

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ, НАУКИ И ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ КБР  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**



«Утверждаю»

И.о. директора ГБПОУ «КБТТК»

Карданов Х.А..

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**по подготовке, выполнению, оформлению и защите**

**выпускной квалификационной работы**

**(дипломной работы)**

**для обучающихся по специальности**

**Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

г. Нальчик, 2019г.

Методические указания по выполнению выпускных квалификационных работ разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Принята на заседании методической комиссии.

Протокол № 2 от «30» октября 2019г.

Председатель ПЦК: Карданова З.А.

В пособии представлена и систематизирована информация, необходимая при написании выпускной квалификационной (дипломной) работы, с целью выработки единых требований в разработке и оценке дипломной работы. Разработано в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ.....	5
ВЫБОР ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	7
РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ.....	8
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	9
ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ.....	12
ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ.....	13
ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	24
ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	32
ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	33
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	39

## ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации предназначены для обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и представляют собой совокупность требований к выполнению и защите выпускных квалификационных работ (ВКР).

Целью государственной (итоговой) аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования и вариативной части ФГОС по конкретной специальности.

Государственная (итоговая) аттестация выпускника Колледжа проводится в виде подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускные квалификационные работы призваны способствовать систематизации и закреплению знаний студента по специальности при решении конкретных задач, а также выяснить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе, степень овладения общими и профессиональными компетенциями.

Цель методических указаний - оказание помощи студентам в выборе тем, написании, оформлении и защите выпускной квалификационной работы с учетом требований, предъявляемых к ней.

Методические указания разработаны на основе требований следующих нормативных документов:

1. Федеральный закон об образовании в Российской Федерации № 273 от 29.12.2012 г.

2. Приказ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

3. Приказ от 31 января 2014 г. № 74 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968».

4. ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

5. ГОСТ 7.32-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

## ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченное прикладное исследование. Она должна содержать теоретический и практический анализ задач в области бухгалтерского учета в условиях деятельности предприятия (организации).

Выпускная квалификационная работа выполняется на конкретных материалах деятельности предприятия или организации (базы практики) с учетом проблем, требующих решения. Как заключительный этап подготовки выпускника работа должна содержать элементы самостоятельного исследования.

Написание выпускной квалификационной работы позволяет решить следующие задачи:

- ориентирует каждого студента на конечный результат;
- повышает в комплексе качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения учебной и производственной практики;
- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере.

Работа выпускника над теоретической частью позволяет оценить следующие общие компетенции:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Работа над вторым разделом должна позволить оценить уровень развития следующих общих компетенций:

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Требования к студенту при выполнении выпускной квалификационной работы:

- теоретическое обоснование актуальности изучаемой проблемы в современных условиях деятельности коммерческого банка;

- умение работать с нормативно-правовой и специальной литературой, грамотно цитировать положения законодательных актов и мнение ведущих исследователей, делать ссылки на использованные источники информации;
- привлечение практического материала, полученного в результате собственного исследования деятельности подразделения коммерческого банка;
- достоверность и конкретность изложения фактических и экспериментальных данных о работе банка, краткость и точность формулировок;
- обоснование выводов и предложений по результатам исследования, их конкретный характер и практическая значимость в решении выявленных проблем;
- четкость и логичность изложения мыслей, доказательность целесообразности и эффективности предлагаемых решений.

**Целью** выпускной квалификационной работы является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

4. Составление и использование бухгалтерской отчетности:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, формы расчетов по страховым взносам, формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

## **ВЫБОР ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных учреждений.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями колледжа совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей темы с обоснованием целесообразности ее разработки.

Выбор одной и той же темы двумя студентами, проходящими преддипломную практику на одном предприятии, не допускается.

Тематика выпускных квалификационных работ должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

К выполнению выпускной квалификационной работы студентам целесообразно готовиться заранее. Для получения фактических данных необходимо использовать материалы производственной и преддипломной практик, а также результаты исследований, полученные в ходе подготовки курсовых работ. Студенты заочной формы обучения выбирают тему выпускной квалификационной работы с учетом профиля и места работы.

Тематика выпускных квалификационных работ в виде примерного перечня заблаговременно доводятся до сведения студентов. После предварительного выбора и ознакомления с рекомендуемой литературой студент с руководителем работы уточняет тему, конкретизирует вопросы предполагаемого исследования, разрабатывает план ее написания с учетом места прохождения преддипломной практики.

## **РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ**

Руководитель выпускной квалификационной работы назначается директором колледжа. Одновременно, кроме основного руководителя, могут быть назначены консультанты по отдельным частям (вопросам) выпускной квалификационной работы. По отдельным темам руководство выпускными квалификационными работами могут осуществлять специалисты и опытные работники предприятий и организаций.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом по колледжу.

Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

По завершении студентом выпускной квалификационной работы руководитель проверяет ее и вместе со своим письменным отзывом возвращает для дальнейшей работы – студенту.

Руководитель выставляет предварительную оценку выпускной квалификационной работы и рекомендует или не рекомендует ее к защите в ГЭК.

Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

# СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

*Структура выпускной квалификационной работы включает:*

- титульный лист (приложение 1);
- рецензия (приложение 2);
- содержание (приложение 3);
- введение;
- основную часть, состоящую из двух разделов:
  - ✓ теоретическая часть;
  - ✓ опытно-экспериментальная часть (практическая часть);
- заключение, содержащее выводы и рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- библиографический список литературы;
- приложения.

Выпускные квалификационные работы могут выполняться студентами, как в образовательном учреждении, так и в организации, предприятии (базе практики).

## *Содержание разделов:*

### **Титульный лист.**

Является первым листом выпускной квалификационной работы и заполняется по форме, приведенной в приложении 6.

### **Содержание.**

Включает наименование всех разделов, подразделов и пунктов, приложений с указанием номеров страниц, на которых они помещены, и составляется по форме, приведенной в приложении 3.

Материал, представленный в выпускной квалификационной работе, должен соответствовать названию темы.

### **Введение.**

Это вступительная часть квалификационной работы, в которой необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 2-3 страниц.

## **Основная часть.**

Основная часть ВКР включает 2 раздела – теоретический и практический.

*(содержание теоретической и практической части определяется в зависимости от профиля специальности и темы выпускной квалификационной работы).*

### ***Первый раздел ВКР – теоретический.***

Должен быть посвящен рассмотрению теоретических основ ведения бухгалтерского учёта организаций и подразделений, в соответствии с темой работы.

Первый раздел должен включать теоретический обзор состояния проблемы, формирование круга исследуемых вопросов, историческую характеристику, обзор нормативной базы, а также границы исследования и общее видение сегментов рынка.

Здесь исследуются теоретические положения, раскрывающие исследуемую проблему, приводятся мнения различных специалистов, имеющиеся в литературе по избранной тематике. Изучаются действующие законодательные акты, инструктивные материалы, показываются различия российской и зарубежной практики по теме исследования (сравнительный анализ), отмечаются недостатки и возможные направления дальнейшего развития в зависимости от тематики ВКР.

Работа над первой главой должна позволить руководителю оценить и отметить в отзыве уровень развития следующих общих компетенций выпускника:

- *понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,*
- *проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1 ФГОС);*
- *осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4 ФГОС).*

Данная глава является вводной ко второй главе.

### ***Второй раздел ВКР – практический и аналитический.***

Посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме (на примере конкретной организации) желательно за период не менее двух лет;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание имеющихся путей решения выявленных проблем.

Во втором разделе излагаются материалы по характеристике объекта исследования (исследуемых процессов) дипломной работы, т. е. приводится подробный анализ деятельности организации или её структурного подразделения с рассмотрением внутренних документов, регламентирующих осуществление конкретных операций. Если объектом проектирования является регион, то следует рассмотреть его социально-экономическое положение.

В данном разделе следует рассмотреть технологию осуществления, документооборот и учет конкретных хозяйственных операций на примере конкретного учреждения или раскрыть практическое содержание выполняемых организацией, учреждением и их подразделениями функций.

При этом в зависимости от темы, могут включаться аналитические, финансово- расчетные, маркетинговые вопросы.

Важно критически осмыслить действующую практику по исследуемым вопросам на основе анализа собранного фактического материала. Следует проанализировать динамику исследуемых явлений в их взаимосвязи, следить за структурными сдвигами, выявлять закономерности и тенденции на основе влияния различных факторов. В процессе анализа используются общепринятые методы экономического анализа. Особое внимание следует уделить изучению и обобщению передового опыта в исследуемой области и его внедрению. Излагаемый материал должен иметь достаточное количество таблиц, графиков, отражающих результаты анализа.

По результатам исследования, проведенного в аналитическом разделе, студенту следует сделать соответствующие выводы и разработать конкретные проектные предложения, которые должны вытекать из целей и задач исследования и полученных результатов.

Работа над второй главой должна позволить руководителю оценить и отметить в отзыве уровень развития следующих общих компетенций:

- *организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2 ФГОС);*
- *принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3 ФГОС);*
- *использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5 ФГОС);*
- *ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9 ФГОС);*

а также профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля, соответствующего выбранной теме ВКР, и установленных ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»:

*ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта имущества организаций:*

- обрабатывать первичные бухгалтерские документы;*
- разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;*
- проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;*
- формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.*

*ПМ.02 Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации:*

- формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;*
- выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения;*
- проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;*
- отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;*
- проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.*

*ПМ.03 Проведения расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами:*

- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;*
- оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;*
- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;*
- оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.*

#### *ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности:*

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;*
- составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;*
- составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;*
- проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.*

#### **Заключение.**

Заключение является завершающей частью ВКР, содержит выводы и рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов — это последовательное, логически стройное, краткое изложение результатов проведенного исследования, играющее роль концовки, в которой формулируются новизна и практическая значимость полученных результатов, предложения по их использованию и направления для дальнейших исследований в данной сфере. Объем указанной части работы — не более 4-5 листов.

#### **Библиографический список литературы.**

Помещаемый после заключительной части выпускной квалификационной работы, оформленный по всем библиографическим правилам и пронумерованный перечень использованных студентом источников информации (литературы и других информационных источников).

Подбор и анализ литературы является важным этапом подготовки выпускной квалификационной работы. Студент самостоятельно, опираясь на консультации руководителя, подбирает необходимую литературу.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- законы Российской Федерации (в очередности от последнего года принятия к предыдущему);
- указы Президента Российской Федерации (в той же очередности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же последовательности);
- нормативные акты, инструкции;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и т.д.);

- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

Источниками информации о деятельности коммерческих банков служат статистические данные, материалы официальных сайтов, публикуемые формы финансовой отчетности, а также данные, полученные во время преддипломной практики. Доступ к данным и разрешение на их использование студент должен получить у руководителей структурных подразделений банков (баз практики).

### ***Примеры оформления учебной и научной литературы:***

#### Один автор

*Загородников С.В.* Финансы и кредит: учебное пособие. – М.: Омега-Л, 2019. – 288 с.

#### Коллектив авторов

Финансы: учебник / под ред. проф. М.В. Романовского, проф. О.В. Врублевской, проф.

Б.М. Сабанти, – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт – Издат, 2019. – 462 с.

### ***Примеры оформления статей, опубликованных в периодических источниках:***

#### Журнал

*Абалкин Л.И.* Аграрная трагедия России // Вопросы экономики. – 2019. – № 9. – С. 6-7.

#### Газета

*Сухов О.С.* Принципы взаимодействия финансовой и технической систем экономики //

Бизнес и банки. – 2018, август. – № 31. – С. 1-2.

#### Бюллетень

*Центральный банк Российской Федерации:* Бюллетень банковской статистики. – М.: ЦБ РФ, 2019. – № 8 (195). – С.17-18.

## **Приложения.**

Все вспомогательные или дополнительные материалы, не являющиеся насытно важными для понимания решения научной задачи, помещаемые на последних страницах выпускной квалификационной работы:

- ✓ сведения, дополняющие исследования;
- ✓ промежуточные исследования, формулы и расчеты;
- ✓ таблицы, графики, диаграммы, характеризующие формы ведения учёта в организации;
- ✓ таблицы, графики, диаграммы с цифровыми данными по предприятию;
- ✓ иллюстрации вспомогательного характера;
- ✓ документы, подтверждающие использование результатов работы в практической деятельности организации;
- ✓ финансовая отчетность и иные первичные документы;
- ✓ статистическая отчетность;
- ✓ схемы документооборота при рассмотрении технологии осуществления бухгалтерских операций;
- ✓ схемы бухгалтерских проводок при рассмотрении учета операций;
- ✓ образцы документации;
- ✓ другие документы;
- ✓ экономические расчеты.

**Общий объем** выпускной квалификационной работы – 50-60 листов машинописного текста с интервалом 1,5 (не считая приложений).

## **ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

1. Учет и анализ основных средств предприятия
2. Учет и анализ движения основных средств предприятия
3. Учет и анализ дебиторской и кредиторской задолженности
4. Учет и анализ оплаты труда в организации
5. Учет и анализ труда и заработной платы
6. Учет и анализ издержек обращения в торговле
7. Учет и анализ материальных ресурсов предприятия
8. Порядок и последовательность формирования бухгалтерского баланса, оценка финансовой устойчивости предприятия
9. Порядок и последовательность формирования бухгалтерского баланса, анализ ликвидности предприятия
10. Порядок и последовательность формирования бухгалтерского баланса, анализ оборотного капитала
11. Учет и анализ движения денежных средств
12. Учет и анализ реализации товаров в оптовой торговле
13. Учет и анализ реализации товаров в розничной торговле
14. Учет и анализ собственного и заемного капитала предприятия
15. Бухгалтерский учет кредитов и займов, анализ кредитоспособности организации
16. Учет и анализ финансовых результатов деятельности организации
17. Особенности учета и анализ деятельности предприятия общественного питания
18. Порядок и последовательность формирования бухгалтерского баланса, его оценка
19. Учет и анализ товарно-материальных запасов на предприятии
20. Учет и анализ результатов хозяйственной деятельности организации
21. Порядок формирования и предоставления годовой финансовой отчетности. Оценка доходности (рентабельности) деятельности организации
22. Порядок формирования и предоставления годовой финансовой отчетности. Оценка деловой активности организации
23. Порядок и последовательность формирования бухгалтерского баланса. Оценка платежеспособности и вероятности банкротства организации
24. Учет, анализ и аудит кредиторской задолженности
25. Учет и анализ затрат предприятия
26. Учет, анализ и аудит оплаты труда в организации
27. Учет и анализ расчетов по социальному страхованию и обеспечению
28. Учет и анализ собственного капитала организации (акционерного общества).
29. Анализ состава, структуры активов и оценка динамики их рентабельности в организации.
30. Экономический анализ в системе бизнес-планирования деятельности организации.
31. Анализ и оценка использования трудовых ресурсов предприятия.
32. Анализ и оценка финансовых результатов деятельности предприятия.
33. Бухгалтерская отчетность организации: состав, содержание и использование в анализе и оценке ее деятельности.
34. Анализ и оценка финансового состояния организации.
35. Анализ себестоимости продукции и выявление резервов ее снижения в организации.

# **ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

## **Тема № 1: «УЧЕТ И АНАЛИЗ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ ПРЕДПРИЯТИЯ»**

### **ВВЕДЕНИЕ**

#### **ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УЧЕТА И АНАЛИЗА ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ**

- 1.1 Понятие основных средств предприятия, их классификация и оценка
- 1.2 Основные аспекты бухгалтерского учета основных средств и их нормативное регулирование
- 1.3 Цель, задачи и методика анализа основных средств

#### **ГЛАВА 2. УЧЕТ И АНАЛИЗ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ НА ПРИМЕРЕ ПРЕДПРИЯТИЯ**

- 2.1 Экономическая характеристика организации
- 2.2 Порядок учета основных средств на предприятии
- 2.3 Анализ состава и структуры основных средств. Анализ показателей, характеризующих основные средства

### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

### **БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

### **ПРИЛОЖЕНИЯ**

## **Тема № 2: «УЧЕТ И АНАЛИЗ ДВИЖЕНИЯ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ ПРЕДПРИЯТИЯ»**

### **ВВЕДЕНИЕ**

#### **ГЛАВА 1. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СУЩНОСТЬ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ**

- 1.1 Основные средства: понятие, виды и классификация
- 1.2 Порядок учета основных средств и их нормативное регулирование
- 1.3 Цель, задачи и методика анализа основных средств

#### **ГЛАВА 2. УЧЕТ И АНАЛИЗ ДВИЖЕНИЯ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ НА ПРИМЕРЕ ПРЕДПРИЯТИЯ**

- 2.1 Экономическая характеристика организации
- 2.2 Порядок учета основных средств на предприятии
- 2.3 Анализ состава, структуры и движения основных средств

### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

### **БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

### **ПРИЛОЖЕНИЯ**

## **Тема № 3: «УЧЕТ И АНАЛИЗ ДЕБИТОРСКОЙ И КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ»**

### **ВВЕДЕНИЕ**

#### **ГЛАВА 1. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СУЩНОСТЬ ДЕБИТОРСКОЙ И КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

- 1.1 Понятие, экономическая сущность и классификация кредиторской (дебиторской) задолженности предприятия
- 1.2 Порядок учета дебиторской и кредиторской задолженности и их нормативное регулирование
- 1.3 Цель, задачи и методика анализа дебиторской и кредиторской задолженности

#### **ГЛАВА 2. УЧЕТ И АНАЛИЗ ДЕБИТОРСКОЙ И КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ НА ПРИМЕРЕ ПРЕДПРИЯТИЯ**

- 2.1 Экономическая характеристика организации
- 2.2 Порядок учета дебиторской и кредиторской задолженности на предприятии
- 2.3 Анализ дебиторской и кредиторской задолженности

### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

### **БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

### **ПРИЛОЖЕНИЯ**

#### **Тема № 4: «УЧЕТ И АНАЛИЗ ОПЛАТЫ ТРУДА НА ПРЕДПРИЯТИИ»**

##### **ВВЕДЕНИЕ**

##### **ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УЧЕТА И АНАЛИЗА ОПЛАТЫ ТРУДА**

- 1.1 Понятие, экономическая сущность и виды заработной платы
- 1.2 Порядок учета заработной платы и нормативная база, регламентирующая порядок учета оплаты труда
- 1.3 Цель, задачи и методика анализа фонда оплаты труда

##### **ГЛАВА 2. УЧЕТ И АНАЛИЗ ОПЛАТЫ ТРУДА НА ПРИМЕРЕ ПРЕДПРИЯТИЯ**

- 2.1 Экономическая характеристика организации
- 2.2 Порядок учета оплаты труда на предприятии
- 2.3 Анализ состава и структуры работников
- 2.4 Анализ фонда оплаты труда

##### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

##### **БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

##### **ПРИЛОЖЕНИЯ**

#### **Тема № 5: «УЧЕТ И АНАЛИЗ ТРУДА И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ»**

##### **ВВЕДЕНИЕ**

##### **ГЛАВА 1. ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА, СУЩНОСТЬ, ФУНКЦИИ И ВИДЫ**

- 1.1 Понятие заработной платы, как экономической категории, ее виды
- 1.2 Порядок учета заработной платы и нормативная база, регламентирующая порядок учета оплаты труда
- 1.3 Цель, задачи и методика анализа трудовых ресурсов предприятия

##### **ГЛАВА 2. УЧЕТ И АНАЛИЗ ТРУДА И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ НА ПРИМЕРЕ ПРЕДПРИЯТИЯ**

- 2.1 Экономическая характеристика организации
- 2.2 Учет оплаты труда на предприятии
- 2.3 Анализ использования трудовых ресурсов и заработной платы

##### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

##### **БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

##### **ПРИЛОЖЕНИЯ**

#### **Тема № 6: «УЧЕТ И АНАЛИЗ ИЗДЕРЖЕК ОБРАЩЕНИЯ В ТОРГОВЛЕ»**

##### **ВВЕДЕНИЕ**

##### **ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УЧЕТА И АНАЛИЗА ИЗДЕРЖЕК ОБРАЩЕНИЯ В ТОРГОВЛЕ**

- 1.1 Понятие, виды и классификация издержек обращения
- 1.2 Порядок учета издержек обращения в торговле и нормативная база, регламентирующая порядок учета издержек обращения
- 1.3 Цель, задачи и методика анализа издержек обращения предприятия

##### **ГЛАВА 2. УЧЕТ И АНАЛИЗ ИЗДЕРЖЕК ОБРАЩЕНИЯ НА ПРИМЕРЕ ТОРГОВОГО ПРЕДПРИЯТИЯ**

- 2.1 Экономическая характеристика организации
- 2.2 Учет издержек обращения на предприятии
- 2.3 Анализ основных статей издержек обращения. Оценка факторов, влияющих на изменение общей суммы и уровня издержек обращения

##### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

##### **БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

##### **ПРИЛОЖЕНИЯ**

#### **Тема № 7: «УЧЕТ И АНАЛИЗ МАТЕРИАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ ПРЕДПРИЯТИЯ»**

##### **ВВЕДЕНИЕ**

##### **ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УЧЕТА И АНАЛИЗА МАТЕРИАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ**

## ПРЕДПРИЯТИЯ

- 1.1 Понятие, виды и классификация материальных ресурсов
- 1.2 Порядок учета материальных ресурсов и нормативная база, регламентирующая порядок учета материальных ресурсов
- 1.3 Цель, задачи и методика анализа материальных ресурсов предприятия

## ГЛАВА 2. УЧЕТ И АНАЛИЗ МАТЕРИАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ НА ПРИМЕРЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

- 2.1 Экономическая характеристика организации
- 2.2 Учет материальных ресурсов на предприятии
- 2.3 Анализ материальных ресурсов на предприятии

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

## БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### **Тема № 8: «ПОРЯДОК И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ФОРМИРОВАНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО БАЛАНСА, ОЦЕНКА ФИНАНСОВОЙ УСТОЙЧИВОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ»**

## ВВЕДЕНИЕ

## ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФОРМИРОВАНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО БАЛАНСА И ОЦЕНКИ ФИНАНСОВОЙ УСТОЙЧИВОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

- 1.1 Значение, функции и виды бухгалтерского баланса
- 1.2 Техника составления бухгалтерского баланса. Порядок формирования данных по отдельным статьям
- 1.3 Цель, задачи и методика анализа финансовой устойчивости предприятия

## ГЛАВА 2. ФОРМИРОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО БАЛАНСА И ОЦЕНКА ФИНАНСОВОЙ УСТОЙЧИВОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ НА ПРИМЕРЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

- 2.1 Экономическая характеристика организации
- 2.2 Порядок формирования бухгалтерского баланса предприятия
- 2.3 Оценка финансовой устойчивости предприятия

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

## БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### **Тема № 9: «ПОРЯДОК И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ФОРМИРОВАНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО БАЛАНСА, АНАЛИЗ ЛИКВИДНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ»**

## ВВЕДЕНИЕ

## ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФОРМИРОВАНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО БАЛАНСА И АНАЛИЗА ЛИКВИДНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

- 1.1 Значение, функции и виды бухгалтерского баланса
- 1.2 Принципы и схемы построения бухгалтерского баланса в российской и международной практике
- 1.3 Цель, задачи и методика анализа ликвидности предприятия

## ГЛАВА 2. ФОРМИРОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО БАЛАНСА И АНАЛИЗ ЛИКВИДНОСТИ НА ПРИМЕРЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

- 2.1 Экономическая характеристика организации
- 2.2 Порядок формирования бухгалтерского баланса предприятия
- 2.3 Анализ ликвидности предприятия

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

## БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### **Тема № 10: «ПОРЯДОК И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ФОРМИРОВАНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО БАЛАНСА, АНАЛИЗ ОБОРОТНОГО КАПИТАЛА»**

## ВВЕДЕНИЕ

## ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФОРМИРОВАНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО БАЛАНСА И

## АНАЛИЗА ОБОРОТНОГО КАПИТАЛА ПРЕДПРИЯТИЯ

- 1.1 Значение, функции и виды бухгалтерского баланса
- 1.2 Принципы формирования бухгалтерского баланса в российской и международной практике
- 1.3 Цель, задачи и методика анализа оборотного капитала предприятия

## ГЛАВА 2. ФОРМИРОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО БАЛАНСА И АНАЛИЗ ОБОРОТНОГО КАПИТАЛА НА ПРИМЕРЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

- 2.1 Экономическая характеристика организации
- 2.2 Порядок формирования бухгалтерского баланса предприятия
- 2.3 Анализ оборотного капитала предприятия

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

### **Тема № 11: «УЧЕТ И АНАЛИЗ ДВИЖЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ»**

ВВЕДЕНИЕ

#### ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УЧЕТА И АНАЛИЗА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

- 1.1 Экономическая сущность денежных средств
- 1.2 Нормативное регулирование учета денежных средств
- 1.3 Цель, задачи и принципы учета и анализа денежных средств

#### ГЛАВА 2. УЧЕТ И АНАЛИЗ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ НА ПРИМЕРЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

- 2.1 Экономическая характеристика организации
- 2.2 Документальное оформление и учет кассовых операций, операций по расчетному счету и валютным счетам
- 2.3 Анализ движения денежных средств

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

### **Тема № 12: «УЧЕТ И АНАЛИЗ РЕАЛИЗАЦИИ ТОВАРОВ В ОПТОВОЙ ТОРГОВЛЕ»**

ВВЕДЕНИЕ

#### ГЛАВА 1. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СУЩНОСТЬ ПРОЦЕССА РЕАЛИЗАЦИИ ТОВАРОВ В ОПТОВОЙ ТОРГОВЛЕ

- 1.1 Понятие процесса реализации товаров
- 1.2 Нормативное регулирование учета процесса реализации товаров в предприятиях оптовой торговли
- 1.3 Значение, задачи учета и анализа реализации товаров в предприятиях оптовой торговли

#### ГЛАВА 2. УЧЕТ И АНАЛИЗ РЕАЛИЗАЦИИ ТОВАРОВ НА ПРИМЕРЕ ПРЕДПРИЯТИЯ ОПТОВОЙ ТОРГОВЛИ

- 2.1 Экономическая характеристика организации
- 2.2 Документальное оформление и учет реализации товаров
- 2.3 Анализ реализации товаров в предприятии оптовой торговли

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

### **Тема № 13: «УЧЕТ И АНАЛИЗ РЕАЛИЗАЦИИ ТОВАРОВ В РОЗНИЧНОЙ ТОРГОВЛЕ»**

ВВЕДЕНИЕ

#### ГЛАВА 1. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СУЩНОСТЬ ПРОЦЕССА РЕАЛИЗАЦИИ ТОВАРОВ В РОЗНИЧНОЙ ТОРГОВЛЕ

- 1.1 Понятие процесса реализации товаров
- 1.2 Нормативное регулирование учета процесса реализации товаров в предприятиях

розничной торговли

- 1.3 Значение, задачи учета и анализа реализации товаров в предприятиях розничной торговли

## ГЛАВА 2. УЧЕТ И АНАЛИЗ РЕАЛИЗАЦИИ ТОВАРОВ НА ПРИМЕРЕ ПРЕДПРИЯТИЯ РОЗНИЧНОЙ ТОРГОВЛИ

- 2.1 Экономическая характеристика организации
- 2.2 Документальное оформление и учет реализации товаров
- 2.3 Анализ реализации товаров в предприятии розничной торговли

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

### **Тема № 14: «УЧЕТ И АНАЛИЗ СОБСТВЕННОГО И ЗАЕМНОГО КАПИТАЛА»**

ВВЕДЕНИЕ

## ГЛАВА 1. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СУЩНОСТЬ СОБСТВЕННОГО И ЗАЕМНОГО КАПИТАЛА

- 1.1 Структура собственного капитала
- 1.2 Структура заемного капитала
- 1.3 Нормативное регулирование собственного и заемного капитала
- 1.4 Значение, задачи учета и анализа собственного и заемного капитала

## ГЛАВА 2. УЧЕТ И АНАЛИЗ СОБСТВЕННОГО И ЗАЕМНОГО КАПИТАЛА НА ПРИМЕРЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

- 2.1 Экономическая характеристика организации
- 2.2 Учет и порядок формирования уставного, добавочного и резервного капитала
- 2.3 Учет и порядок формирования нераспределенной прибыли
- 2.4 Учет заемного капитала
- 2.5 Анализ состава и структуры собственного и заемного капитала

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

### **Тема № 15: «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ КРЕДИТОВ И ЗАЙМОВ, АНАЛИЗ КРЕДИТОСПОСОБНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ»**

ВВЕДЕНИЕ

## ГЛАВА 1. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СУЩНОСТЬ И УЧЕТ КРЕДИТОВ И ЗАЙМОВ. АНАЛИЗ КРЕДИТОСПОСОБНОСТИ

- 1.1 Понятие, формы и виды кредитов и займов
- 1.2 Нормативное регулирование кредитов и займов
- 1.3 Значение, задачи учета и анализа кредитоспособности организации

## ГЛАВА 2. УЧЕТ КРЕДИТОВ И ЗАЙМОВ, АНАЛИЗ КРЕДИТОСПОСОБНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

- 2.1 Экономическая характеристика организации
- 2.2 Этапы заключения кредитного договора. Учет кредитов и займов организации
- 2.3 Анализ кредитоспособности организации

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

### **Тема № 16: «УЧЕТ И АНАЛИЗ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ»**

ВВЕДЕНИЕ

## ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УЧЕТА И АНАЛИЗА ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

- 1.1 Экономическая сущность прибыли
- 1.2 Нормативное регулирование формирования и учета финансовых результатов
- 1.3 Значение, задачи и информационное обеспечение анализа финансовых результатов

## ГЛАВА 2. УЧЕТ И АНАЛИЗ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ НА ПРИМЕРЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

- 2.1 Экономическая характеристика организации
- 2.2 Учет доходов и расходов организации. Формирование прибыли и ее использование
- 2.3 Анализ финансовых результатов деятельности организации

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

### **Тема № 17: «ОСОБЕННОСТИ УЧЕТА И АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ»**

ВВЕДЕНИЕ

## ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УЧЕТА И АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ

- 1.1 Цели и задачи деятельности предприятий общественного питания
- 1.2 Задачи и принципы организации бухгалтерского учета предприятий общественного питания и их нормативное регулирование
- 1.3 Цель, задачи и методика анализа деятельности предприятия общественного питания

## ГЛАВА 2. УЧЕТ И АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ

- 2.1 Экономическая характеристика организации
- 2.2 Особенности учета на предприятии
- 2.3 Анализ деятельности предприятия общественного питания

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

### **Тема № 18: «ПОРЯДОК И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ФОРМИРОВАНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО БАЛАНСА, ЕГО ОЦЕНКА»**

ВВЕДЕНИЕ

## ГЛАВА 1. БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС КАК ОСНОВНАЯ ФОРМА ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ

- 1.1 Значение, функции и виды бухгалтерского баланса
- 1.2 Техника составления бухгалтерского баланса. Порядок формирования данных по отдельным статьям
- 1.3 Бухгалтерский баланс как источник аналитической информации
- 1.4 Методика анализа структуры и динамики статей агрегированного баланса

## ГЛАВА 2. ФОРМИРОВАНИЕ И АНАЛИЗ БУХГАЛТЕРСКОГО БАЛАНСА НА ПРИМЕРЕ ОРГАНИЗАЦИИ

- 2.1 Экономическая характеристика организации
- 2.2 Порядок формирования бухгалтерского баланса организации
- 2.3 Анализ имущества организации и его источников по показателям баланса

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

### **Тема № 19: «УЧЕТ И АНАЛИЗ ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ ОРГАНИЗАЦИИ»**

ВВЕДЕНИЕ

## ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УЧЕТА И АНАЛИЗА ТОВАРНОМАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ

- 1.1 Понятие, виды и значение товарно-материальных запасов
- 1.2 Порядок учета товарно-материальных запасов. Методы учета
- 1.3 Цель, задачи и методика анализа запасов, показателей оборачиваемости

## ГЛАВА 2. УЧЕТ И АНАЛИЗ ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ НА ПРИМЕРЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

- 2.1 Экономическая характеристика организации
- 2.2 Учет товарно-материальных запасов на предприятии
- 2.3 Анализ товарно-материальных запасов и показателей оборачиваемости на предприятии

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

### **Тема № 20: «УЧЕТ И АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ»**

ВВЕДЕНИЕ

## ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УЧЕТА И АНАЛИЗА РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ

- 1.1 Доходы и расходы предприятия от обычных видов деятельности. Результат хозяйственной деятельности
- 1.2 Нормативное регулирование и порядок формирования и учета результатов хозяйственной деятельности
- 1.3 Цель, задачи и методика анализа прибыли и рентабельности реализации продукции

## ГЛАВА 2. УЧЕТ И АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ПРИМЕРЕ ОРГАНИЗАЦИИ

- 2.1 Экономическая характеристика организации
- 2.2 Учет доходов и расходов организации. Формирование результата хозяйственной деятельности
- 2.3 Анализ прибыли и рентабельности реализации продукции организации

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

### **Тема № 21: «ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОДОВОЙ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ. ОЦЕНКА ДОХОДНОСТИ (РЕНТАБЕЛЬНОСТИ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ»**

ВВЕДЕНИЕ

## ГЛАВА 1. БУХГАЛТЕРСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ КАК ИСТОЧНИК АНАЛИЗА ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

- 1.1 Нормативное регулирование и состав бухгалтерской отчетности
- 1.2 Техника составления бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках
- 1.3 Понятие и показатели доходности (рентабельности) деятельности организации

## ГЛАВА 2. СОСТАВЛЕНИЕ ФОРМ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ И ОЦЕНКА УРОВНЯ ДОХОДНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ПРИМЕРЕ ОРГАНИЗАЦИИ

- 2.1 Экономическая характеристика организации
- 2.2 Порядок составления бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках организации
- 2.3 Анализ доходности (рентабельности) деятельности организации по показателям бухгалтерской отчетности

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### **Тема № 22: «ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОДОВОЙ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ. ОЦЕНКА ДЕЛОВОЙ АКТИВНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ»**

#### ВВЕДЕНИЕ

#### ГЛАВА 1. БУХГАЛТЕРСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ КАК ИСТОЧНИК АНАЛИЗА ДЕЛОВОЙ АКТИВНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

- 1.1 Нормативное регулирование и состав бухгалтерской отчетности
- 1.2 Техника составления бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках
- 1.3 Понятие и показатели деловой активности организации

#### ГЛАВА 2. СОСТАВЛЕНИЕ ФОРМ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ И ОЦЕНКА ДЕЛОВОЙ АКТИВНОСТИ НА ПРИМЕРЕ ОРГАНИЗАЦИИ

- 2.1 Экономическая характеристика организации
- 2.2 Порядок составления бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках организации
- 2.3 Анализ деловой активности организации по показателям бухгалтерской отчетности

#### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

#### БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

#### ПРИЛОЖЕНИЯ

### **Тема № 23: «ПОРЯДОК И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ФОРМИРОВАНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО БАЛАНСА. ОЦЕНКА ПЛАТЕЖЕСПОСОБНОСТИ И ВЕРОЯТНОСТИ БАНКРОТСТВА ОРГАНИЗАЦИИ»**

#### ВВЕДЕНИЕ

#### ГЛАВА 1. БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС КАК ОСНОВНАЯ ФОРМА ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ

- 1.1 Значение, функции и виды бухгалтерского баланса
- 1.2 Принципы и порядок формирования бухгалтерского баланса
- 1.3 Бухгалтерский баланс как источник информации о платежеспособности организации. Сравнительный аналитический баланс
- 1.4 Понятие и методика анализа платежеспособности организации. Оценка вероятности несостоятельности (банкротства) организации

#### ГЛАВА 2. ФОРМИРОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО БАЛАНСА И АНАЛИЗ ПЛАТЕЖЕСПОСОБНОСТИ НА ПРИМЕРЕ ОРГАНИЗАЦИИ

- 2.1 Экономическая характеристика организации
- 2.2 Порядок формирования бухгалтерского баланса организации
- 2.3 Анализ платежеспособности организации. Оценка вероятности банкротства организации

#### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

#### БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

#### ПРИЛОЖЕНИЯ

### **Тема № 24: «УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ»**

#### ВВЕДЕНИЕ

#### ГЛАВА 1. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СУЩНОСТЬ КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

- 1.1 Понятие, экономическая сущность и классификация кредиторской задолженности предприятия
- 1.2 Порядок учета кредиторской задолженности и их нормативное регулирование
- 1.3 Цель, задачи и методика анализа и аудита кредиторской задолженности

#### ГЛАВА 2. УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ НА ПРИМЕРЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

- 2.1 Экономическая характеристика организации
- 2.2 Порядок учета кредиторской задолженности на предприятии

- 2.3 Анализ кредиторской задолженности
- 2.4 Аудит кредиторской задолженности

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

### **Тема № 25: «УЧЕТ И АНАЛИЗ ЗАТРАТ ПРЕДПРИЯТИЯ»**

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УЧЕТА И АНАЛИЗА ЗАТРАТ ПРЕДПРИЯТИЯ

- 1.1 Понятие, виды и классификация затрат
- 1.2 Порядок учета расходов и нормативная база, регламентирующая порядок учета затрат
- 1.3 Цель, задачи и методика анализа затрат предприятия

ГЛАВА 2. УЧЕТ И АНАЛИЗ ЗАТРАТ НА ПРИМЕРЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

- 2.1 Экономическая характеристика организации
- 2.2 Учет затрат на предприятии
- 2.3 Анализ затрат предприятия

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

### **Тема № 26: «УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ НА ПРЕДПРИЯТИИ»**

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УЧЕТА, АНАЛИЗА И АУДИТА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

- 1.1 Понятие, экономическая сущность и формы заработной платы
- 1.2 Порядок учета заработной платы и нормативная база, регламентирующая порядок учета заработной платы
- 1.3 Удержания и вычеты из заработной платы, нормативное регулирование НДФЛ
- 1.4 Цель, задачи, методика анализа и аудита заработной платы

ГЛАВА 2. УЧЕТ И АНАЛИЗ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ НА ПРИМЕРЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

- 2.1 Экономическая характеристика организации
- 2.2 Порядок учета заработной платы и удержаний из заработной платы на предприятии
- 2.3 Анализ заработной платы
- 2.4 Аудит заработной платы

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

### **Тема № 27: «УЧЕТ И АНАЛИЗ РАСЧЕТОВ ПО СОЦИАЛЬНОМУ СТРАХОВАНИЮ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ»**

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СУЩНОСТЬ И НАЗНАЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ФОНДОВ

- 1.1 Сущность и социально-экономическое значение внебюджетных фондов
- 1.2 Социальное страхование в системе социальной защиты населения
- 1.3 Нормативное регулирование формирования доходов и направления расходования государственных внебюджетных фондов

ГЛАВА 2. УЧЕТ РАСЧЕТОВ С ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ ПО ОТЧИСЛЕНИЯМ СТРАХОВЫХ ВЗНОСОВ НА ПРИМЕРЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

- 2.1 Экономическая характеристика организации

- 2.2 Синтетический и аналитический учет расчетов с фондами социального страхования и обеспечения
- 2.3 Документальное оформление перечислений страховых взносов во внебюджетные фонды
- 2.4 Анализ расчетов по социальному страхованию и обеспечению

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

**Тема № 28: «УЧЕТ И АНАЛИЗ СОБСТВЕННОГО КАПИТАЛА ОРГАНИЗАЦИИ  
(АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА)»**

ВВЕДЕНИЕ

**ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УЧЕТА И АНАЛИЗА СОБСТВЕННОГО КАПИТАЛА  
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА**

- 1.1 Понятие, состав и значение собственного капитала в деятельности организации
- 1.2 Нормативное регулирование и порядок формирования собственного капитала акционерного общества
- 1.3 Учет составных частей собственного капитала общества (уставного, добавочного, резервного капиталов, нераспределенной прибыли)
- 1.4 Цель, задачи и методика анализа собственного капитала, его достаточности для поддержания финансовой устойчивости

**ГЛАВА 2. УЧЕТ И АНАЛИЗ СОБСТВЕННОГО КАПИТАЛА НА ПРИМЕРЕ АКЦИОНЕРНОГО  
ОБЩЕСТВА**

- 2.1 Экономическая характеристика организации
- 2.2 Учет составных частей собственного капитала. Составление отчета об изменениях капитала акционерного общества
- 2.3 Анализ структуры и динамики собственного капитала общества
- 2.4 Оценка достаточности собственного капитала для поддержания финансовой устойчивости организации

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

## **ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

ВКР следует оформлять на белой бумаге формата А4 (210\*297 мм) на одной стороне листа.

Параметры форматирования машинописного текста:

- Гарнитура - Times New Roman;
- Кегль – 14;
- Начертание – обычный;
- Межстрочный интервал – полуторный.

Текст ВКР следует печатать, соблюдая следующие размеры полей:

- Левое - 30мм;
- Правое – 10мм;
- Верхнее – 15мм;
- Нижнее - 20мм.

Все страницы, начиная с титульного листа, нумеруются. Цифру, обозначающую номер страницы, ставят в середине нижнего поля страницы. (На титульном листе цифра страницы – 1 – не ставится).

Точку в конце заголовка главы, параграфа в тексте не ставят.

В тексте работы названия глав полностью пишутся прописными буквами, кегль (размер шрифта) – 14, полужирный, междустрочный интервал полуторный. Заголовки глав отделяются от названия параграфа одной пустой строкой при полуторном интервале.

Переносы слов не допускаются. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Заголовок не должен быть последней строкой на странице. Каждый раздел основной части оформляется с нового листа.

Дипломная работа должна быть надлежащим образом скреплена. Все листы работы и приложения следует аккуратно сброшюровать в папку и переплести.

К дипломной работе должны прилагаться: рецензия руководителя.

## **ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Выпускная квалификационная работа с рецензией руководителя сдается в учебную часть колледжа. Начальник учебной части решает вопрос о допуске работы к защите или доработке и исправлении выявленных недостатков. В случае допуска

работы к защите начальник учебной части делает соответствующую запись на титульном листе.

Допущенная работа сдается на рецензирование.

Перед защитой студент готовит доклад на 7-10 минут, презентацию и сопроводительный иллюстративный материал, предварительно согласованный с руководителем. Иллюстративный материал должен быть выполнен на листах формата А4 и раздается комплектами каждому члену государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) перед докладом.

## **ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

К началу защиты выпускной квалификационной работы государственной экзаменационной комиссии должны быть предоставлены:

- выпускная квалификационная работа с соответствующими подписями;
- рецензия;
- представление руководителя.

**Дипломная работа должна быть сдана с письменным отзывом научного руководителя за 4 дня до защиты для рецензии!**

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с приглашением руководителя работы.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 30 минут.

Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает включает:

- доклад студента (10-15 мин.);
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы студента.

При определении итоговой оценки по защите учитывается:

- доклад выпускника;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Результаты выпускной квалификационной работы определяются оценками по пятибалльной системе и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

**«Отлично»** выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности организации, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;

- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению деятельности предприятия, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

**«Хорошо»** выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности организации, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с недостаточными и не вполне обоснованными предложениями;

- имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;

- при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности коммерческого банка, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

**«Удовлетворительно»** выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности кредитной организации, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

**«Неудовлетворительно»** выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности кредитной организации, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;

- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;

- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не

подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

**Оценка** выпускной квалификационной работы основывается на показателях оценки результатов обучения, определяемых степенью освоения профессиональных компетенций в соответствии с видами профессиональной деятельности выпускников и фиксируется по каждому студенту в представленной форме:

### Оценка выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_ (ФИО выпускника)

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка
ПК 1.1.	Соответствие оформления первичных бухгалтерских документов требованиям нормативного законодательства. Правильность реализации процедуры проверки первичных бухгалтерских документов в соответствии с нормативными документами. Правильность организации документооборота в соответствии с нормативно-методическими документами, регламентирующими ДОУ.	
ПК 1.2.	Правильность составления рабочего плана счетов в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов и спецификой деятельности организации.	
ПК 1.3.	Своевременность и точность заполнения денежных и кассовых документов. Соответствие оформления проводок законодательным актам в области налогообложения и бухгалтерского учета.	

ПК 1.4.	Правильность и своевременность отражения на счетах бухгалтерского учета операций с основными средствами, нематериальными активами, долгосрочными инвестициями, финансовыми вложениями, ценными бумагами, материально-производственными запасами в соответствии с рабочим Планом счетов и законодательством по бухгалтерскому учету. Точность выполнения задания по учету товарных операций в предприятии оптовой, розничной торговли и общественном питании. Правильность отражения операций по учету реализации товаров в соответствии с рабочим Планом счетов и законодательством по бухгалтерскому учету. Правильность и своевременность отражения текущих и расчетных операций в соответствии с рабочим Планом счетов и нормативными документами по бухгалтерскому учету.	
ПК 2.1.	Соответствие формирования источников имущества организации требованиям нормативного законодательства. Правильность реализации процедуры проверки первичных бухгалтерских документов в соответствии с нормативными документами. Правильность и своевременность отражения на счетах бухгалтерского учета операций по начислению заработной платы, отражению в учете расходов торгового предприятия по статьям затрат, формирование собственного капитала, отражение кредитов и займов в соответствии с рабочим Планом счетов и законодательством по бухгалтерскому учету.	
ПК 2.2.	Правильность и своевременность составления плана проведения инвентаризации имущества, в соответствии с порядком и сроками, утвержденными Учетной политикой предприятия.	
ПК 2.3.	Правильность подготовки документов к проведению инвентаризации имущества организации. Своевременность и точность заполнения документов о фактическом наличии имущества, в местах его хранения.	

ПК 2.4.	Правильность и своевременность отражения на счетах бухгалтерского учета операций по результатам инвентаризации имущества в соответствии с рабочим Планом счетов и законодательством по бухгалтерскому учету. Точность выполнения задания по расчету естественной убыли товаров в предприятии оптовой, розничной торговли и общественном питании. Правильность отражения операций по отражению результатов инвентаризации товаров в соответствии с рабочим Планом счетов и законодательством по бухгалтерскому учету. Правильность и своевременность отражения расчетных операций по возмещению материального ущерба в соответствии с рабочим Планом счетов и законодательством по бухгалтерскому учету.	
ПК 2.5.	Правильность и своевременность отражения на счетах бухгалтерского учета операций по результатам инвентаризации финансовых обязательств организации в соответствии с рабочим Планом счетов и законодательством по бухгалтерскому учету.	
ПК 3.1.	Правильность и своевременность отражения на счетах бухгалтерского учета операций по результатам инвентаризации финансовых обязательств организации в соответствии с рабочим Планом счетов и законодательством по бухгалтерскому учету. Правильность реализации процедуры начисления налогов в бюджеты различных уровней, в соответствии с нормативными документами. Правильность и своевременность отражения на счетах бухгалтерского учета операций по начислению и перечислению налогов и сборов.	
ПК 3.2.	Правильность и своевременность оформления документов на перечисление налогов и сборов в бюджеты различных уровней. Осуществление контроля прохождения платежей по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	
ПК 3.3.	Соответствие формирования налоговой базы для расчета налогов, требованиям налогового законодательства. Правильность реализации процедуры начисления налогов в бюджеты различных уровней, в соответствии с нормативными документами. Правильность и своевременность отражения на счетах бухгалтерского учета операций по начислению и перечислению налогов и сборов.	
ПК 3.4.	Правильность и своевременность оформления документов на перечисление страховых взносов. Осуществление контроля прохождения платежей по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	
ПК 4.1.	Правильность и своевременность отражения на счетах бухгалтерского учета записей по операциям хозяйственной деятельности организации в соответствии с рабочим Планом счетов и законодательством по бухгалтерскому учету.	
ПК 4.2.	Правильность реализации процедуры составления бухгалтерской отчетности в соответствии с нормативными документами, в установленные законодательством сроки.	
ПК 4.3.	Соответствие формирования налоговой базы для расчета налогов, требованиям нормативного законодательства. Правильность составления налоговых деклараций в бюджеты различных уровней и внебюджетные фонды, в соответствии с нормативными документами.	
ПК 4.4.	Правильность выполнения процедур анализа бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках, расчета финансовых коэффициентов, общей оценки имущественного и финансового положения организации. Умение формулировать выводы и предложения по улучшению финансового состояния организации. Качество оформления и защиты выполненной работы.	

Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», не имеют право на повторную защиту в этом же учебном году. В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же выпускной квалификационной работы и определить срок повторной защиты, но не ранее чем через год.

Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной экзаменационной комиссии после успешной защиты студентом выпускной квалификационной работы.

Студенту, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75 процентам дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные ФГОС СПО, входящих в итоговую государственную аттестацию, с оценкой «отлично» выдается диплом с отличием.

Студент, не прошедший в течение установленного срока обучения аттестационные испытания, входящие в состав государственной (итоговой) аттестации, отчисляется из колледжа и получает академическую справку установленного образца.

Выпускники, не прошедшие итоговые аттестационные испытания, допускаются к ним повторно не ранее следующего периода работы государственной экзаменационной комиссии, который назначается не ранее трехмесячного и не позднее пятилетнего срока.

Студентам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине, может быть продлен срок обучения до следующего периода работы государственной экзаменационной комиссии, но не более чем на один год.

## **Программа итоговой государственной аттестации по специальности** **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**1. Вид итоговой государственной аттестации** – защита выпускной квалификационной работы.

**2. Объем времени на подготовку и проведение** - 3 недели.

**3. Сроки проведения установлены в соответствии с графиком учебного процесса с 08.06.2020г. по 29.06.2020г.**

**4. Защита выпускной квалификационной работы** организуется на основе перечня тем выпускных квалификационных работ представленного в данных Методических указаниях.

**5. Условия подготовки и процедура проведения**

5.1. Итоговая государственная аттестация проводится Государственной комиссией (ГАК), созданной на основании приказа директора колледжа и согласованной с Министерством просвещения, науки и по делам молодежи КБР.

5.2. Для выполнения выпускной квалификационной работы установлено следующее количество часов педагогической нагрузки на одного выпускника:

- Руководство выпускной квалификационной работы – 2 часа;
- Консультации по разделам выпускной квалификационной работы – 2 часа;
- Рецензирование – 1 час;
- Государственная аттестационная комиссия – 4 часа.

5.3. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 30 минут, в т.ч.:

- представление студента не более 5 мин.,
- доклад-презентация студента не более 10-15 минут,
- вопросов членов комиссии,
- ответа студента.

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ, НАУКИ И ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ КБР**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

*Работа допущена к защите  
заместитель директора по УПР*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ**  
**РАБОТА**

**на тему: «.....»**

Специальность 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

**Студента (ки) .... курса**  
**Группы ...**  
**Ф.И.О. (полностью)**  
**Научный руководитель:**  
**Ф.И.О. преподавателя**

**Нальчик, 201\_\_ г.**



**Содержание**

ВВЕДЕНИЕ.....	x
ГЛАВА 1. (НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ) .....	x
1.1. (название параграфа) .....	x
1.2. (название параграфа) .....	x
1.3. (название параграфа) .....	x
ГЛАВА 2. (НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ) .....	x
2.1. (название параграфа) .....	x
2.2. (название параграфа) .....	x
2.3. (название параграфа) .....	x
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	x
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	x
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	x

