

1. Предметная (цикловая) комиссия ГБПОУ КБТТК является объединением педагогических работников данного учебного заведения, ведущих работу на дневном, вечернем, заочном отделениях профессионального колледжа.
Предметная комиссия – объединение преподавателей одной и той же учебной дисциплины.
Цикловая комиссия – объединение преподавателей нескольких родственных учебных дисциплин.
2. Цикловые комиссии создаются в целях методического обеспечения учебных дисциплин государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, реализуемых ГБПОУ КБТТК, оказания помощи преподавателям и мастера п/о в обеспечении выполнения государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования, совершенствования профессионального уровня педагогических работников, внедрения новых педагогических технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием, их конкурентоспособности на внутреннем и международном рынке труда.
3. Основными направлениями деятельности цикловых комиссий являются:
 - 3.1. Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, реализуемых ГБПОУ КБТТК (разработка учебных планов и программ по учебным дисциплинам, в том числе индивидуальных программ производственной (профессиональной) практики, тематики и содержания курсового проектирования, лабораторных и практических работ, содержание учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых проектов, организации самостоятельной работы обучающихся и др.)
 - 3.2. Обеспечение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий, корректировка плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам отведенных учебным планом объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями).
 - 3.3. Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработки единых требований к оценке знаний и умений обучающихся, по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и других материалов).
 - 3.4. Обеспечение проведения итоговой государственной аттестации выпускников образовательного учреждения (определение формы и условий проведения аттестации, разработки программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итоговых междисциплинарных экзаменов по специальностям, требования к выпускным квалификационным работам, разработка тематики выпускных квалификационных работ, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях).

- 3.5. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнения их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав цикловой комиссии, распределению их педагогической нагрузки.
- 3.6. Изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения и воспитания, подготовка, проведение и обсуждение открытых уроков, результатов взаимопосещения уроков.
- 3.7. Руководство экспериментально-конструкторской работы, техническим и художественным творчеством обучающихся.
- 3.8. Рассмотрение и рецензирование учебных программ, учебников, учебных и методических пособий, плакатов и других средств обучения.
- 3.9. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, планов проведения занятий, перспективно-тематических планов и других материалов относящихся к компетенции цикловой комиссии.
4. Цикловые комиссии в своей работе руководствуются Законом «Об образовании» №273-ФЗ от 29.12.2012 г, приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 года №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО» уставом КБТТК, Государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям, по которым в КБТТК ведется обучение, нормативными документами по итоговой и промежуточной аттестации, производственной (профессиональной) практике, курсовому проектированию и другим составляющим государственного стандарта среднего профессионального образования, локальными актами профессионального колледжа КБТТК и данным положением.
5. Перечень цикловых комиссий, порядок их формирования, зачисленный состав определяется методическим советом КБТТК.
6. Цикловые комиссии формируются из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников, работающих в КБТТК как на дневном, так и на заочном (вечернем) отделениях, в том числе по совместительству и другим формам неосновной (нештатной) работы.
7. Непосредственное руководство цикловой комиссией осуществляет председатель, дополнительная оплата которого за руководство цикловой комиссией осуществляется по приказу директора колледжа, который издается в начале каждого учебного года и ежемесячно.
Основные обязанности председателя цикловой комиссии:
 - 7.1. Организация работы цикловой комиссии.
 - 7.2. Составление плана работы цикловой комиссии.
 - 7.3. Изучение работы членов комиссии, организация контроля качества проводимых ими занятий, организация взаимопосещения занятий преподавателями; руководство подготовкой и обсуждение открытых уроков (лекций, лабораторных и практических занятий и т.д.).

- 7.4. Рассмотрение перспективно-тематических планов преподавателей и мастеров п/о, рассмотрение экзаменационных билетов, тем курсовых проектов и т.д.
- 7.5. Организация систематической проверки выполнения ранее принятых решений комиссии и сообщение об итогах проверки на заседании комиссии.
- 7.6. Ведение учета, протоколов и представление отчетов о работе цикловой комиссии зам. директора по УПР.
8. Перечень цикловых комиссий, их председателей и персональный состав определяется методическим советом колледжа и утверждается приказом директора колледжа сроком на один учебный год.
9. Общее руководство работой цикловых комиссий осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.
10. Каждый член цикловой комиссии имеет право вносить на рассмотрение комиссии предложения по улучшению учебно-воспитательной работы, посещать уроки и другие учебные занятия членов комиссии.
11. Члены цикловой комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по усовершенствованию организации учебного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.
12. Каждая цикловая комиссия в соответствии с номенклатурой дел КБТТК ведет следующую документацию на текущий учебный год:
 - 12.1. План работы.
 - 12.2. Контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации.
 - 12.3. Протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссии.
Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.
13. Все документы хранятся у председателя цикловой комиссии. После окончания учебного года сдаются в архив, где хранятся 5 лет, после чего уничтожаются или сдаются в утиль.