

г. Нальчик

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 5
от «15» мая 2018 г.

Утверждаю



Директор ГБПОУ «КБТТК»

Х.А. Карданов

Приказ № 02/1 о/д от «15» мая 2018 г.

Порядок
зачета результатов освоения учащимися учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей), дополнительных
образовательных программ в других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Кабардино-Балкарский торгово-технологический колледж»

Нальчик, 2018

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом колледжа в целях реализации права учащихся на зачет результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – предметов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - сторонняя организация).
2. Зачет результатов освоения учебных предметов и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для студентов:
 - студентов по программам, реализуемым в сетевой форме;
 - студентов по индивидуальному учебному плану;
 - переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;
 - перешедших с одного профиля обучения на другой внутри колледжа;
 - изучавших их в сторонних организациях по собственной инициативе.
3. Студентам могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по:
 - Общим гуманитарным и социально-экономическим циклам;
 - Математическим и общим естественнонаучным циклам;
 - Профессиональным циклам;
 - Учебной практике;
 - Производственной практике (по профилю специальности).
4. Освоение студентом учебных предметов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.
5. Зачет результатов освоения студентом учебных предметов по программам, реализуемым в сетевой форме, осуществляется в порядке, предусмотренном в договоре о сетевой форме реализации образовательных программ.
6. Зачет результатов освоения студентом учебных предметов по программам среднего общего образования и программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:
 - эти предметы входят в учебные планы Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кабардино-Балкарского торгово-технологического колледжа»;
 - их названия полностью совпадают с названиями предметов в учебном плане Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кабардино-Балкарского торгово-технологического колледжа»;
 - количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 80% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кабардино-Балкарского торгово-технологического колледжа» эти предметы не являются обязательными для государственной итоговой аттестации;
 - эти предметы не выбраны студентом для государственной итоговой аттестации.
7. Зачет результатов освоения студентом любых учебных предметов по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам осуществляется в полном объеме.
8. Для зачета результатов освоения учебных предметов законный представитель студента и студент, достигший возраста 18 лет, пишут на имя директора заявление, в котором обязательно указываются:
 - Ф.И. О. заявителя (Ф.И.О. студента в заявлении законного представителя);
 - название предмета (предметов);

- курс изучения;
 - полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
 - объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
 - форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
 - отметка (отметки) студента по результатам итогового или промежуточного контроля;
 - дата;
 - подпись.
- при подаче заявления законный представитель студента предъявляет документ, подтверждающий статус.

10. К заявлению прилагается заверенный подписью руководителя и печатью сторонней организации документ (документы), содержащий следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- курс;
- объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

11. По результатам рассмотрения заявления директор принимает одно из следующих решений:

- а) зачесть результаты освоения студентом заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);
 - б) зачесть результаты освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой);
 - в) не засчитывать результаты освоения студентом заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку.
- О принятом решении директор информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней.

12. В случае принятия решения «а» директор издает приказ о зачете результатов освоения студентом заявленного предмета.

13. Принятие решение «б» осуществляется в случае изучения студентом заявленного предмета в рамках обязательной части учебного плана УЧРЕЖДЕНИЯ. Директор издает приказ о зачете результатов освоения заявленного предмета (предметов) в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой).

В случае принятия решения «в» директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Учащемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Кабардино-Балкарском торгово-технологическом колледже».

Директору ГБПОУ «КБГТК»
Карданову Х.А.

от _____
(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери), Ф.И.О., студенту ____ курса, специальности _____ (наименование) следующие предметы, изученные в сторонней организации, имеющей юридический адрес _____

1. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

2. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

3. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

4.
Справка сторонней организации прилагается.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ, НАУКИ И ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ КБР
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«Кабардино-Балкарский торгово-технологический колледж»

ПРИКАЗ

“ _____ ” _____ 20 ____ г. № _____

г. Нальчик

«О зачете результатов освоения»

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права студентов и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», уставом УЧРЕЖДЕНИЯ, Порядком зачета общеобразовательной организацией результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления Ф.И.О. и справки сторонней организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть студенту 2 курса, группы ТО 2\1 Ф.И. английский язык за 2й и 3й курс с отметками «5» (отлично).
2. Куратору группы ТО 2/1 Ф.И.О. до « ____ » _____ 20 ____ г. включительно внести необходимые записи в личное дело Ф.И.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УПР.

Приложения:

1. Заявление Ф.И.О. на 1 листе.
2. Справка сторонней организации на 1 листе.

ДИРЕКТОР

Ф.И.О.

С приказом ознакомлены: