

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ, НАУКИ И ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
360015, Кабардино-Балкарская республика, г. Нальчик, ул. Т.Идарова, д. 139^а, телефон: 91-12-76, факс: 91-33-76

г. Нальчик

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 5
от «15» мая 2018 г.

Утверждаю

Директор ГБПОУ «КБТТК»

Х.А. Карданов

Приказ №92/1 о\д от «15» мая 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Кабардино-Балкарского торгово-технологического колледжа»

Нальчик, 2018 г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оказания платных образовательных услуг в ГБПОУ «КБТТК».

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Гражданским законодательством Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 05.05.2014) "О защите прав потребителей",

Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706;

Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кабардино-Балкарского торгово-технологического колледжа», утвержденного распоряжением (далее – Устав ГБПОУ «КБТТК»).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

- **платные образовательные услуги** - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

- **исполнитель** – Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кабардино-Балкарский торгово-технологический колледж»

- **заказчик** - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

- **обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

- другие понятия и термины используются в значениях, определяемых Гражданским законодательством Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», законом РФ «О защите прав потребителя», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013г № 706.

1.3. Платные образовательные услуги оказываются заказчику (потребителю) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

- обучение по профессиональные подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, Программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих;

- обучение по дополнительным профессиональным программам – обучение по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка, стажировка);

1.5. Размер оплаты за обучение по программам профессиональной подготовки, за обучение по дополнительным образовательным программам,

устанавливается на основании расчетной сметы, стоимости образовательных услуг.

1.6. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не производится, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

II. Требования к порядку информирования о предоставлении платной образовательной услуги

2.1. Информация о порядке предоставления платной образовательной услуги размещается в открытой и доступной форме на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.2. Прием граждан, обратившимся с заявлением о предоставлении платной образовательной услуги осуществляется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка Колледжа.

2.3. Местонахождение Колледжа: 360016, КБР, г. Нальчик, ул. Т.Идарова 139А. ГБПОУ «КБТТК»».

Телефон Колледжа для справок: 8 (8662)91-10-68.

Факс: 8 (8662)91-33-76.

Адрес официального сайта Колледжа: kbttk.ucoz.ru

Сведения о месте нахождения и телефонах Колледжа, информация о графике (режиме) работы Колледжа размещаются на официальном сайте Колледжа.

2.4. На официальном сайте Колледжа размещаются:

1) общая информация о Колледже (устав, лицензия, свидетельство об аккредитации);

2) настоящее положение;

3) Правила приема в Колледж и/или извлечения из них

4) порядок обжалования решений, действий (бездействия) приемной комиссии, а также его должностных лиц,

5) сведения о должностных лицах, ответственных за предоставление и оформление договоров оказания платных образовательных услуг.

Образец договора об оказании платных образовательных услуг,

6) документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе

III. Договор об образовании (заключение, изменение, прекращение)

3.1. Организационная работа по заключению договоров о предоставлении платных образовательных услуг с физическими и юридическими лицами, осуществляется приёмной комиссией Колледжа.

3.2. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме.

3.3. В случаях, если Обучающиеся не достигли совершеннолетия на момент заключения договора об образовании, договор может быть заключен

только при условии письменного согласия родителей, законных представителей (усыновителей или попечителя). Для заключения договора необходимо личное присутствие обучающегося и одного из родителей или законных представителей.

3.4. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, и хранится по одному экземпляру у каждой из сторон до истечения срока его действия.

3.5. Существенными условиями договора признаются все условия договора, по которым должно быть достигнуто соглашение сторон, в том числе:

- условия о предмете договора;
- условия, прямо названные в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» и иных правовых актах как существенные и необходимые для договоров об образовании;
- условия, относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение.

3.6. Договор вступает в действие со дня зачисления обучающегося в число студентов (слушателей) Колледжа распорядительным актом.

3.7. Формы договоров, заключаемых с заказчиками, разрабатываются на основании форм, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.8. Договор может быть изменен по взаимному согласию путем оформления дополнительного двустороннего соглашения и издания соответствующего распорядительного акта (приказа) директора Колледжа.

3.9. Изменение договора производится на основании заявления Обучающегося и/или заказчика в следующих случаях:

- а) при изменении образовательной программы (части образовательной программы);
- б) при изменении формы обучения;
- в) при изменении лица, оплачивающего обучение Обучающегося;
- г) при изменении данных потребителя и/или заказчика (ФИО, место регистрации(проживания), паспортные данные).

3.10. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон и по основаниям, предусмотренным законом и договором.

3.12. Причинами расторжения договора могут являться:

- а) успешное освоение обучающимся части основной образовательной программы, указанной в предмете договора;
- б) собственное желание обучающегося;
- в) несвоевременная или неполная оплата обучения Заказчиком образовательных услуг, оказываемых Обучающемуся;
- г) ухудшение состояния здоровья Обучающегося, не позволяющее продолжать обучение;
- д) перевод обучающегося на обучение за счет бюджетных средств;
- е) нарушение Обучающимся обязанностей, предусмотренных Уставом Колледжа, Правил внутреннего трудового распорядка, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Колледжа.

3.13. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов. Обучающийся вправе расторгнуть настоящий договор только с письменного согласия Заказчика при условии оплаты Заказчиком Исполнителю фактически понесенных им расходов.

3.14. Договор прекращает свое действие с даты, обозначенной в договоре, или с даты издания приказа об отчислении обучающегося в случае досрочного расторжения договора.

3.15. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) отчисления обучающегося в связи с применением к нему меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления;

б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3.16. В целях возврата оплаченных денежных средств (за вычетом фактически понесенных расходов) заказчик предоставляет исполнителю письменное заявление с указанием способа возврата денежных средств, реквизитов и предъявляет оригиналы документов, подтверждающих оплату.

3.17. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

IV. Порядок организации предоставления платных образовательных услуг

4.1. Общее руководство системой дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых Колледжем, осуществляет директор Колледжа.

4.2. Директор Колледжа:

- заключает договора об оказании платных образовательных услуг;
- определяет функциональные обязанности работников, участвующих в оказании платных услуг;
- издаёт приказы о зачислении в группы платных образовательных услуг, утверждает калькуляцию стоимости платных образовательных услуг по различным программам (направлениям), смету доходов и расходов.

4.3. Непосредственная организация оказания платных образовательных услуг по программам профессиональной подготовки возлагается на заместителя директора по учебной и производственной работе.

4.4. Заместитель директора по учебной и производственной работе является ответственным за организацию предоставления платных образовательных услуг на начало нового учебного года:

4.4.1. Изучить спрос на платные образовательные услуги и определить предполагаемый контингент обучающихся.

4.4.2. Разработать и утвердить по каждому виду платных образовательных услуг соответствующую образовательную программу. Составить и утвердить учебные планы платных образовательных услуг. Количество часов, предлагаемых в качестве платной образовательной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям потребителя.

4.4.3. Определить требования к представлению обучающимся или заказчиком документов, необходимых при оказании платной образовательной услуги (документ, удостоверяющий личность обучающегося и (или) заказчика, заявление обучающегося и (или) заказчика и др.).

4.4.4. Принять необходимые документы у обучающегося и (или) заказчика и заключить с ними договоры на оказание платных образовательных услуг.

4.4.5. Подготовить проекты договоров с лицами и родителями (если потребитель является несовершеннолетним) о предоставлении платных образовательных услуг и представить их для подписания директору Колледжа;

4.4.6. Подготовить проект приказа о зачислении обучающихся в число студентов или слушателей Колледжа в зависимости от вида платных образовательных услуг.

4.4.7. Определить кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания платных образовательных услуг Колледж может привлекать как работников Колледжа, так и сторонних лиц.

4.4.8. Организовать текущий контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг.

4.4.9. Обеспечить обучающихся и (или) заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах.

4.6. Организация учебного процесса платных образовательных услуг.

4.6.1. Обеспечение организации учебного процесса платных образовательных услуг возлагается:

1) по основным программам среднего профессионального образования – на заместителя директора по учебной и производственной работе.

4.6.2. Ответственный за обеспечение учебного процесса платных образовательных услуг:

- осуществляет набор и комплектование групп, и формирует списки обучающихся;

- на основании учебных планов составляет графики (расписание) занятий;

- осуществляет учет учебной нагрузки преподавателей, привлеченных к оказанию платных образовательных услуг в соответствии с учебными планами и количеством групп, согласовывает с заместителем директора по учебной и производственной работе и представляет для утверждения директору;

- организует оказание методической помощи обучающимся;
- организует образовательный и воспитательный процесс в группах, обучающихся на платной основе по своим направлениям в соответствии с утверждёнными программами, учебными планами, графиками (расписанием) занятий;
- обеспечивает необходимые безопасные условия проведения занятий в группах платных образовательных услуг;
- осуществляет контроль за соблюдением санитарных норм и правил для образовательных учреждений, за обеспечением сохранности жизни и здоровья обучающихся во время проведения занятий в группах платных образовательных услуг;
- обеспечивает замещение занятий педагогами соответствующего профиля в случае отсутствия основного педагога;
- ведет табель рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп платных образовательных услуг;
- организует контроль за своевременностью оплаты заказчиками платных образовательных услуг.

4.6.3. Ответственность за ведение финансовой документации возлагается на главного бухгалтера. Главный бухгалтер обеспечивает:

- составление калькуляции стоимости платных образовательных услуг по различным программам (направлениям), сметы доходов и расходов от оказания платных образовательных услуг;
- составление тарификации педагогических работников, привлечённых к выполнению обязанностей по предоставлению платных образовательных услуг;
- контроль за оплатой услуг и правильностью расходования средств, полученных от платных образовательных услуг, идущих на развитие Колледжа;
- контроль за сроками выполнения договорных обязательств;
- ведение учета экономических показателей, результатов деятельности Колледжа по предоставлению платных образовательных услуг, а также учета заключенных договоров;
- организация работы по ведению учета и контроля, исполнения смет расходов по предоставлению платных образовательных услуг, финансовых, расчетных операций, выполнения услуг;
- обеспечение своевременного и точного отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, движения активов, формирования доходов и расходов, выполнения обязательств, связанных с предоставлением платных образовательных услуг;
- осуществление контроля над расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, привлеченных к оказанию платных образовательных услуг;

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается директором Колледжа с учетом мнения Совета Колледжа и вступает в силу со дня его утверждения.

5.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются директором Колледжа с учетом Совета Колледжа.