

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ, НАУКИ И ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 6 от «22» апреля 2021 г.



УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБПОУ «КБТТК»
№ 05-03/21/100 о/д
от «26» апреля 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания Совета родителей
от «15» апреля 2021 г. № 1

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания Студенческого
Совета общежития
от «16» апреля 2021 г. № 3

ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом общежитии государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения «Кабардино-
Балкарский торгово-технологический колледж» (ГБПОУ «КБТТК»)

г. Нальчик, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общежитии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кабардино-Балкарский торгово-технологический колледж» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Жилищным кодексом Российской Федерации;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июля 2007 г. №1276/12-16 «О направлении для использования в работе примерного положения о студенческом общежитии»

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 августа 2013 г. №МК-992/09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии»;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 октября 2013 г. № ВК-573/09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии»;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 марта 2014 г. № 09-567 «О направлении методических рекомендаций по расчету размера платы за проживание в общежитиях».

- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кабардино-Балкарский торгово-технологический колледж» (далее - Колледж).

1.2. Студенческое общежитие образовательного учреждения (далее общежитие) предназначено для временного проживания и размещения нуждающихся в жилье:

1.2.1. студентов, обучающихся по очной форме обучения на период обучения в Колледже;

1.2.2. иногородних семейных студентов на период обучения в Колледже;

1.2.3. сотрудников Колледжа.

1.3. Жилые помещения в первоочередном порядке предоставляются обучающимся, относящейся к следующей категории лиц:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

- дети-инвалиды;
- инвалиды I и II групп;
- инвалиды детства;
- другим категориям лиц, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- одиноким матерям, обучающимся в колледже и имеющим несовершеннолетних детей.

1.4. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся Колледжа местами в студенческом общежитии п жилые помещения могут предоставляться работникам Колледжа на условиях заключения с ними договора найма жилого помещения в общежитии (на период работы в Колледже).

1.4.1 при наличии свободных мест имеют право жилого помещения в общежитии Колледжа, трудоустроенные выпускники Колледжа, иногородние семейные студенты на период обучения в Колледже, а также студенты по прошению подведомственных министерству просвещения, науки и по делам молодежи КБР учреждений.

1.5. Жилые помещения предоставляются в соответствии с установленным жилищным законодательством норм жилой площади на одного человека.

1.6. Проживание посторонних лиц в студенческом общежитии Колледжа не допускается.

1.7. Жилая площадь в общежитии Колледжа не подлежит обмену, разделу, приватизации.

1.8. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комната отдыха, изолятор, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (кухня, душевые, умывальные комнаты, и т.д.).

1.9. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

2.Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

2.1.2. проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь текущий учебный год при условии соблюдения Положения;

2.1.3. пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;

2.1.4. избирать студенческий Совет общежития и быть избранным в его состав;

2.1.5. участвовать через студенческий Совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

2.2.1. строго соблюдать данное Положение, санитарно-гигиенические правила, правила техники безопасности, пожарной безопасности;

2.2.2. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (комнатах);

2.2.3. своевременно, в установленном Колледжем порядке, вносить плату за проживание, и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

2.2.4. в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания;

2.2.5. находиться в ночное время (с 22.00 до 6.00) в общежитии (за исключением лиц, на которых оформлено письменное разрешение на отсутствие в ночное время за подписью заместителя директора по учебно-воспитательной работе);

2.2.6. принимать посетителей в отведенное для этого время;

2.2.7. выполнять положения заключенного договора найма жилого помещения;

2.2.8. возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения;

2.2.9. неукоснительно выполнять распорядок дня студенческого общежития;

2.2.10. пройти инструктаж по технике безопасности, по эксплуатации электробытовых приборов, ознакомиться с данным Положением;

2.2.11. проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.3. Проживающим в студенческом общежитии запрещается:

2.3.1. появляться на территории студенческого общежития в алкогольном, наркотическом и ином виде опьянения, распивать спиртные напитки, хранить, употреблять и продавать наркотические вещества;

2.3.2. проносить и хранить любой вид оружия;

2.3.3. самовольно переселяться из одного жилого помещения в другое;

2.3.4. оскорблять честь и достоинство проживающих и работников Колледжа;

2.3.5. самовольно переносить (обменивать) инвентарь, мебель из одной комнаты в другую;

2.3.6. выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающих нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях;

2.3.7. курить в помещениях общежития и на его территории;

2.3.8. наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования объявления, плакаты и т.д., кроме на специально отведенных для этой цели местах.

2.3.9. проводить посторонних лиц в общежитие, минуя охранника (вахтёра) и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе, проживающим в других комнатах общежития;

2.3.10. устанавливать дополнительные замки на входную дверь или производить их замену без разрешения коменданта общежития;

2.3.11. содержать в общежитии домашних животных;

2.3.12. с 22.00 до 07.00 пользоваться телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громко воспроизводящими

звук устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покой других проживающих.

3. Обязанности администрации Колледжа

3.1. Обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;

3.2. При вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

3.3. Содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

3.4. Заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

3.5. Укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием и другим инвентарем;

3.6. Укомплектовывать штаты студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

3.7. Своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

3.8. Обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

3.9. Временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

3.10. Содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

3.11. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

3.12. Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

3.13. Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке студенческого общежития и закрепленной территории;

3.14. Обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

3.2. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной части.

4. Обязанности администрации студенческого общежития

4.1. Заведующий общежитием назначается на должность и освобождается от нее директором образовательного учреждения по согласованию с профсоюзной организацией работников образовательного учреждения.

4.2. Заведующий общежитием обязан обеспечить:

- своевременную оплату за проживание в общежитии;
- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала общежития;
- вселение обучающихся в общежитие на основании договора найма жилого помещения в общежитии (Приложение 1.), паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам, учет и доведение до директора образовательного учреждения замечаний по содержанию общежития и предложений, проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование директора образовательного учреждения, заместителя директора по воспитательной работе о положении дел в общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;

- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории.

Заведующий общежитием:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников общежития (инженерно-технического, педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала), находящихся в его подчинении;

- вносит предложения директору образовательного учреждения по улучшению условий проживания в общежитии;

- совместно с Советом общежития вносит на рассмотрение руководителя образовательного учреждения предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;

- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую по согласованию со Студенческим советом общежития;

- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

4.3. Заведующий общежитием совместно со Студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

4.4. Совет общежития (далее Совет) ежегодно избирается на общем собрании студентов, проживающих в общежитии;

4.5. Совет координирует деятельность старост этажей и комнат, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

4.5.1. Совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании сроком на один учебный год.

4.5.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости.

4.5.3 Заседания Совета протоколируются.

4.6. В конце учебного года анализ деятельности Совета общежития представляется студенческому совету колледжа.

4.7. Совет совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих прав осуществляет мероприятия по приему на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели, закреплению жилых комнат за проживающими.

4.8. С Советом должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

4.8.1. переселение проживающих из одного помещения общежития в другое по инициативе администрации;

4.8.2. поощрение проживающих и меры дисциплинарного воздействия на них.

4.9. Совет общежития имеет право:

4.9.1. заслушивать сообщения заведующего общежитием о мероприятиях по улучшению культурно-бытового обслуживания проживающих в общежитии;

4.9.2. принимать участие в размещении студентов в общежитии;

4.9.3. применять к нарушителям правил внутреннего распорядка в общежитии меры общественного воздействия;

4.9.4. добиваться улучшения условий для самостоятельной работы студентов во внеурочное время;

4.9.5. вносить предложения по созданию и оборудованию комнаты отдыха, спортивного зала и других помещений для проведения культурно-массовой, спортивной работы и самостоятельных занятий;

4.9.6. организовывать и проводить смотры-конкурсы на лучшую комнату, этаж и др.

4.10. Совет обязан:

4.10.1. принимать участие в планировании работы в общежитии;

4.10.2. координировать деятельность старост комнат;

4.10.3. организовывать дежурство и контролировать деятельность дежурных;

4.10.4. организовывать работу по самообслуживанию общежития, привлекать проживающих к выполнению общественно работ в общежитии и на прилегающей территории;

4.10.5. помогать администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими;

4.10.6. организует проведение культурно-массовой работы

5. Порядок заселения и выселения из общежития

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим положением. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса; Российской Федерации).

Распределение мест в общежитии и порядок заселения (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в общежитие) определяется образовательным учреждением по согласованию с заместителем директора по УВР и утверждается приказом директора образовательного учреждения.

Проживающие в общежитии и администрация образовательной организации заключают договор найма жилого помещения в общежитии (приложение 1), разработанный на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного **Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 №42.**

Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер комнаты.

Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в образовательном учреждении.

При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих из одного общежития в другое производится по совместному решению администрации образовательного учреждения и Министерства образования, науки и по делам молодежи, а из одной комнаты в другую - по решению заместителя директора по воспитательной работе, Заведующего общежитием и Совета общежития.

5.2. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией образовательного учреждения.

5.3. При отчислении из образовательного учреждения (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают комнату в общежитии в трехдневный срок, в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения в студенческом общежитии.

5.4. При выселении обучающихся из общежития администрация образовательного учреждения обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать заведующему общежития с подписями

соответствующих служб образовательного учреждения об отсутствии долгов оплаты за общежитие, абонемента библиотеки и т.п.

5.5. При выселении обучающегося из общежития заведующий общежитием несет ответственность за прием освобождающихся мест, инвентаря и принадлежностей, Пропуск при выселении проживающего в общежитии должен быть сдан заведующему общежитием.

Примечание. Выселение обучающихся из общежития производится в соответствии с п. 2. ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из образовательного учреждения), нарушении пунктов договора найма жилого помещения.

6. Порядок предоставления мест в общежитии иногородним семейным обучающимся

6.1. С целью создания условий компактного проживания семейных обучающихся места в общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью, определяются решением администрации образовательной организации, исходя из имеющегося жилого фонда; и предоставляются в изолированных секциях, этажах, блоках, с соблюдением санитарных норм их проживания.

Вселение семейных обучающихся осуществляется на общих основаниях. В случае если супруги не являются обучающимися одной образовательной организации, договор найма жилого помещения с ними заключается в отдельности.

6.2. Проживающие в общежитии семейные обучающиеся руководствуются правилами внутреннего распорядка в общежитии.

7. Оплата за проживание в студенческом общежитии

Студенты, проживающие в общежитиях, обязаны вносить плату за коммунальные услуги и за пользование жилым помещением (наем). Размер последней устанавливается локальным нормативным актом образовательной организации и не может превышать максимальный размер такой платы, установленный учредителем (учредителями) этой организации (ч. 3, 4 ст. 39 Закона N 273-ФЗ; Приказ Минпросвещения России от 04.08.2020 N 389).

Размер платы за коммунальные услуги (в частности, за холодную и горячую воду, электроэнергию, тепло, газ, отведение сточных вод, обращение с твердыми коммунальными отходами) рассчитывается на основании показаний приборов учета, а при их отсутствии - исходя из утвержденных органами власти субъекта РФ нормативов. Размер платы за коммунальные услуги (за исключением платы за такие услуги на

общедомовые нужды) в общежитиях, относящихся к жилищному фонду образовательных организаций - федеральных государственных учреждений, определяется с применением понижающих коэффициентов, если образовательная организация является исполнителем коммунальных услуг (ч. 5 ст. 39 Закона N 273-ФЗ; п. п. 2 - 6 Правил, утв. Постановлением Правительства РФ от 14.11.2014 N 1190).

Образовательные организации могут снижать плату за наем и (или) коммунальные услуги, а также освобождать отдельные категории студентов от ее внесения. При этом студенты, имеющие право на предоставление жилого помещения в общежитии в первоочередном порядке, освобождаются от платы за наем (ч. 6 ст. 39 Закона N 273-ФЗ).

7.1. Плата за пользование общежитием в текущем учебном году взимается со обучающихся ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем. За время каникул (июль - август календарного года) плата за общежитие с обучающихся не взимается; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

7.2. Плата за пользование общежитием семьями из числа обучающихся (прежде всего, семейных обучающихся) взимается по нормам, установленным для обучающихся, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом общежития.

7.3. Образовательная организация вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены договором найма жилого помещения, заключаемых образовательной организацией с проживающим.

Размер оплаты за проживание в общежитии, порядок оказания дополнительных услуг в общежитии определяется отдельным договором образовательного учреждения с проживающим.

Использование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации общежития с внесением в установленном порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат (блоков), в которых используются указанные приборы, аппаратура.

Примечание. При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 кв.м. на одного проживающего (до установленной законодательством Российской Федерации нормы предоставления жилой

площади на 1-го человека), дополнительная плата со обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

Размеры дополнительной оплаты с обучающихся за пользование энергоемкими электроприборами, видео, аудио, компьютерной техникой взимается на основании нормативов, устанавливаемых администрацией образовательного учреждения с учетом изменения тарифов на электроэнергию и прочие услуги, и оформляется приказом образовательной организации.

7.4. Внесение платы за проживание в общежитии должно производиться на расчетный счет колледжа.

7.4.1. Плата за проживание в общежитии не взимается с обучающихся из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп до окончания ими профессионального обучения в образовательном учреждении.

7.5. Обучающиеся заочного отделения на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственной итоговой аттестации), при наличии свободного жилого фонда, вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в общежитии.

8.1. Для представления интересов обучающихся, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся:

- Совет общежития осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и положением о Совете общежития.

- Совет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

8.2. С Советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения общежития в другое по инициативе администрации;

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим; - план внеаудиторных мероприятий в общежитии.

Администрация образовательного учреждения принимает меры к моральному и материальному поощрению членов Совета общежития за успешную работу.

8.3. В каждом жилом помещении (комнате, блоке) общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты, блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

Староста жилого помещения (комнаты, блока) в своей работе руководствуется Правилами внутреннего распорядка в общежитии и правилами проживания, а также решениями Совета и администрации общежития.

9. Ответственность проживающих за нарушение настоящих Правил

9.1. За нарушение Правил проживания в общежитии к проживающим, по представлению заведующего общежитием, заместителя директора по УВР, могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается директором колледжа.

9.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания: а) замечание;

б) выговор;

в) выселение из общежития;

г) отчисление из колледжа с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии.

9.3. Проживающие в общежитии могут быть выселены из общежития в случаях:

а) использования жилого помещения не по назначению;

б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;

в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;

г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

д) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;

е) отсутствия проживающих в общежитии без предупреждения более двух месяцев;

ж) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

з) хранения, распространения наркотических веществ;

и) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия; к) отчисления из колледжа;

л) иных случаях предусмотренных Законодательством Российской Федерации.

9.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора.

10. Пропускной режим студенческого общежития

10.1. Проживающим в общежитии выдаются пропуска (студ. билет), подтверждающие право входа в общежитие.

10.2. При входе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, **предъявляют пропуск (студенческий билет);**

- работники Колледжа предъявляют документ, подтверждающий их личность;

- иные лица, в том числе пришедшие в гости к проживающим, предъявляют документ, удостоверяющий личность, о чем делается запись в журнале посетителей общежития.

10.3. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдения ими данного Положения несёт приглашающий.

10.4. Родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии с 8.00 до 22.00.

10.5. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие не допускается.

11. Распорядок дня студенческого общежития

06.30 - подъём

06.30-07.30 - утренний туалет

07.00-07.30 - завтрак

08.30-15.40 - учебные занятия в колледже

16.00-18.00 - уборка в комнатах, приготовление ужина, ужин

18.00 - 21.15 - самоподготовка, занятия в кружках, спортивных секциях, занятия по интересам

21.30 - вечерняя переключка и обход

22.00 - отбой.

Разработчик: зам. директора по УВР Хацимова А.М.

Договор

найма жилого помещения в студенческом общежитии

« _____ » _____ 2021 г.

г. Нальчик

Государственное бюджетное образовательное учреждение «Кабардино- Балкарский торгово-технологический колледж» в лице и.о.директора Пшикана Григорьевича Семенова, именуемый в дальнейшем - «Наймодатель», действующего на основании Устава образовательного учреждения с одной стороны и гражданин(ка) _____ именуемый в дальнейшем - «Наниматель», заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Наймодатель предоставляет место в комнате № _____ общежития образовательной организации по адресу г. Нальчик, ул. Идарова 139а, состоящее из комнаты общей площадью _____ кв.м., для временного проживания в ней на весь период обучения с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. Наниматель использует жилые помещения, по установленным нормам, срокам и правилам.

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

2. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

- на использование жилого помещения для проживания;
- на пользование общим имуществом в общежитии;
- на расторжение настоящего договора в любое время;
- иметь иные права, предусмотренные действующим законодательством.

2.2. Наниматель обязан:

- использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных жилищным кодексом российской федерации;
- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- обеспечивать сохранность жилого помещения;
- поддерживать надлежащее состояние жилого помещения, чистоту. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;
- своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи, касающиеся дополнительных электроприборов в комнате, числящихся за проживающими), в установленных размерах, включая каникулярное время (кроме летних каникул), с предоставлением заведующему общежитием кассового чека (квитанции);
- переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). в случае отказа нанимателя от переселения в это жилое помещение наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;
- допускать в жилое помещение в любое время представителя наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического состояния и оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;
- при обнаружении неисправностей жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, необходимо немедленно сообщать о них наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;

- осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;
 - при выселении или отчислении наниматель обязан освободить и сдать жилое помещение наймодателю в течение трех дней, привести его и весь получаемый в личное пользование инвентарь в надлежащий вид, не имея задолженности по оплате за проживание и коммунальные услуги, вернуть в исправном состоянии имущество и инвентарь, согласно описи, произвести текущий ремонт комнаты;
 - при расторжении или прекращении настоящего договора освободить жилое помещение. в случае отказа освободить жилое помещение, наниматель подлежит выселению в судебном порядке;
 - строго соблюдать правила проживания в общежитии, техники безопасности, пожарной безопасности:
 - бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно проводить уборку в своих жилых комнатах, блоках и коридорах по назначению;
 - возмещать наймодателю причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором;
 - сообщать наймодателю обо всех нарушениях правил проживания в общежитии;
 - при заселении в общежитие проживающий обязан заключить настоящий договор, принять по описи инвентарь и оборудование, произвести косметический ремонт жилого помещения, произвести оплату за проживание в течение 3 календарных дней;
 - сохранять комнату и её комплектующие в надлежащем порядке. в случае повреждения (по вине нанимателя) стекол, рам, дверей, полового покрытия, системы отопления, водоснабжения, мебели проживающий обязан устранить повреждения за собственный счет, либо оплатить расходы по устранению повреждения, а также перед началом учебного года произвести текущий ремонт своего жилого помещения. по согласованной
- смете (наниматель, наймодатель);
- наниматель привлекается к легким работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта и уборке занимаемых жилых комнат, систематическим генеральным уборкам мест общего пользования (кроме туалетных комнат), и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда, личного согласия родителей (законных представителей) (копия личного согласия прилагается);
 - категорически запрещается появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющим достоинство граждан, и в состоянии наркотического опьянения, а также хранить и продавать наркотические вещества, употреблять алкогольные напитки, курить на территории общежития;
 - строго соблюдать установленный режим пропускной системы, в случае отсутствия в общежитии в ночное время информировать администрацию общежития с обязательной записью в журнале;
 - в выходные, праздничные дни, а также в каникулярное время наниматель выезжает из общежития к месту проживания (родителям). Присутствие нанимателя в общежитии на выходных, праздничных днях, а также во время каникул разрешается только в исключительных случаях (веских причин), при письменном уведомлении родителей с указанием вынужденных семейных обстоятельств.

3. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

- требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
- требовать расторжение настоящего договора в случаях нарушения нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего договора;
- проверять состояние оборудования, мебели переданной для эксплуатации проживающим, требовать выполнения правил проживания в общежитии;

- ежемесячно и внепланово проводить комиссионную проверку санитарного состояния комнат в общежитии с составлением соответствующего акта;
- предоставить проживающему за дополнительную плату возможность пользоваться личным электропотребляющим оборудованием, имеющим паспорт прибора;
- иные права предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Наймодатель обязан:

- передать нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
- принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в общежитии, в котором находится жилое помещение;
- принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации;
- обеспечивать надлежащую эксплуатацию жилого помещения в зимних условиях. в период отопительного сезона поддерживать температуру в жилых помещениях не ниже 18 градусов;
- обеспечивать предоставление нанимателю коммунальных услуг;
- предоставлять для проживания на весь период обучения место в комнате общежития. в случае невозможного проживания в указанной комнате, администрация по согласованию с проживающим может перевести последнего в другую жилую комнату;
- предоставлять в личное пользование проживающему исправную мебель, инвентарь, оборудование и постельные принадлежности в соответствии с установленными нормами;
- обеспечить возможность пользоваться проживающим всеми социально-бытовыми помещениями (комната отдыха, кухнями, душевыми и умывальными комнатами и т.д.);
- своевременно производить текущий ремонт и оперативное устранение неисправностей в системе канализации, электро водоснабжения общежития;
- при вселении информировать проживающего о его правах и обязанностях, а также нормативных документах, связанных с организацией деятельности общежития и вносимых в них изменениях;
- иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4. Оплата за проживание в общежитии

4.1. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере определенных законодательством Российской Федерации и составляет _____

_____ рублей в месяц.

4.2. В плату за проживание включаются следующие оказываемые коммунальные и бытовые услуги:

- Отопление;
- Освещение по санитарно-гигиеническим нормам;
- Холодное и горячее водоснабжение, водоотведение;
- Пользование электрическими плитами в оборудованных кухнях, душем, учебными комнатами, библиотеками (читальными залами) в общежитиях, медицинскими пунктами;
- Пользование мебелью и другим инвентарем, установленными в комнатах в соответствии с примерными нормами оборудования студенческих общежитий.
- Обеспечение постельными принадлежностями.
- Уборка мест общего пользования с применением моющих средств;
- Санобработка мест общего пользования;

4.3. Плата за проживание в общежитии может взиматься сразу за несколько месяцев вперед (за семестр, за год).

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения взятых на себя обязанностей стороны несут следующую ответственность:

5.1. Наниматель за нарушение Правил проживания в общежитии и условий настоящего Договора может быть, по представлению администрации общежития, подвергнут общественному административному воздействию в соответствии с действующим законодательством.

5.2. К Нанимателю могут применяться дисциплинарные взыскания:

- - замечание;
- - выговор;
- - выселение из общежития;
- - отчисление из образовательного учреждения с расторжением найма жилого помещения в общежитии;

5.3. Наймодатель обеспечивает переселение проживающего (по его обоснованному - требованию) в помещение, отвечающие условиям настоящего Договора.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются путем переговоров, первоначально рассматриваются администрацией и студенческим советом общежития.

6.2. Воспитатели совместно с советом студенческого самоуправления могут ходатайствовать, перед администрацией образовательной организацией, о выселении обучающегося из общежития за неисполнения взятых на себя обязательств настоящего договора.

6.3 В случае невозможного урегулирования разногласий путем переговоров стороны разрешают их в судебном порядке.

7. Срок действия договора. Прекращение действия Договора

7.1. Настоящий договор заключается на время обучения «Нанимателя».

7.2. Договор прекращает свое действие по окончании или прекращении срока обучения проживающего, а также в любой другой срок по соглашению сторон.

7.3. Договор подлежит досрочному расторжению в случаях:

- - при несоблюдении условий настоящего договора со стороны проживающего;
- - при нарушении правил проживания в общежитии;
- - разрушения или повреждения жилого помещения нанимателем;
- - за несвоевременную оплату за проживание (в течение 3-х календарных дней).
- - отказ проживающего от регистрации по месту пребывания
- - систематическое нарушение проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном помещении.

Подписи сторон

Наймодатель:

И.о. директора ГБПОУ «КБТТК»

П.Г. Семенов

Наниматель:

Фамилия, Имя, Отчество