

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДЕНО:

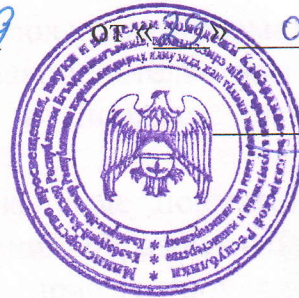
Министерства земельных и
имущественных отношений
Кабардино-Балкарской Республики

Министерства просвещения, науки
и по делам молодежи
Кабардино-Балкарской Республики

от «15» _____ 2019 г. № 409



М.П.



М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Министерство финансов
Кабардино-Балкарской Республики

от « _____ » _____ 2019 г. № _____



М.П.

4236

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Кабардино-Балкарский торгово-
технологический колледж»
(ГБПОУ «КБТТК»)



Принято конференцией работников и представителей,
обучающихся ГБПОУ «КБТТК» Протокол №9 от 20.05.2019
и.о. директора _____ Карданов Х.А.

г. Нальчик
2019 г.

Внести в Устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кабардино-Балкарский торгово-технологический колледж» следующие изменения:

1. Добавить главу 11 «Локальные нормативные акты» следующего содержания:

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики в порядке, установленном настоящим Уставом.

11.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися.

11.3. Локальные нормативные акты, соответствующие всем требованиям законодательства Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, являются обязательными к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

11.4. Инициатором подготовки локальных нормативных актов могут быть:

Учредитель;

администрация Учреждения в лице его директора, заместителей директора и главного бухгалтера;

Управляющий Совет Учреждения;

участники образовательных отношений.

11.5. Проект локального нормативного акта разрабатывается отдельным работником или группой работников по поручению директора Учреждения, а также Управляющим Советом, который выступил с соответствующей инициативой.

11.6. Проект локального нормативного акта подлежит обязательной правовой экспертизе и проверке на литературную грамотность, которые проводятся Учреждением самостоятельно либо с участием привлеченных специалистов.

11.7. Локальный нормативный акт, не прошедший экспертизу, не подлежит рассмотрению и принятию.

11.8. Проект локального нормативного акта может быть представлен на обсуждение. Формами представления на обсуждения могут быть: размещение локального нормативного акта на информационном стенде в месте, доступном для всеобщего обозрения; на официальном сайте Учреждения; направление проекта заинтересованным лицам; проведение соответствующего собрания с коллективным обсуждением проекта локального нормативного акта.

11.9. При необходимости локальный нормативный акт проходит процедуру согласования.

11.10. Сроки и порядок разработки проекта локального нормативного акта, порядок его согласования устанавливаются локальным нормативным актом по ведению делопроизводства в Учреждении.

11.11. Локальные нормативные акты могут приниматься директором. Общим собранием работников Учреждения и Управляющим Советом, наделенными полномочиями по принятию локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Уставом - предметам их ведения и компетенции.

11.12. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение профсоюзной организации.

11.13. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не принимаются и подлежат отмене Учреждением.

11.14. Прошедший процедуру принятия локальный нормативный акт утверждается директором Учреждения. Процедура утверждения оформляется подписью и приказом директора Учреждения.

11.15. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального нормативного акта. Ознакомление с локальным нормативным актом оформляется в виде росписи ознакомления лиц с указанием даты ознакомления либо на самом локальном нормативном акте, либо на листе ознакомления, прилагаемом к нему, либо в отдельном журнале.

11.16. Локальный нормативный акт вступает в силу с момента, указанного в нем, либо, в случае отсутствия такого указания, по истечении семи календарных дней с даты принятия данного локального нормативного акта.

11.17. В действующие в Учреждении локальные нормативные акты могут быть внесены изменения и дополнения.

11.18. Порядок внесения изменений и дополнений в локальные нормативные акты Учреждения определяется в самих локальных нормативных актах.

11.19. В целях создания единой и согласованной системы локальных нормативных актов, обеспечения принципа законности в нормотворческой деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом разрабатывает и принимает локальный нормативный акт «Положение о локальном нормативном акте ГБПОУ «КБТТК»».

2. Исключить из Устава перечень локальных нормативных актов.

3. Главы 11 «Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения» и 12 «Порядок внесения изменений в настоящий Устав» считать главами 12 и 13.

ИФНС РОССИИ № 2 ПО г. НАЛЬЧИКУ КЧР
НАИМЕНОВАНИЕ РЕГИСТРИРУЮЩЕГО ОРГАНА
В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ
« 13 » августа 20 19 года
ОГРН 1030400201102
ГРН 2190426109363
ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА
В РЕГИСТРИРУЮЩЕМ
ДОЛЖНОСТЬ УПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА
Заместитель начальника
Белоков Р.С.
ФАМИЛИЯ И ИМЯ ПО



[Handwritten signature]

И.О. Директора ГИПОУ «КБТК» Карданов Х.А.

