

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НАУКИ И ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

*«Роль текущего инструктажа для
достижения целей
на уроках производственного
обучения МДК 05.01»*

Подготовила:

Мастер п\о Тайсаева А.К.

Нальчик, 2014 г

В производственном обучении широко применяется **инструктаж мастера п/о**, цель которого – дать указания о задачах и способах выполнения практических заданий и работ.



Основная задача инструктора :

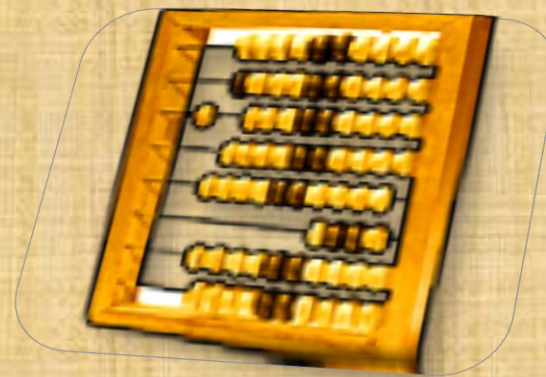
научить учащихся рационально планировать, осуществлять и контролировать изучаемые технологические и трудовые процессы;

соблюдать установленные технические требования, режимы, нормы времени;

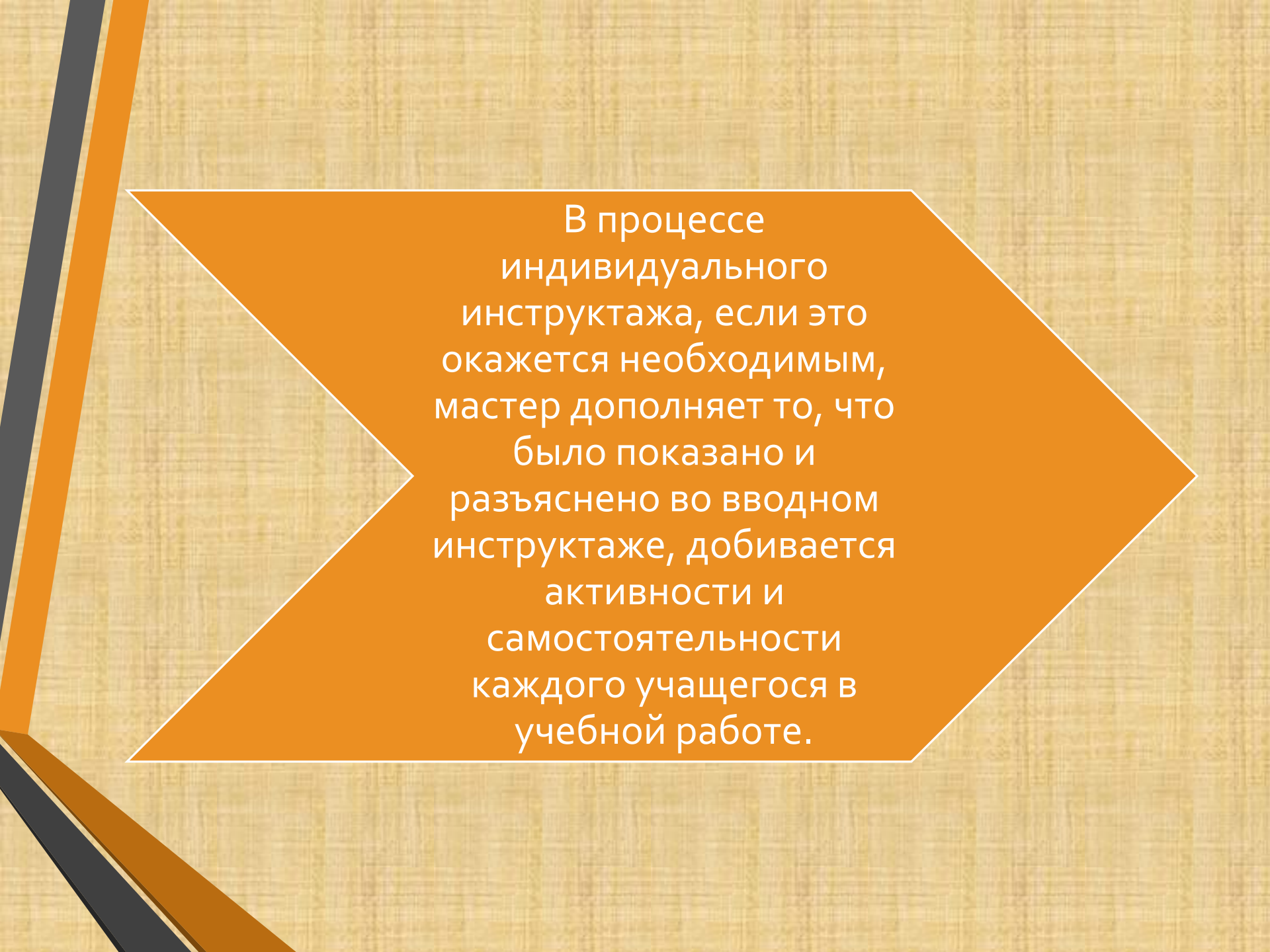
пользоваться способами контроля;

выявлять ошибки и исправлять их.

***Текущий
инструктаж***



**это руководство
деятельностью
учащихся при
выполнении ими
учебно-
производственных
работ.**



В процессе индивидуального инструктажа, если это окажется необходимым, мастер дополняет то, что было показано и разъяснено во вводном инструктаже, добивается активности и самостоятельности каждого учащегося в учебной работе.

Цель текущего инструктажа:

сформировать у учащихся профессиональные умения и навыки;

на текущем инструктаже учащиеся самостоятельно выполняют учебно-производственные задания;

мастер направляет и корректирует их деятельность.

Способы проведения текущего инструктажа:

мастер наблюдает за работой учащихся со своего рабочего места и дает тому или иному учащемуся необходимые указания, подойдя к нему или находясь на своем рабочем месте;

мастер планомерно (в заранее намеченной последовательности) обходит всех учащихся, наблюдая за работой каждого, и инструктирует их;

мастер подходит к учащемуся лишь тогда, когда тот его подзывает;

учащиеся сами подходят к мастеру, и он инструктирует их на своем рабочем месте.

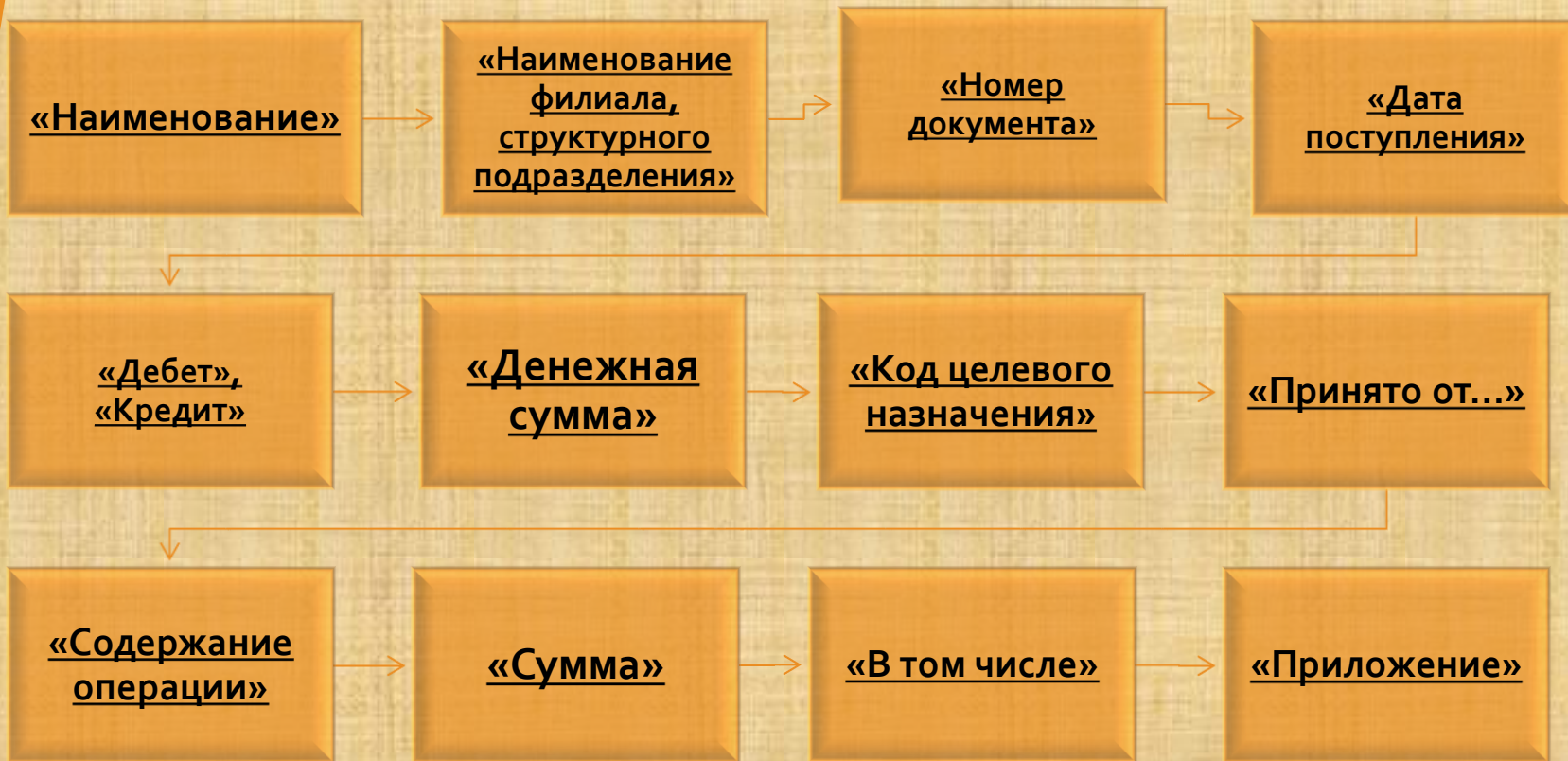
ПРИХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР
(ПКО) первичный бухгалтерский документ, фиксирующий поступление наличности в кассу организации.

ПКО

Отчетный документ,
хранится у кассира
до конца рабочего
дня.

Отрывная квитанция
к ПКО, подписанная
кассиром, заверенная
печатью кассы.

Структура ПКО



Унифицированная форма № КО-1
 Утверждена постановлением Госкомстат
 России от 18.08.98 № 88

Форма по ОКУД
 по ОКПО

Код

0310001

(организация)

(структурное подразделение)

Номер
 документа

Дата
 составления

ПРИХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР

Дебет	Кредит			Сумма, руб. коп.	Код целевого назначения
	код струк- турного под-	корреспон- дирующий счет, субсчет	код аналити- ческого учета		

Страница 1

Л
и
н
я
т
р
е
з
а

Принято от _____

Основание: _____

Сумма _____

(прописью)

руб. _____ коп. _____

В том числе _____

Приложение _____

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Получил кассир _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(организация)

КВИТАНЦИЯ

к приходному кассовому ордеру _____

от " _____ " _____ г.

Принято о _____

Основание _____

Сумма _____ руб. _____ коп.

(цифрами)

(прописью)

руб. _____ коп. _____

В том числе _____

" _____ " _____ г.

М.П. (штампа)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Кассир _____

(подпись)

(расшифровка подписи)



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!!!