

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ, НАУКИ И ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 5 от «10» марта 2021 г.



УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБПОУ «КБТТК»
№ 05-03/21/100 о/д
от «26» апреля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методической работе государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения «Кабардино-
Балкарский торгово-технологический колледж» (ГБПОУ «КБТТК»)

Нальчик, 2021 г

1. Общие положения

1.1. Положение о методической работе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кабардино-Балкарский торгово-технологический колледж» (ГБПОУ «КБТТК» - далее Колледж) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. , приказом Министерства образования Российской Федерации от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями), требований Федеральных государственных образовательных стандартов СПО по специальностям и профессиям подготовки, Уставом Колледжа.

1.2. В настоящем Положении под методической работой понимается система взаимосвязанных мер, осуществляемых с целью развития творческого потенциала педагогических работников, их профессионального мастерства, роста уровня образованности, развитости и воспитанности обучающихся, а также формирования профессионально развитой личности выпускника новой формации, компетентного профессионала, конкурентоспособного, мобильного и востребованного на рынке труда. Методическая работа в Колледже является составной частью учебно-воспитательного процесса и одним из основных видов деятельности председателей методических комиссий и преподавательского состава.

1.3. Главными задачами методической работы являются:

- обеспечение выполнения требований Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям и профессиям подготовки;
- оптимизация содержания и организации учебного процесса в соответствии с образовательно-профессиональными программами и потребностями региона;
- совершенствование методики преподавания учебных дисциплин и использование инновационных технологий обучения;
- организация учебно-методического сопровождения учебных дисциплин и видов учебной деятельности студентов.

1.4. Координацию и управление методической работой в Колледже осуществляет методист непосредственно и через методический совет, деятельность которого определяется Положением о методическом совете ГБПОУ «КБТТК».

1.5. Коллегиальными органами, призванными осуществлять учебно-

методическое обеспечение основных профессиональных образовательных программ, контроль за выполнением требований Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), являются методические комиссии (МК), деятельность которых определяется Положением о предметной (цикловой) комиссии в ГБПОУ «КБТТК».

1.6. Методическая работа в Колледже направлена на решение задач по повышению качества подготовки выпускников на основе комплексного подхода к совершенствованию преподавания, содержания, организации и методов обучения.

1.7. Организация методической работы базируется на принципах:

- системного подхода – все звенья педагогической системы Колледжа должны максимально стимулировать все направления методической работы в их единстве ;
- рефлексивно-деятельностного подхода – включение педагога в активную исследовательскую позицию по отношению к своей деятельности, осмысление и оценка ее эффективности для профессионального становления личности обучающегося;
- индивидуально-творческого подхода – выявление и формирование у педагога творческой индивидуальности, развитие у него инновационного сознания, неповторимой технологии деятельности.

2. Цели и задачи методической работы

2.1. Целью методической работы является повышение эффективности образовательного процесса через повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников, освоения ими новых педагогических технологий.

2.2. Задачами методической работы являются:

- использование в образовательном процессе активных форм проведения занятий, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий и т.п. в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся;
- разработка методического сопровождения процесса подготовки выпускников и внедрение в образовательный процесс учебно-методических комплексов в соответствии с требованиями ФГОС;
- активизация инновационной деятельности педагогических работников по обновлению содержания обучения;

- повышение профессионально-педагогической компетентности преподавателей.

2.3. Содержание методической работы включает в себя:

- программно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- разработку учебно-методических комплексов;
- мониторинг и прогнозирование образовательного и воспитательного процессов;
- создание банка данных передового педагогического опыта, прогрессивных методик, новых технологий обучения;
- организацию проведения методических семинаров, конференций, круглых столов.

3. Основные направления, формы и виды методической работы

3.1. Для организации эффективного методического сопровождения процесса подготовки выпускников в качестве ведущих направлений методической работы определены:

- ежегодное обновление основной профессиональной образовательной программы с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС;
- перспективное и текущее планирование учебно-методической работы;
- создание учебно-методических комплексов по профессиям и специальностям в соответствии с требованиями ФГОС;
- разработка методических рекомендаций по планированию, организации и контролю самостоятельной работы студентов;
- организация системы повышения педагогического мастерства для вновь прибывших педагогических работников;
- изучение, обобщение и распространение положительного опыта учебно-методической работы, передовых приемов и методов проведения учебных занятий и организационных форм обучения;
- анализ общих и специфических вопросов методики преподавания.

3.2. Учебно-методическая работа направлена на создание новых принципов и методов эффективного управления процессом обучения студентов, методическое обеспечение и совершенствование всех существующих форм и видов занятий со студентами.

3.3. Основные виды учебно-методической работы:

- повышение квалификации преподавателей через стажировки и курсы повышения квалификации;
- обучающие семинары, научно-практические конференции;
- разработка методического обеспечения процесса подготовки выпускников по программам среднего профессионального образования;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта: проведение открытых занятий, лекций по различным психолого-педагогическим проблемам, семинаров-практикумов, круглых столов, взаимопосещение занятий и др.

4. Планирование и отчетность методической работы

4.1. Планирование методической работы основано на соблюдении следующих принципов:

- актуальность – учет важных проблем процесса подготовки выпускников;
- целесообразность – педагогическая обоснованность всех запланированных мероприятий;
- конкретность – перечень практических мероприятий, за которые несут ответственность конкретные лица в строго определенные сроки;
- реальность – правильный выбор и реализуемость намеченных мероприятий.

4.2. Запланированные педагогическими работниками виды методической работы на предстоящий учебный год фиксируются в индивидуальном плане методической работы педагогических работников. Индивидуальный план методической работы педагогических работников согласуется с председателем предметной (цикловой) комиссии и утверждается заместителем директора по УР.

4.3. На основании представленных педагогическими работниками индивидуальных планов методической работы, формируется план работы цикловых методических комиссий на предстоящий учебный год.

4.4. На основании представленных методическими комиссиями планов работы методистом Колледжа разрабатывается план методической работы.

4.5. По итогам полугодия и учебного года педагогические работники отчитываются о выполнении плана методической работы. В течение учебного года, по мере выполнения методических заданий, методисту Колледжа предоставляются информационные материалы (планы

открытых занятий, доклады и другие материалы, подтверждающие выполнение методической работы).

4.6. Председатели методических комиссий сдают отчет о работе методических комиссий методисту ежемесячно.

4.7. Методист делает обобщенный отчет о методической работе в Колледже по итогам учебного года.

Разработчик: методист ГБПОУ «КБТТК» Маломатова З.Ю.