

# «Я и моя профессия»

Команда «Студенческий дворик»



A tropical resort at night. In the foreground, a large swimming pool is illuminated with blue lights, creating a shimmering effect. To the left, several lounge chairs with white cushions and blue stripes are arranged on a wooden deck. In the background, a large building with a thatched roof and warm interior lighting is visible, surrounded by numerous palm trees. The sky is a deep blue, suggesting dusk or dawn.

Администратор  
Портье  
Старшая горничная  
Горничная  
Аниматор

# ПОРТЬЕ

## Должностные обязанности:

1. Ведет учет движения номерного фонда гостиницы.
2. Оформляет разрешение на поселение граждан по предъявлению паспорта или другого документа, удостоверяющего личность.
3. Принимает и оформляет необходимые документы.



4. Принимает меры к разрешению конфликтов, возникающих при обслуживании проживающих.
5. Ведет журнал и книгу сдачи дежурства.
6. Сдает в бухгалтерию необходимые отчеты и документы
7. Обеспечивает хранение, выдачу и получение ключей от номеров гостиницы.
8. Информировывает проживающих в гостинице о предоставляемых дополнительных платных услугах и принимает заказы на их выполнение.



A woman in a light blue uniform is cleaning a room. She is looking down at a surface, possibly a table or desk. The room has a red wall on the left and a yellow wall on the right. There is a white electrical outlet on the red wall. The woman has her hair tied back. The text "СТАРШАЯ ГОРНИЧНАЯ И ГОРНИЧНАЯ" is overlaid on the image in a white box with a black border.

# СТАРШАЯ ГОРНИЧНАЯ И ГОРНИЧНАЯ

# В обязанности старшей горничной входит:



- распределение производственных заданий согласно профессиональных обязанностей;
- организация уборки номеров, помещений общего пользования и служебных помещений, содержание их в чистоте и порядке;
- прием номеров при отъезде клиента;
- контроль за сохранностью имущества и инвентаря в номерах и помещениях общего пользования закрепленных за старшей горничной;
- контроль за хранением белья, ее состоянием;
- контроль за техническим состоянием оборудования в номерах и служебных помещениях;
- сотрудничество с дежурным персоналом инженерно-технической службы для устранения технических неполадок;
- строгий контроль за состоянием заполнения номеров, оперативное информирование службы приема и размещения, бронирования;
- прием заказов на дополнительные платные услуги;
- ведение технической документации по контролю и оценке работы подчиненного персонала и учета материально-технических ресурсов в объеме закрепленных помещений

## ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Горничная:

1. Убирает и содержит в чистоте жилые номера гостиницы, санузлы и другие закрепленные за ней помещения.
2. Осуществляет смену постельного белья и полотенец в сроки, предусмотренные стандартами обслуживания и внутреннего распорядка в отеле, убирает постели.
3. Коллективно с администратором гостиницы принимает гостиничный номер от проживающих при их выезде.
4. При выявлении порчи имущества и оборудования проживающими уведомляет менеджера гостиницы.
5. Принимает от проживающих заказы на бытовые услуги и обеспечивает их своевременное выполнение.
6. Соблюдает этические нормы общения с проживающими.



# АНИМАТОР

**ANIMATION  
TEAM**



Аниматор в гостинице – эта должность сегодня одна из наиболее востребованных в индустрии гостиничного дела. Как правило, спрос на услуги аниматоров особенно высок на летних курортах, где расположены большие гостиницы и отели. При этом аниматора может позволить себе далеко не каждый отель. Как правило, таких специалистов нанимают гостиницы, в которых более 100 номеров.



Основная задача аниматора в отеле – разнообразить досуг постояльцев. Хороший аниматор должен уметь самостоятельно разработать концепцию развлекательных программ в гостинице. Аниматор также отвечает за их последующее воплощение. В зависимости от статуса отеля, эти программы могут быть различных направлений. Среди них есть самые простые - анимации у бассейна. Всего в арсенале аниматора десятки или даже сотни отработанных развлекательных мероприятий: анимации у бассейна, шуточные лотереи, совместные с гостями постановки.



## АДМИНИСТРАТОР ГОСТИНИЦЫ

**Администратор гостиницы** — первый, с кем встречается посетитель, поэтому на нем лежит ответственность за создание положительного первого впечатления. В его обязанности входит координирование работы отеля. Он отвечает за слаженность действий персонала и дает указания сотрудникам, консультирует постояльцев гостиницы, расселяет их, знакомит с правилами проживания, выдает и забирает ключи от номеров, отвечает за корреспонденцию





**Спасибо  
за внимание!**