидорова В.М. – мастер п/о;
11. Эгалихова Д.Н. – преподаватель
12. Шхагапсоева М.Л. – преподаватель.
13. Курашинова З.С., - преподаватель; 14. Аушева Н.И. – преподаватель;
15. Кокоева З.Х. - преподаватель.

## § 3

Заместителю директора Хацимовой А.М. организовать работу постоянно действующей приемной комиссии, с 01.06.2020 г., составить график дежурств, оформить приемную комиссию.

## § 4

Назначить ответственными секретарями приемной комиссии:

1. Безрокову М.Х. - на весь период приема.

Технические секретари:

**ИЮНЬ** – Гутаева З.Х., Тайсаева А.К., Жантуева И.В., Трамова Л.Х.

**ИЮЛЬ** – Кумыкова Б.Х.

**АВГУСТ** –

Возложить на вышеперечисленных членов ИПР колледжа ответственность за прием, оформление и сохранность документов абитуриентов, качественное ведение учетной документации.

и. о. директора



Карданов Х.А.