



Обучающий семинар по теме: «Создание презентаций в образовательном процессе»

Подготовили:

**мастер п\о ГКОУ СПО
«КБТТК» Казиева М.А.**

**Методист ГКОУ СПО
«КБТТК» Боллуева О.Н.**

Нальчик – 2014г.

Цели и задачи:

Цель мастер-класса: повышение профессионального мастерства мастеров п/о – участников мастер-класса в процессе активного педагогического общения по освоению опыта работы в создании презентаций в программе Power Point.

Задачи мастер-класса:

1. Знакомство слушателей с приемами работы в программе Microsoft PowerPoint.
2. Формирование умений создания и настройки презентаций.
3. Стимулировать внедрение современных информационных технологий в образовательно-воспитательный процесс педагогов.

Ожидаемые результаты мастер-класса:

1. Практическое освоение участниками мастер-класса навыков создания презентации в программе Power Point.
2. Повысить уровень медиакомпетентности педагога при создании мультимедийной презентации.

Введение

За последние годы произошло коренное изменение роли и места персональных компьютеров и информационных технологий в жизни общества. Человек, умело владеющий технологиями и информацией, имеет другой, новый стиль мышления, принципиально иначе подходит к организации деятельности.



Стремительное внедрение компьютерных технологий во все сферы деятельности человека затронуло и систему образования. Новые информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) позволяют повысить уровень информационной культуры педагога, а, следовательно, и его профессионализм.



Одним из новшеств последнего времени в работе мастеров п/о и преподавателей стало активное использование различных мультимедийных средств. Технологии не стоят на месте и было бы не совсем правильным отказываться от их использования в работе.



Компьютер, мультимедийные формы как инструменты для обработки информации являются мощным техническим средством обучения, коммуникации, которые необходимы для совместной деятельности педагогов и родителей.



Учитывая это, первостепенной задачей в настоящее время становится повышение компьютерной грамотности педагогов, освоение ими работы с программными образовательными комплексами, ресурсами глобальной сети Интернет, чтобы в перспективе каждый из них мог использовать современные компьютерные технологии для подготовки и проведения занятий со студентами на качественно новом уровне. Учитывая все преимущества ИКТ и, считая эту проблему актуальной, мы пришли к выводу, что необходимо организовать работу в этом направлении.

Совет нам всем: **«Выживает не самый сильный и не самый умный, а тот, кто лучше всех откликается на происходящие изменения...»**

Чарльз Дарвин.

Основная цель мастер – класса, проводимого сегодня – это повышение профессионального мастерства педагогов по освоению опыта работы в создании презентаций в программе Power Point.

Мультимедийная презентация

(от лат. *praesentatio* — общественное представление чего-либо нового, недавно появившегося, созданного) — информационный или рекламный инструмент, позволяющий пользователю активно взаимодействовать с ним через элементы управления.

Цель мультимедийной презентации — донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.



Виды презентаций

Информационная презентация

Презентация - отчёт

Презентация - сопровождение

Рекламная презентация

Знакомство с окном Программы PowerPoint



Сегодня мы с Вами будем создать мультимедийную презентацию с использованием звуковых и анимационных эффектов.

Для запуска PowerPoint нажмите кнопку **Пуск** и в открывшемся **Главном** (стартовом) меню щелкните команду **Программы**.

Запустите программу Microsoft PowerPoint. Вполне возможно, окно **Программы**, появившееся на Вашем компьютере, будет отличаться от того, что показано на интерактивной доске. Это связано с тем, что ваше окно настроено иначе, чем у нас.

Ознакомимся с панелью управления презентацией.

В самом верху окна расположен **Заголовок окна** (синяя полоса) с надписью **Microsoft PowerPoint** и названием открытого документа в квадратных скобках (в данном случае **Презентация1**).

Microsoft PowerPoint 2003 (окно программы)

The screenshot shows the Microsoft PowerPoint 2003 interface. The title bar reads "Microsoft PowerPoint - [Основные понятия компьютерной графики]". The menu bar includes "Файл", "Правка", "Вид", "Вставка", "Формат", "Сервис", "Показ слайдов", "Окно", and "Справка". The toolbar contains various icons for file operations and editing. The font settings are set to Arial, size 18. The main slide area displays a presentation slide with the following content:

Структура презентации

Зависимость размера файла от разрешения изображения

Фотография (10X15 см)

Разрешение изображения	размера файла
75 dpi	380 Kb
150 dpi	1.5 Mb
300 dpi	6 Mb

Текущий слайд

Строка заметок к слайду

Заметки к слайду

The right-hand side of the interface shows the "Разметка слайда" (Slide Sorter) task pane with sections for "Макеты текста" (Text Layouts) and "Макеты содержимого" (Content Layouts). The status bar at the bottom indicates "Слайд 3 из 10", "Пиксел", and "русский (Россия)".



Знакомство с окном Программы Power Point

- В правом верхнем углу окна имеются привычные три кнопки управления размером окна: закрыть (**косой крестик**), развернуть в полный размер/восстановить уменьшенный размер (**квадратик или два "наложенных" квадратика соответственно**), свернуть (**знак подчеркивания**):
- Ниже строки **Заголовка** находится **Строка меню**.
- Строка меню предоставляет доступ ко всем важным командам программы PowerPoint. (в нее входят : файл, правка, вид, вставка, формат и т.д.).
- Вы хотите вставить рисунок на слайд. Ключевое слово, здесь требуемое действие, то есть вставить. Какое меню вам нужно? Правильно - **Вставка**.
- Вы хотите изменить фон документа. Следовательно, Вы хотите работать с оформлением документа. Нужное вам меню - **Формат**.

Знакомство с окном Программы Power Point

- Вы нечаянно удалили фрагмент текста или вставленный рисунок или просто переместили фрагмент текста неизвестно куда. Вам необходимо отменить это действие. В каком меню всегда расположена команда отмены произведенного действия?
- Правильно, традиционно - в меню редактирования, то есть в меню **Правка**.
- Ниже строки меню располагаются панели инструментов **Стандартная** и **Форматирование**. Панели инструментов предоставляют быстрый доступ к используемым командам
- На панели форматирования размещены следующие инструменты: **Конструктор** и **Создать слайд**. При выборе кнопки **Конструктор** в области задач отображается панель **Дизайн слайда**, в которой размещены три раздела: **Шаблоны оформления**; **Цветовые схемы**; **Эффекты анимации**.
- Шаблон оформления позволяет взять за основу своей презентации один из готовых шаблонов Power Point. С помощью эффекта анимации объект может прилетать, появляться и т.д.

Знакомство с окном Программы Power Point

- При выборе на панели инструментов команды **Создать слайд**, в области задач отображается панель **Разметка слайда**, с помощью которой можно изменять разметку слайдов (Макет текста, Макет содержимого, Макет текста и содержимого).
- В левой части окна приложения находится область **Структура** или **Слайды** для переключения между режимами Слайды и Структура. По умолчанию в области Структура / Слайды устанавливается режим Слайды, т.е. отображается панель Слайды. В этом режиме в этой области отображаются миниатюрные изображения слайдов, входящих в презентацию. В режиме Структура в этой области отображается иерархическая структура, содержащая заголовки и тексты слайдов презентации. Перед заголовком каждого слайда стоит номер и значок. Основной текст, включающий до пяти уровней отступов, расположен после каждого заголовка.

Знакомство с окном Программы Power Point

- В центре окна находится область слайда, в котором расположен редактируемый слайд – в данном случае белый лист с надписями **Заголовок слайда** и **Подзаголовок слайда**. Под областью слайда находится область **Заметки к слайду**. Туда можно вводить вспомогательный текст.
- Внизу окна Программы располагается строка, начинающаяся с кнопки **Действия**.
- Эта строка является панелью инструментов **Рисование**.
- Для эффективного применения PowerPoint при создании и редактировании презентаций необходимо использовать различные режимы просмотра документов. Режимы представляют собой разные способы отображения слайдов на экране. К основным режимам, применяемым в PowerPoint, относятся: обычный режим и режим сортировщика слайдов. Переключение режимов отображения можно осуществлять в меню **Вид** (Обычный, Сортировщик слайдов, Показ слайдов, Страницы заметок). Переключение режимов можно также осуществлять с помощью кнопок, расположенных слева от горизонтальной полосы прокрутки над кнопкой Действия (Обычный режим, Режим сортировщика слайдов, Показ слайдов).

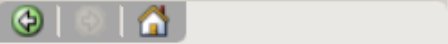
Знакомство с окном Программы Power Point

- Познакомимся с режимами отображения подробнее.
- Режим «Обычный». В этом режиме в окне приложения отображаются три области: Структура/Слайды; область Слайда; Заметки к слайду. Размеры областей можно изменять, перетаскивая их границы.
- Режим «Сортировщик слайдов» – это режим, в котором все слайды презентации отображаются виде миниатюр. В этом режиме можно легко перемещать слайды, изменяя порядок их следования в презентации.
- Режим «Показ слайдов» - это режим, с помощью которого можно просмотреть презентацию на экране.
- Мы познакомились с кнопками управления программы Power Point, а сейчас приступим к созданию презентации.



Заголовок слайда

Подзаголовок слайда



Office в Интернете

- Подключиться к веб-узлу Microsoft Office Online
 - Последние сведения об использовании PowerPoint
 - Автоматически обновлять этот список из Веба
- [Дополнительно...](#)

Искать:

➔

Пример: "Печать нескольких копий"

Открыть

- Слайд и.ppt
- Дополнительно...
- Создать презентацию...

Заметки к слайду



Практическая работа «Создание мультимедийной презентации» с использованием инструкций к программе Power Point.

- У нас уже открыта программа **Power Point**.
- **1 шаг.** Заполнение первой страницы
 - заголовок слайда (название проекта);
 - задать подзаголовок слайда (ФИО авторов проекта).
- **2 шаг.** Создание нового слайда
 - выполнить команду **Вставка/Создать слайд**.
- **3 шаг** Выбор разметки слайда
 - 1. выполнить команду **Формат/Разметка слайда**;
 - выбрать подходящий макет для текста.
- Выбираем макет **Заголовок и текст**. Вписываем в заголовок **Цели проекта**, в текст: **формировать, развивать...**

Практическая работа «Создание мультимедийной презентации» с использованием инструкций к программе Power Point.

- **4 шаг.** Создание нового слайда
- 1. выполнить команду **Формат/Разметка слайда**;
- 2. Выбираем макет содержимого **Заголовок и объект**. В заголовок внесем текст: **Разработка проекта**. Щелкнем по значку, появившемуся в центре окна **добавить диаграмму** или **организационную диаграмму**. Выберем тип диаграммы и нажмем **ОК**. Можно добавить диаграмму, нажав на строке меню, **Вставка Схематичная диаграмма**. Если Вам необходимо расширить диаграмму, то в появившейся панели инструментов выбираем **Добавить фигуру** и добавляем помощник, коллега или подчиненный.
- **5 шаг.** Создание нового слайда
- 1. выполнить команду **Вставка/Создать слайд**.
- 2. выполнить команду **Формат/Разметка слайда**;
- Выберем макет содержимого **Заголовок и два объекта**.

Практическая работа «Создание мультимедийной презентации» с использованием инструкций к программе Power Point.

- В комплект программы PowerPoint входит стандартный набор рисунков в виде коллекции. Эта коллекция включает множество картинок, выполненных на профессиональном уровне и позволяющих придать презентации более красочный вид. Для выбора рисунка нажмите на панели инструментов кнопку **Вставка, Рисунок** и далее **Картинки**. В правой части окна появится панель предлагающая изображения из коллекции. Чтобы вставить рисунок из другого приложения, укажите в меню **Вставка** на команду **Рисунок** и затем щелкните **Из файла**. При этом появится панель инструментов **Настройка изображения**, с помощью которой можно у рисунка изменить размер, обвести рамкой, отрегулировать яркость и контрастность и т.д.
- **6 шаг.** Создание нового слайда
- 1. Выполнить команду **Формат/Разметка слайда**;
- 2. Выбираем макет содержимого **Пустой слайд**.
- Выберем на панели рисования **Добавить объект WordArt**. Выберем любой из понравившихся стилей надписи, нажимаем **ОК**. В появившемся окне **Изменение текста WordArt** вносим текст (в данном случае **Спасибо за внимание!**).

Практическая работа «Создание мультимедийной презентации» с использованием инструкций к программе Power Point.

- **7 шаг.** Сохранение программы
- выполнить команду **Файл/Сохранить как...**;
- задать имя файла и нажать кнопку «Сохранить».
- **8 шаг.** Использование эффектов анимации.
- Можно использовать эффекты анимации как для всей презентации, так и для каждого слайда в отдельности.
- выделить текст или рисунок;
- выполнить команду на строке меню **Показ слайдов/Эффекты анимации**;
- выбрать в появившемся списке подходящие эффекты.
- **9 шаг.** Редактирование презентации
- С помощью функции **Конструктор**, расположенной в правом верхнем углу панели навигации, выбираем **Шаблоны оформления**. Выбранный шаблон можно применить не только для всей презентации, но и подобрать для каждого слайда в отдельности.
- Презентация выиграет, если Вы будете использовать в ней звуковое сопровождение и видеоматериалы. Как же в PowerPoint вставить музыку?

Практическая работа «Создание мультимедийной презентации» с использованием инструкций к программе Power Point.

- В меню **Вставка** выберите команду **Фильмы и звук**, а затем - **Звук из коллекции картинок (звук из файла)**
- В окне **Вставка звука** выберите звуковой файл.
- Щелкните **ОК**.
- После закрытия окна программа предложит Вам автоматически запускать звуковой файл при демонстрации слайда. Если вы согласны, выберите пункт **Да**.
- В противном случае звуковой файл будет запускаться только по команде пользователя. Для активизации звука в режиме **Показа слайдов** щелкните расположенный на слайде значок.
- Чтобы настроить параметры воспроизведения звука в меню **Показ слайдов** выберите **Настройка анимации**.

Практическая работа «Создание мультимедийной презентации» с использованием инструкций к программе Power Point.

- В области задач **Настройка анимации** выделите имя звукового файла, для которого хотите произвести настройки. Щелкнув стрелку, расположенную справа от имени файла, можно раскрыть меню, с помощью которого настраиваются параметры запуска и времени воспроизведения звукового фрагмента.
- Если на слайде имеется несколько объектов, для которых настраивается анимация, используйте кнопки **Порядок**, расположенные в нижней части области задач, чтобы изменить порядок анимации объектов.
- **10 шаг.** Просмотр презентации
- После создания презентации просмотрите ее в режиме показа слайдов. Для этого в строке меню выберете **Показ слайдов** - начать показ или нажмите на клавиатуре кнопку F5, чтобы начать просмотр с первого слайда). Если не требуется просматривать все слайды, нажмите клавишу ESC (расположена на клавиатуре верхнем левом углу). Чтобы вернуться в предыдущий режим PowerPoint

Презентация



***Желаем успеха в покорении
вершин презентации!***