



«Утверждаю»
И.о.директора ГБПОУ «КБТТК»

 **Х.А.КАРДАНОВ**

П Л А Н

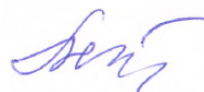
мероприятий ГБПОУ «КБТТК» по противодействию коррупции

на 2018-2019 учебный год.

М Е Р О П Р И Я Т И Я	Сроки исполн-я	Ответственные
1.Родительские собрания: «Об условиях поступления и обучения в госуд-ном бюджетном ОУ». Беседа.	1-ое полугодие	Психолог Лигидова А.К.
	1 полугодие	ДОХОВА А.М.
3.Обсудить на совещании размещенный на стенде и сайте колледжа этический кодекс работников КБТТК.	До 10.09	Безрокова М.Х.
4.Обеспечить соблюдение порядка процедур по личному приёму и рассмотрению обращений граждан	ежедневно	Директор
5.Обсудить на общих или профсоюзных собраниях факты нарушений этического кодекса, каких-либо незаконных действий работников колледжа.	По мере необходимости	Зам дир по упр, Профком
6.Заслушать на педсовете вопрос о состоянии работы по противодействию коррупции.	Не менее 1раза в год	Зам по УПР
7. Экспертиза проектов приказов и распоряжений учреждения на наличие коррупционной составляющей	постоянно	Директор юрист
8.Обеспечить работу «горячей линии» на сайте колледжа.	постоянно	Дохова А. М.
9.Составить отчёт в Минпросвещение, науки и по делам молодежи КБР о выполнении плана мероприятий по профилактике коррупции.	2 раза в год	Безрокова М.Х.
10.Разъяснительные беседы в 9-11кл. школ об условиях приёма и обучения в КБТТК	Апрель-май	Безрокова М.Х.
11.Беседы с родителями абитуриентов и студентов на	Июль-сентябрь	Приёмная

тему: « Закон об образовании (РФ и КБР), права и обязанности обучающихся».		комиссия
12. Организация классных часов, бесед по темам: «Понятие коррупции. Виды коррупции и формы её проявления. Бытовая коррупция». «Коррупция в органах власти, управления, в судебных и др.» «Антикоррупционная политика. Гражданское общество в противодействии коррупции». «9 декабря – Международный день борьбы с коррупцией».	1 курсы	Преподаватели общественных наук.
13. Рекламные выступления в СМИ о выполнении правил приёма в колледж, размещение на сайте.	Июнь-август	Безрокова М.Х.
14. Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании. Предоставление отчёта в Минпросвещение, науки и по делам молодежи КБР по использованию документов строгой отчётности об образовании	постоянно	Зам по УПР
15. Участие в Республиканском мероприятии «Коррупции – нет!» Обновить стенд в библиотеке.	9 декабря	С ММЦ КБР (Батова Р.)
16. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы	В течение года	Директор Гл. бухгалтер
17. Осуществление контроля, в т.ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	В течение года	Директор, Хацимова А.М. Гл. бухгалтер
18. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных ФЗ от 21.07.2005г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнении работ, оказании услуг для государственных и муниципальных нужд»	В течение года	директор Гл. бухгалтер
19. Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей колледжа, иного имущества, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	В течение года	ДИРЕКТОР Хажметов А.Н.
20. Осуществление «прозрачности» работы по вопросам финансово-хозяйственной деятельности колледжа. Активное использование сайта колледжа.	постоянно	ДИРЕКТОР Хажметов А.Н.

Заместитель директора по УВР -



М. Х. Безрокова