



«Утверждаю»

Врио директора ГБПОУ «КБТТК»

А.М.Хацимова

« 19 »

09

2023 г.

Контент-план работы Медиацентра

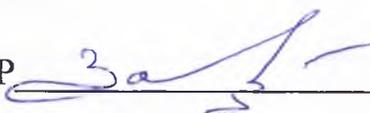
ГБПОУ "Кабардино-Балкарский торгово-технологический колледж"

2023-2024 уч.г.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Отметка о выполнении
1.	Организационное заседание (формирование состава, согласование режима работы, составление плана работы на учебный год).	Сентябрь	
2.	Знакомство с основами оформительской работы. Возможности программы Microsoft Publisher, Power Point.	Сентябрь	
3.	Знакомство с компьютерными технологиями и программами обработки фото- и видеофайлов: - Программа обработки фото файлов. Программа Paint. - Программа Adobe Photoshop. - Программа обработки видео файлов Movie maker и др. - Программа обработки видеофайлов Windows live.	Сентябрь – Октябрь	
4.	Сбор информации о текущих событиях для сайта колледжа, социальных мессенджеров ВК, Telegram	В течение года	
5.	Создание фото презентаций и видеороликов по текущим событиям колледжа.	В течение года	
6.	Оформление информационных и тематических стендов.	В течение года	
7.	Создание презентаций, видео фильмов, их систематизация и хранение на электронных носителях: - Мероприятия проводимые в колледже - Участие колледжа в конкурсах, жизнь колледжа, его студенты и преподаватели Создание тематических презентаций	В течение года	
8.	Привлечение обучающихся к участию в интернет-форумах и конкурсах.	В течение года	
9.	Проведение мероприятий с использованием ресурсов медиацентра.	В течение года	

10.	Помощь в поиске и подготовке сценариев для внеурочных мероприятий колледжа.	В течение года	
11.	Информационная поддержка сайта.	В течение года	
12.	Помощь в поиске фонограмм, музыкального сопровождения для мероприятий.	В течение года	
13.	Тиражирование материалов образовательной и методической направленности для образовательных нужд колледжа.	В течение года	
14.	Закрытие работы медиа-центра, подведение итогов. Отчёт о проделанной работе за год	июнь	

Врио.зам.директора по УВР



/Маломатова З.Ю./