

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ, НАУКИ И ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
360015, Кабардино-Балкарская республика, г. Нальчик, ул. Т.Идарова, д. 139^а, телефон: 91-12-76, факс: 91-33-76**

УТВЕРЖДАЮ
Министр просвещения, науки и по делам молодёжи
КУМЫКОВ А.М.

План работы по результатам проведения НОКО на 2019 год

№п/п	Мероприятие	Время проведения	Ответственный
Обеспечение открытости и доступности информации об ГБПОУ «КБТТК»:			
1	Обеспечение полноты и актуальности информации об ГБПОУ «КБТТК», и ее деятельности, путем размещения на официальном сайте: www.kbttk.ucoz.ru)	Весь период	Заместители директора, электроник
2	Обеспечение доступности взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, в том числе наличие на сайте ГБПОУ «КБТТК» возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации	Весь период	Директор, заместители директора
3	Своевременное рассмотрение обращений граждан, предоставление гражданам сведений (по телефону, по электронной почте) о результатах рассмотрения обращений.	Весь период	Директор - председатель УС
Создание комфортности условий для качественного учебно-воспитательного процесса и прохождения производственной практики:			
1	Обеспечение без барьерной среды для детей – инвалидов и детей с ОВЗ (кроме инвалидов колясочников)	Весь период	Директор, заместители директора
2	Организация одноразового горячего питания обучающихся (обед)	Весь период	Директор, заместители директора, ГКПОУ «КБТТК»
3	Разработка плана практических мероприятий по профилактике простудных заболеваний и гриппа и других инфекционных заболеваний в колледже	Август	Мастера п/о, поликлиника №5
4	Организация группы здоровья. Разработка индивидуального плана оздоровительной работы для каждой академической группы.	Весь период	Руководитель физич.воспитания, мастера п/о, кл.руководители
5	Проведение физкультурно-массовых мероприятий, спортивных соревнований «Дней Здоровья», соревнований по ОБЖ, индивидуальной и коллективной воспитательной работы в каждой академической группе (трудовое, интернациональное, патриотическое), профессиональных конкурсов.	Весь период	Руководитель физ.воспитания, руководитель ОБЖ, мастера п/о, кл.руководители

6	Прохождение педагогическими работниками и учащимися медосмотра (прохождение мед.осмотра перед распределением на производственную практику для оформления санитарной книжки).	По графику	Мастера п/о, специалист по кадрам
7	Организация безопасных условий труда при проведении лабораторно-практических работ; учебной и производственной практик (своевременное проведение индивидуальных вводных и текущих инструктажей по охране труда и технике безопасности, а также оформление в журналах ПО).	Весь период	Зам.директора по УПР, мастера п/о.
8	Реализация дополнительных образовательных программ по смежным профессиям и специальностям (повар, официант, бармен, администратор, освоение программы 1С:Бухгалтерия).	Весь период	Зам.директора, мастера п/о.
9	Индивидуальный подход к слабо успевающим учащимся и учащимся из малообеспеченных семей, детей-сирот, трудновоспитуемых детей.	Весь период	Зам.директора, мастера п/о, кл.руководители, социальный педагог, педагог-психолог.
10	Сократить потери учащихся по различным обстоятельствам. Довести учащихся не имеющих возможности завершить полный курс обучения до досрочного выпуска не освоивших в полном объеме образовательную программу, с получением квалификации (ниже установленного разряда), что позволяет выпускникам трудоустроиться.	Июнь - Июль	Зам.директора, мастера п/о.
11	Мониторинг трудоустройства выпускников. Оказание консультационной помощи при трудоустройстве.	Август - Сентябрь	Мастера п/о, кл.руководители
Обеспечение психологического комфорта в ГБПОУ «КБТТК», доброжелательности, вежливости, компетентности, толерантности работников:			
1	Обеспечение справедливого и индивидуального подхода к каждому учащемуся колледжа при организации образовательного процесса, контроля качества знаний, присвоение квалификации.	Весь период	Директор, заместители директора
2	Реализация требований профессионального стандарта педагогического работника. Соблюдение этического кодекса педагога.	Весь период	Директор, заместители директора
3	Обеспечение корректной работы «телефона доверия»	Весь период	Заместители директора

И.О. ДИРЕКТОР



Х.А.КАРДАНОВ